JAVNI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
VRTEC IDRIJA

ŠOLSKO LETO 2026/2027

Pripravili: ravnateljica Nadja Brence

pom. ravnateljice Marjeta Klemenčič

Številka: 6006-1/2026-1

Avgust, 2026

1. Vsebina

1. IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT 1
2. PRAVNE PODLAGE 4
2.1. ORGANIZIRANOST VRTCA IDRIJA 4
2.2. LOKACIJE VRTCA S POSLOVNIM ČASOM 6
3. PROGRAMI VRTCA, KI JIH IZVAJAMO 8
3.1. DNEVNI PROGRAM ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE (1–3 LET) 8
3.2. DNEVNI PROGRAM ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE (3–6 LET) 8
3.3. PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI 9
3.4. PRILAGOJEN PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE 9
3.5. DODATNA STROKOVNA POMOČ IN ZGODNJA OBRAVNAVA 10
3.6. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI IN STARŠI 10
3.7. PROGRAM CICIBANOVE URICE 11
3.8. PROGRAM IGRALNE URICE 12
3.9. OKVIRNA RAZPOREDITEV DNEVNIH DEJAVNOSTI V VRTCU 13
3.10. ZAKLJUČNA MISEL 13
4. CILJI IN NALOGE VRTCA 14
5. OHRANJANJE IN NADGRAJEVANJE DOSEŽENIH IZBOLJŠAV 16
5.1. SPREMLJANJE DEJAVNOSTI V ODDELKU 18
5.2. MREŽENJE ZA KAKOVOST VRTCEV IN ŠOL 19
6. DOLGOROČNI CILJI VRTCA ZA TRILETNO OBDOBJE 2024-2027 21
6.1. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027 IZBOLJŠAVE BIVANJA NA IGRIŠČU 21
6.1.1. USMERITVE IN UKREPI 21
6.1.2. MOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE 23
6.1.3. CILJI V POVEZAVI Z DOSEŽKI OTROK OZIROMA NJIHOVEM RAZVOJU: 23
6.1.4. CILJI VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA 25
6.1.5. IZBRANO PEDAGOŠKO PEDAGOŠKA PODROČJE KAKOVOSTI 27
6.2. FORMATIVNO SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN UČENJA 29
7. PROJEKTI 32

7.1. PROGRAM NEON ZA PREVENTIVO NASILJA IN ZLORABE OTROK 32
7.2. EKOLOGIJA IN ODNOS DO NARAVE 33
7.3. ZDRAVJE V VRTCU (republiški projekt) 34
7.4. TRAJNOSTNA MOBILNOST / PROJEKT NAOKOLI – ZDRAVO, VARNO IN ZELENO.. 35
7.5. TURISTIČNA ZVEZA SLOVENIJE TURIZEM IN VRTEC 36
7.6. TEDEN OTROKA 36
7.7. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK 37
7.8. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI 37
7.9. PROJEKTI V OKVIRU OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI 39
7.9.1. IZ VRTCA V ŠOLO – NADGRADNJA MEHKEGA PREHODA 39
7.10. MALI SONČEK 41
7.11. CICIBAN PLANINEC 41
7.12. PROJEKT 365 DNI TELOVADIMO 41
7.13. VARNO S SONCEM 42
7.14. CICI VESELA ŠOLA 43
7.15. PROJEKTI POSAMEZNIH ENOT/ODDELKOV 43
7.16. DODATNE DEJAVNOSTI 60
7.16.1. DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO STROKOVNI DELAVCI VRTCA 60
8. SKUPNE DEJAVNOSTI V ENOTAH 63
9. GLOBALNA OCENA STANJA 65
9.1. PODATKI O VRTCU 65
9.2. PROSTORSKI POGOJI V ENOTAH VRTCA IDRIJA 65
9.3. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU 67
9.4. ORGANIZACIJA DELA V POLETNIH MESECIH IN PREDPRAZNIČNIH DNEH 68
9.5. TVEGANJE IN PRILOŽNOSTI 70
9.6. POSLEDICE ORGANIZACIJSKIH SPREMEMB 70
9.7. DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH 71
9.8. DELOVNA OBVEZNOST STROKOVNIH DELAVCEV 72
9.9. LETNI DOPUST 72

9.10. DOKUMENTACIJA IN STROKOVNO NAČRTOVANJE 73
9.11. SKLEPNA MISEL 74
10. MATERIALNI POGOJI VRTCA 75
10.1. NAČRT NAKUPOV OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA 75
10.2. NAKUP IGRAČ, DIDAKTIČNEGA MATERIALA IN DRUGIH PRIPOMOČKOV 76
10.3. VZDRŽEVANJE IN SKRB ZA MATERIALNE POGOJE 76
10.4. PREDLOG PLANA INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA V ENOTAH VRTCA IDRIJA 77
11. KADROVSKI POGOJI 79
11.1. VODENJE IN ORGANIZACIJA DELA ZNOTRAJ ZAVODA 81
11.2. ZAPOSLENI NA OSTALIH PODROČJIH V VRTCU 83
11.3. RAZPORED OTROK IN DELAVCEV V ODDELKIH ŠOLSKO LETO 2026/2027 84
12. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA 85
13. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA 87
13.1. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA RAVNATELJICE 87
13.2. PLAN DELA POMOČNICE RAVNATELJICE 90
13.3. PLAN DELA SVETOVALNE SLUŽBE – PEDAGOGINJE 92
13.4. PLAN DELA VZGOJITELJA V ODDELKU S PRILAGOJENIM PROGRAMOM 93
13.5. PLAN DELA VZGOJITELJA ZA ZGODNJO OBRAVNAVO 94
MEDVRSTNIŠKA POMOČ 95
13.6. PLAN DELA ORGANIZATORJA PREHRANE IN ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA 96
13.7. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA 99
14. SODELOVANJE S STARŠI 102
14.1. RODITELJSKI SESTANKI 102
14.2. POGOVORNE URE 102
14.3. SREČANJA OTROK IN STARŠEV V ODDELKU 103
14.4. ŠOLA ZA STARŠE 103
14.5. E-OBVESTILA 104
14.6. CILJI IN NALOGE SODELOVANJA S STARŠI 105
14.7. PARTNERSTVO Z DRUŽINAMI 105

15. SODELOVANJE Z OKOLJEM, VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI 107
15.1. LOKALNA SKUPNOST IN USTANOVITELJ 107
15.2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE USTANOVE 107
15.3. ZDRAVSTVENE IN SOCIALNE USTANOVE 108
15.4. ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE 109
15.5. KULTURNE IN DRUGE LOKALNE USTANOVE 110
15.6. DRUŠTVA IN ORGANIZACIJE 110
15.7. DELOVNE ORGANIZACIJE IN LOKALNO GOSPODARSTVO 111
15.8. MEDIJI IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI 111
15.9. RAZVOJ SODELOVANJA Z OKOLJEM 111
16. NAČRT IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027 113
17. SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK 116
17.1. SODELOVANJE S SREDNJIMI ŠOLAMI 116
17.2. SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI USTANOVAMI 117
17.3. ORGANIZACIJA PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA 117
18. SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 119
18.1. NAČIN SPREMLJANJA IN EVALVACIJE 119
18.2. ZAKLJUČNA EVALVACIJA 120
18.3. PREDSTAVITEV IN SPREJEM LDN-A 120

VIZIJA

DOBRO POČUTJE IN AKTIVNA IGRA V SPODBUDNEM UČNEM OKOLJU NAJ POPELJE OTROKE NA POT SAMOSTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI.

POSLANSTVO

VRTEC IDRIJA STREMI K SODELOVANJU, MEDSEBOJNI POVEZANOSTI ZAPOSLENIH, STARŠEV, OTROK IN ZUNANJIH DELEŽNIKOV, KI SO VKLJUČENI V VZGOJO PREDŠOLSKIH OTROK; Z NAMENOM VZGOJITI OTROKE, KI BODO SAMOSTOJNI, ZADOVOLJNI IN VEDOŽELJNI.

1. IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt (LDN) izhaja iz ugotovitev letne evalvacije strokovnega dela ter analize potreb in pravic otrok in staršev. Pripravljen je v skladu z 21. členom Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25 ter zagotavlja načrtno, sistematično in poglobljeno delo strokovnih delavcev in organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev in povezovanju z okoljem. Letni delovni načrt je namenjen strokovnim delavcem vrtca, staršem, članom sveta zavoda, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja. Njegov namen je določiti organizacijo ter vsebinsko strukturo življenja in dela v vrtcu v določenem šolskem letu. Predlog letnega delovnega načrta vsebinsko pripravita ravnateljica in pomočnica ravnateljice v sodelovanju s strokovnimi delavkami in delavci. Mnenje k predlogu podata svet staršev in svet zavoda, ki letni delovni načrt tudi potrdi.

Letni delovni načrt je osrednji dokument vrtca, s katerim se zagotavlja načrtno, organizirano in strokovno uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje. V njem so opredeljeni:

- obseg in vsebina obogatitvenih dejavnosti in projektov,
- naloge ravnatelja, pomočnika ravnatelja, svetovalne službe in drugih služb,
- aktivnosti vrtca v lokalni skupnosti,
- sodelovanje s starši,
- strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- sodelovanje z visokošolskimi ustanovami, raziskovalnimi institucijami in zunanjimi sodelavci,
- mentorstvo dijakom in študentom,
- druge naloge, pomembne za izvajanje programa vrtca.

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja ter temelji na načelih demokratičnosti, pluralizma, strokovnosti, avtonomnosti, odgovornosti, enakih možnosti, spoštovanja različnosti, pravice do izbire in ohranjanja ravnotežja med telesnim in duševnim razvojem otrok.

Letni delovni načrt je dokončno sprejet, ko ga potrdi Svet zavoda. V skladu z zakonom vsaka vzgojiteljica pripravi **Letni delovni načrt oddelka**, ki je usklajen z usmeritvami vrtca in predstavljen staršem na roditeljskem sestanku. Vsaka enota vrtca pripravi svoj Letni delovni načrt, vključno z načrtom za poletno delo v dežurnih enotah.

Evalvacija opravljenega dela se izvede ob koncu šolskega leta glede na zastavljene cilje:

- za skupino je odgovorna vzgojiteljica,
- za enoto vodja enote,
- za celoten vrtec ravnateljica.

Letni delovni načrti posameznih oddelkov so priloga k osnovnemu dokumentu LDN vrtca. Vsak strokovni delavec je na podlagi ustrezne strokovne usposobljenosti in opisa delovnega mesta odgovoren za strokovno izvajanje načrtovanega programa.

Načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela vzgojiteljice beležijo v mobilni aplikaciji moj **Evio**, kjer vodijo tudi prisotnost otrok preko e-Dnevnika.

V Vrtcu Idrija še naprej izvajamo delo v skladu z metodologijo Korak za korakom (KZK), ki je bila potrjena na seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje (28. oktober 1998) kot ena izmed izvedbenih oblik nacionalnega Kurikuluma za vrtce. Metodologija temelji na predpostavki, da se otrok najbolje razvija prek lastnega učenja in izkušenj. Oddelki so organizirani v centre aktivnosti (kotičke), ki omogočajo razvojno ustrezne učne priložnosti za vsakega otroka. Ti spodbujajo samostojnost, ustvarjalnost, raziskovanje, odločanje, reševanje problemov in aktivno učenje v manjših skupinah. Ne izključujemo pa niti primerov dobre prakse iz drugih programov, ki se v vrtcu izkazujejo kot uspešni in pozitivno sprejeti.

Finančna sredstva za izvajanje programa zagotavljajo starši, Občina Idrija in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, skladno z veljavno zakonodajo.

Evalvacija obsega:

Evalvacija je sestavni del vzgojno-izobraževalnega procesa in predstavlja osnovo za načrtovanje nadaljnjega strokovnega dela v vrtcu.

Vzgojiteljica dnevno, tedensko in mesečno evalvira delo v oddelku. Refleksijo in evalvacijo zapisuje na podlagi izvedenih dejavnosti ter jih uporablja kot izhodišče za načrtovanje prihodnjih vzgojno-izobraževalnih vsebin. Evalvacijski zapisi omogočajo sprotno prilagajanje načrta potrebam otrok, skupine in posameznikov.

Vsi strokovni delavci bomo v šolskem letu 2026/2027 nadaljevali tudi z notranjo samoevalvacijo lastnega dela, ob sodelovanju vseh zaposlenih po enotah vrtca. Posebna pozornost bo namenjena spremljanju uresničevanja smernic, zapisanih v Letnem delovnem načrtu.

Hospitacije in strokovno svetovanje

Hospitacije in svetovanje strokovnim delavcem bodo potekali s strani ravnateljice, pomočnice ravnateljice in drugih strokovnih delavcev. Namen hospitacij je spremljanje:

- sprememb v organizaciji dela,
- prenosa dejavnosti na prosto,
- kakovosti in izvajanja gibalnih dejavnosti,

- dnevne rutine,
- prikritega kurikuluma,
- medosebnih odnosov,
- komunikacije ter
- interakcij med strokovnimi delavci, otroki in starši.

Hospitacije bodo lahko predhodno najavljene ali nenajavljene. Po vsaki hospitaciji bo pripravljeno kratko pisno poročilo, ki bo podlaga za strokovno refleksijo in morebitne usmeritve za nadaljnje delo. Poročilo lahko služi tudi kot eden izmed kriterijev pri ocenjevanju redne delovne uspešnosti zaposlenega.

Svetovalne ure ravnateljice

Ravnateljica ima vsako sredo od 7.00 do 8.00 svetovalne ure za vse zaposlene. Po predhodnem dogovoru so svetovalne ure na voljo tudi staršem in zunanjim obiskovalcem.

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacijo in poslovni čas vrtca,
- programe vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom, študentom in dijakom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Finančna sredstva za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši. MVI in Občina Idrija v skladu z zakonom. Ravnateljica pripravi predlog LDN –a in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnost ravnatelja).

2. PRAVNE PODLAGE

Vrtec Idrija je samostojen javni zavod za predšolsko vzgojo in je zajet v mrežo enotnega sistema javnih vrtcev v RS.

Vrtec zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok, v redne oddelke vključuje tudi otroke s posebnimi potrebami. Z odprtjem oddelka s prilagojenim programom pa smo zagotovili pogoje in razširili možnosti vključevanja otrok s posebnimi potrebami v lokalnem okolju. Na osnovi vse dokumentacije imamo materialne in kadrovske pogoje v skladu s 34. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Zakonske osnove:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje.
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje.
- Zakon o vrtcih.
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu.
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Idrija.
- Kurikulum za vrtce, Ministrstvo za šolstvo.

Vrtec vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji in za katere ju pisno pooblasti ravnateljica, v primeru njene odsotnosti.

2.1. ORGANIZIRANOST VRTCA IDRIJA

Organi vrtca so:

- Svet zavoda
- Svet staršev
- Strokovni organi
- Ravnatelj

Svet zavoda

V skladu s 46. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) svet javnega vrtca sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev, skupaj torej enajst članov.

Člane sveta se imenuje oziroma izvoli za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja ali izvolitve. Novo izvoljeni člani so pričeli štiriletni mandat 27. 5. 2026, predsednica je gospa Tinkara Kovač s

strani staršev. Člani so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Predstavnike delavcev volijo zaposleni v javnem zavodu neposredno in tajno, predstavnike staršev izvoli svet staršev, predstavnike ustanovitelja pa imenuje Občina Idrija v skladu s svojo zakonodajo.

Predsednik sveta skliče sejo na zahtevo ravnatelja, ustanovitelja, predstavnika sveta staršev, vzgojiteljskega zbora ali sindikata. Svet zavoda opravlja naloge, ki so določene z zakonom, med drugim: imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja zavoda, sprejema letni delovni načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih programov, odloča o pritožbah, povezanih s pravicami otrok ter pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev. V njem sodeluje po eden izvoljeni predstavnik iz vsakega oddelka, kar pomeni, da je število članov sveta enako številu oddelkov. Starši predstavnika izvolijo na prvem roditeljskem sestanku posameznega oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj, nato pa seje sklicuje in vodi predsednik sveta staršev, ki ga člani izvolijo izmed sebe. Mandat člana sveta staršev traja do konca tekočega šolskega leta oziroma dokler je njihov otrok v vrtcu.

Naloge sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k ravnateljevemu predlogu o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca in vzgojnega načrta,
- podaja mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja, ki izpolnjujejo pogoje,
- razpravlja o ravnateljevih poročilih o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo in Poslovnikom o delovanju Sveta staršev Vrtca Idrija.

Na skupnih sejah sveta staršev člani obravnavajo predloge in mnenja, ki jih starši izrazijo na oddelčnih sestankih. Če se na seji sveta pojavi nov predlog, morajo vzgojitelji, vodstvo vrtca in člani sveta zagotoviti, da se ta predlog predhodno obravnava tudi na sestankih oddelkov.

Strokovni organi

Vzgojiteljski zbor: obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in

drugih programov ter dejavnosti, določa o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanja strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
Strokovni aktiv: obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev, obravnavajo tekočo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih, iščejo izboljšave za neposredno delo, seznanjajo vodstvo z delom v oddelkih, opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.
Vodje tima enote: obravnavajo tekočo problematiko specifičnega področja dela v oddelkih in zavodu, iščejo izboljšave za neposredno delo, seznanjajo vodstvo z delom v oddelkih, pripravijo akcijske načrte dogodkov v vrtcu v skladu z LDN, skrbijo za strokovni razvoj zavoda, priprava hišnih pravil in dogovorov, za formativno spremljanje in razvojno procesno načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela ter prepoznavajo področne težave ter iščejo ustrezne rešitve, promovirajo posamezno področje dela Vrtca Idrija.
Tim za promocijo zdravja – spodbujanje zaposlenih, da se aktivno udeležujejo dejavnosti za varovanje in krepitev zdravja, omogočanje izbire zdravega načina življenja.
Tim za prehrano – poročanje, usklajevanje in predlaganje mnenj v povezavi z vrtčevsko prehrano.
Tim za svetovalno delo – usmerjene dejavnosti z namenom strokovne podpore strokovnim delavcem za delo z otroki s specifičnimi primanjkljaji.
Tim za zaščito in reševanje – skrb za osveščenost glede požarnega reda, izvedba evakuacijske vaje..
Tim za prireditve – organizacija, priprava ekskurzije, priprava in vodenje različnih prireditev.

2.2. LOKACIJE VRTCA S POSLOVNIM ČASOM

ENOTA	Število oddelkov	Poslovni čas	Organizacijska vodja enote
Idrija, Arkova 7	6 oddelkov	5.30 - 16.15	Andreja Tušar
Idrija, Prelovčeva 11	6 oddelkov + oddelek s prilagojenim programom	5.30 - 16.15	Romana Ostrožnik
Sp. Idrija, Šolska 11,	5 oddelkov	5.30 - 16.15 petek 5.30 - 15.30	Alenka Tratnik
Oddelka v Ledinah	2 oddelka	6.00 - 15.30	

Godovič, Godovič 3	3 oddelki	6.00 - 16.00	Irena Janja Rozman
Črni Vrh, Črni Vrh	3 oddelki	5.30 - 16.00	Mojca Terbižan Leskovec

3. PROGRAMI VRTCA, KI JIH IZVAJAMO

Vrtec Idrija svoje strokovno delo utemeljuje na **Kurikulumu za vrtce (2025)**, ki je temeljni nacionalni dokument za izvajanje predšolske vzgoje. Novi kurikulum, ki se uporablja od 1. septembra 2025, nadgrajuje Kurikulum za vrtce iz leta 1999 in ohranja njegovo temeljno konceptualno zasnovo. Poudarja sodobna spoznanja o zgodnjem učenju in razvoju otrok ter pomen igre, gibanja, odnosov, sodelovanja in aktivne vključenosti otroka.
Pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela upoštevamo starost, razvojne značilnosti, interese, potrebe in različne zmožnosti otrok ter posebnosti posameznega oddelka in okolja. Prizadevamo si ustvarjati spodbudno okolje, v katerem ima vsak otrok možnost aktivnega sodelovanja, raziskovanja, izražanja, igre in učenja.

3.1. DNEVNI PROGRAM ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE (1–3 LET)

Program prvega starostnega obdobja je prilagojen razvojnim značilnostim najmlajših otrok. V ospredju so varna navezanost, kakovostni odnosi, občutek varnosti, individualizirana nega in skrb, gibanje, igra ter postopno razvijanje samostojnosti.
Pri delu z najmlajšimi posebno pozornost namenjamo:

- vzpostavljanju varnih in stabilnih odnosov;
- odzivanju na individualne potrebe otrok;
- gibanju in razvijanju gibalnih sposobnosti;
- raziskovanju okolja z vsemi čutili;
- razvoju komunikacije in govora;
- razvijanju samostojnosti pri vsakodnevnih opravilih;
- zagotavljanju ustreznega ritma aktivnosti, počitka in nege.

Oddelki so lahko homogeni ali heterogeni. Število otrok in organizacija dela se oblikujeta skladno z veljavnimi normativi ter prostorskimi in organizacijskimi možnostmi vrtca. Program se izvaja do devet ur dnevno. Pri organizaciji dela zagotavljamo predpisano sočasno prisotnost strokovnih delavcev ter s tem pogoje za varno, kakovostno in odzivno delo z otroki.

3.2. DNEVNI PROGRAM ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE (3–6 LET)

V drugem starostnem obdobju otroci postajajo vse bolj samostojni, aktivno raziskujejo svet ter vzpostavljajo kompleksnejše odnose z vrstniki in odraslimi. Vzgojno-izobraževalno delo zato temelji na igri, raziskovanju, gibanju, ustvarjanju, pogovoru, sodelovanju in učenju skozi izkušnjo.
Otrokom omogočamo:

- razvijanje samostojnosti in odgovornosti;
- vzpostavljanje in razvijanje odnosov z vrstniki;
- spoznavanje in sprejemanje različnosti;
- razvijanje komunikacijskih in socialnih veščin;
- raziskovanje naravnega in družbenega okolja;
- razvijanje ustvarjalnosti in izražanja na različnih področjih;

- pridobivanje izkušenj z gibanjem in zdravim načinom življenja;
- postopno razvijanje sposobnosti načrtovanja, vztrajnosti in reševanja problemov.

Oddelki so lahko homogeni, heterogeni ali kombinirani, njihova sestava in število otrok pa sta določena skladno z veljavnimi normativi in potrebami otrok. Pri vključevanju otrok s posebnimi potrebami se organizacija in število otrok prilagodita veljavnim aktom ter potrebam posameznega otroka.
Vzgojno delo izvajata vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja, pri čemer se sočasna prisotnost zagotavlja skladno z veljavnimi normativi in organizacijo dela.

3.3. PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

V Vrtcu Idrija si prizadevamo zagotavljati vključujoče okolje, v katerem imajo vsi otroci možnost sodelovanja, razvoja in napredovanja ne glede na njihove individualne značilnosti in potrebe.
Otrokom s posebnimi potrebami zagotavljamo podporo v okviru programov s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter prilagojenega programa za predšolske otroke, skladno z veljavnimi predpisi in usmeritvami.
Pri tem izhajamo iz otrokovih močnih področij, njegovih potreb in zmožnosti ter si prizadevamo za čim večjo vključenost v življenje oddelka in vrtca.

3.4. PRILAGOJEN PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE

V šolskem letu 2026/2027 bo pomembna novost tudi **uvajanje Kurikuluma za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke**, ki se začne uporabljati 1. septembra 2026. Ta predstavlja strokovno podlago za načrtovanje in izvajanje prilagojenega programa za otroke s posebnimi potrebami. Pri izvajanju prilagojenega programa upoštevamo individualne značilnosti, potrebe in zmožnosti posameznega otroka ter ustvarjamo okolje, ki otroku omogoča čim bolj aktivno sodelovanje in napredovanje.

Temeljna načela dela so:

- sprejemanje in spoštovanje vsakega otroka;
- zagotavljanje enakih možnosti ob upoštevanju individualnih razlik;
- individualiziran pristop;
- spodbujanje samostojnosti in aktivne vključenosti;
- razvijanje otrokovih močnih področij;
- prilagajanje prostora, dejavnosti, materialov in načinov dela;
- sodelovanje s starši in drugimi strokovnjaki.

Posebno pozornost namenjamo tudi **povezovanju in prehajanju med prilagojenim in rednim programom**, kadar je to glede na otrokove potrebe in možnosti smiselno ter strokovno utemeljeno.

ZUOPP-1 določa možnost občasnega vključevanja otrok, usmerjenih v prilagojen program za predšolske otroke, tudi v program za predšolske otroke.

Oddelek s prilagojenim programom je namenjen otrokom, ki zaradi svojih razvojnih potreb potrebujejo več prilagoditev, individualizirane podpore in intenzivnejše strokovno spremljanje.

Posebnosti dela v razvojnem oddelku so:

- manjše število otrok;
- individualizirano načrtovanje dela;
- prilagojeni prostori, oprema in materiali;
- več možnosti za individualno obravnavo;
- prilagajanje tempa in načinov dela posameznemu otroku;
- povezovanje z rednimi oddelki in vključevanje otrok v skupne dejavnosti, kadar je to za otroka ustrezno.

Tak način dela ne predstavlja koristi samo za otroke s posebnimi potrebami, temveč tudi za druge otroke, saj spodbuja **sprejemanje različnosti, empatijo, sodelovanje in razumevanje različnih potreb**.

3.5. DODATNA STROKOVNA POMOČ IN ZGODNJA OBRAVNAVA

Otrokom, ki potrebujejo dodatno strokovno podporo, zagotavljamo ustrezne oblike pomoči v okviru rednih oddelkov oziroma drugih organizacijskih oblik, skladno z njihovimi potrebami in veljavnimi akti. Pri tem sodelujejo strokovni delavci vrtca, svetovalna služba, strokovni delavci za zgodnjo obravnavo ter po potrebi drugi strokovnjaki.

Delo temelji na:

- zgodnjem prepoznavanju otrokovih potreb;
- načrtovanju ustreznih prilagoditev;
- spremljanju otrokovega napredka;
- sodelovanju strokovnih delavcev;
- sodelovanju s starši;
- povezovanju z zunanjimi strokovnimi službami.

3.6. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI IN STARŠI

Za zagotavljanje celostne podpore otroku sodelujemo s strokovnimi službami in institucijami na področju zgodnje obravnave, zdravstva, vzgoje in izobraževanja ter z drugimi strokovnjaki.
Pri tem je posebno pomembno sodelovanje s **Centrom za zgodnjo obravnavo**, zdravstvenimi ustanovami, svetovalnimi službami ter drugimi strokovnjaki, ki sodelujejo pri obravnavi posameznega otroka.
Temelj kakovostne podpore pa ostaja **partnerski odnos s starši**, ki temelji na spoštovanju, zaupanju, odprti komunikaciji in skupnem iskanju rešitev v največjo korist otroka.

3.7. PROGRAM CICIBANOVE URICE

Za otroke od 3,5 do 6 let, ki niso vključeni v vrtec

Cicibanove urice so namenjene otrokom, ki niso vključeni v redni program vrtca, vendar jim želijo starši omogočiti prve izkušnje z vrtčevskim okoljem, druženjem z vrstniki in skupinskim načinom življenja. Program otrokom omogoča **postopno in prijetno vključevanje v skupino**, spoznavanje strokovnih delavcev, prostora in dnevne rutine ter pridobivanje izkušenj, ki lahko olajšajo kasnejši vstop v vrtec oziroma šolo. Program poteka predvidoma **od oktobra do aprila, enkrat tedensko po dve uri**, v primeru zadostnega števila prijavljenih otrok.

V spodbudnem in varnem okolju imajo otroci možnost:

- vzpostavljati prve socialne stike in razvijati komunikacijske veščine;
- spoznavati in upoštevati pravila skupinskega življenja;
- razvijati samostojnost pri vsakodnevnih dejavnostih;
- sodelovati pri gibalnih, likovnih, glasbenih, jezikovnih, naravoslovnih in drugih dejavnostih;
- izražati svoje ideje, potrebe in občutke;
- razvijati občutek pripadnosti skupini;
- pridobivati pozitivne izkušnje z vrtcem in skupinskim učenjem skozi igro.

Program izvajajo **strokovno usposobljeni delavci Vrtca Idrija**, pri načrtovanju dejavnosti pa upoštevajo starost, razvojne značilnosti, interese in potrebe vključenih otrok.

Cilj programa: je otrokom omogočiti prijetno prvo izkušnjo skupinskega okolja ter jih skozi igro, gibanje, ustvarjanje in druženje podpreti pri razvijanju samostojnosti, socialnih veščin in občutka varnosti.
Program bomo tudi v prihodnje razvijali glede na potrebe in interese vključenih otrok ter ga po možnosti povezovali z drugimi dejavnostmi in oblikami sodelovanja vrtca z lokalnim okoljem.



3.8. PROGRAM IGRALNE URICE

Za otroke od 1 do 3,5 let in njihove starše

Igralne urice so namenjene najmlajšim otrokom, ki še niso vključeni v vrtec, in njihovim staršem. Program otrokom in staršem omogoča, da v varnem, prijetnem in spodbudnem okolju skupaj raziskujejo, se igrajo ter vzpostavljajo prve stike z vrstniki in strokovnimi delavci vrtca.

Program poteka predvidoma od oktobra do aprila, enkrat tedensko po eno uro, v primeru zadostnega števila prijavljenih otrok in staršev.

Prisotnost starša otroku zagotavlja občutek varnosti in predstavlja pomembno oporo pri prvem spoznavanju novega okolja. Otrok lahko okolje raziskuje v svojem tempu, pri tem pa postopoma pridobiva pozitivne izkušnje z druženjem, igro in skupinskimi dejavnostmi.

Cilji programa:

Z Igralnimi uricami želimo:

- otrokom omogočiti prve pozitivne izkušnje z vrtčevskim okoljem;
- spodbujati prve socialne stike in druženje z vrstniki;
- podpirati razvoj samostojnosti in otrokove radovednosti;
- krepiti odnos med otrokom in staršem skozi skupno igro in dejavnosti;
- staršem ponuditi strokovne informacije o otrokovem razvoju, potrebah in vzgoji;
- omogočiti izmenjavo izkušenj, vprašanj in dobrih praks med starši;
- staršem in otrokom približati vrtec ter jim omogočiti postopno spoznavanje njegovega okolja in načina dela;
- po potrebi ponuditi strokovno podporo in usmeritve ob načrtovanju otrokovega vključevanja v vrtec.

Dejavnosti so prilagojene starosti otrok in vključujejo predvsem prosto in vodeno igro, gibanje, glasbene, likovne, jezikovne, senzorne in druge dejavnosti, ki otrokom omogočajo raziskovanje in učenje skozi izkušnjo.

Program izvajajo strokovni delavci Vrtca Idrija. Njegova posebna vrednost je v tem, da otroku in staršu omogoča prvi stik z vrtcem na neformalen, postopen in prijazen način, ob tem pa krepi sodelovanje in zaupanje med družino in vrtcem.

Cilj programa ni le priprava otroka na vrtec, temveč ustvarjanje prostora, kjer lahko otrok skupaj s staršem varno raziskuje, se igra, navezuje prve stike in pridobiva pozitivne izkušnje, starši pa dobijo podporo, informacije in možnost povezovanja z drugimi družinami.

3.9. OKVIRNA RAZPOREDITEV DNEVNIH DEJAVNOSTI V VRTCU

Čas	Dejavnosti
5.30 – 8.00	Sprejemanje otrok, spontane in usmerjene dejavnosti po kotičkih, jutranje razgibavanje
8.00 – 8.45	Samopostrežni / fleksibilni zajtrk
8.45 – 11.30	Načrtovane dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem
11.00 – 11.30	Priprava in kosilo za otroke prvega starostnega obdobja (1–3 let)
11.30 – 12.00	Priprava in kosilo za otroke drugega starostnega obdobja (3–6 let)
12.00 – 14.30	Počitek, umirjene dejavnosti (gledanje slikanic, tiha igra, poslušanje glasbe)
14.00 / 14.30 – 15.00	Popoldanska malica
15.30 – 16.15	Spontane dejavnosti znotraj ali izven vrtca, odhajanje otrok domov

3.10. ZAKLJUČNA MISEL

Prizadevamo si, da ima **vsak otrok možnost doživljati vrtec kot varen, sprejemajoč in spodbuden prostor**, v katerem je slišan, spoštovan in vključen.
Različni programi, prilagoditve in oblike strokovne podpore nam omogočajo, da se odzivamo na raznolike potrebe otrok in pri tem ohranjamo skupno izhodišče: **vsak otrok je posameznik z lastnimi zmožnostmi, interesi, potrebami in potenciali**.
Z vključujočim pristopom, strokovnim sodelovanjem, sodelovanjem s starši in povezovanjem z zunanjimi institucijami želimo ustvarjati okolje, v katerem se otroci učijo drug od drugega, razvijajo občutek pripadnosti ter spoznavajo, da je različnost naravni in dragocen del skupnosti.

4. CILJI IN NALOGE VRTCA

Vzgojno-izobraževalno delo v vrtcih temelji na **Kurikulumu za vrtce (2025)**, ki nadgrajuje prejšnji kurikulum (1999), pri čemer ohranja njegovo osnovno konceptualno zasnovo. Osrednja dejavnost v vrtcu ostaja **igra**, ki je ključna za celostni razvoj otroka.

Temeljni cilji predšolske vzgoje (Zakon o vrtcih):

- Razvijanje samostojnosti, odgovornosti in občutka za red.
- Učenje sodelovanja, sprejemanja različnosti in dogovarjanja.
- Spodbujanje radovednosti, ustvarjalnosti, raziskovanja in neodvisnega mišljenja.
- Krepitev čustvene inteligence in empatije.
- Spodbujanje jezikovnega, umetniškega in gibalnega razvoja.
- Posredovanje znanja iz znanosti in vsakdanjega življenja.

Usmeritve in vrednote delovanja vrtca:

- Transparentnost, kakovostno delo, izobraževanje zaposlenih in sodelovanje s starši in okoljem.
- Življenje vrednot, zdrav življenjski slog in ohranjanje kulturne dediščine.

Metodologija Korak za korakom:

- Osnova dela že od leta 1995.
- Igralnice so razdeljene v tematske centre: igra s kockami, dramatizacija, matematika, opismenjevanje, umetnost, naravoslovje, pesek in voda.

Ključna pedagoška načela vrtca:

- Ustvarjalnost in aktivnost: razvoj vedoželjnosti in domišljije.
- Samostojnost in odgovornost: omogočanje vaje in časa za pridobivanje spretnosti.
- Kakovostni odnosi: poudarek na spoštovanju in sprejemanju različnosti.
- Varnost: skrb za razvojno primerno in varno okolje.
- Individualna obravnava: otrok naj bo viden, upoštevanje individualnih razlik in celostnega razvoja.
- Spodbudno učno okolje: raznoliko, motivacijsko in raziskovalno naravnano.
- Vloga družine: spoštovanje kulturnih navad družin in sodelovanje z njimi pri vzgoji otroka.

LETNI CILJI VRTCA

Po zasnovanem akcijskem načrtu vrtca želimo v tem letu naše delo usmeriti v doseganje naslednjih ciljev:

- Sistematični pristop k procesnemu načinu dela in načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela, upoštevajoč načelo ohranjanja ravnotežja med vidiki otrokovega gibalnega in kognitivnega razvoja – uvajanje formativnega spremljanja.
- Učenje v gibanju, prepleteno z igro, ki je najučinkovitejša metoda učenja, saj učeče vabi v aktivno raziskovanje lastnih gibalnih in drugih zmožnosti.
- Spodbujanje razvoja dejavnosti na prostem s poudarkom na razvijanju in uporabi metode aktivnega učenja otrok.
- Spodbujanje otrokove vztrajnosti in samostojnosti na različnih razvojnih področjih v povezavi z vsemi kurikularnimi področji.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
- Razvijanje in spodbujanje ustvarjalnosti in nadarjenosti na vseh področjih.
- Inkluzija v najširšem pomenu, predvsem v sprejemanju medkulturnosti in posebnosti v razvoju.
- Raziskovanje bližnje okolice ter spoznavanje tradicije v okolju.
- Sprejemanje in razvijanje občutka do povezanosti z naravo.
- Spodbujanje zdravega načina življenja.
- Nudenje strokovnega razvoja zaposlenim na njim kompetentnih področjih.



5. OHRANJANJE IN NADGRAJEVANJE DOSEŽENIH IZBOLJŠAV

Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela bomo ohranjali in sistematično nadgrajevali vse doslej uvedene izboljšave, ki so se izkazale kot učinkovite pri zagotavljanju kakovostnega dela. Še naprej bomo sledili dogovorjenim strokovnim usmeritvam, uporabljali preverjene pristope in metode dela ter skrbeli za kontinuirano izboljševanje pedagoške prakse. Z rednim spremljanjem, samoevalvacijo in medsebojnim strokovnim sodelovanjem bomo zagotavljali kakovostno, varno in spodbudno učno okolje, ki bo podpiralo celostni razvoj otrok ter prispevalo k uresničevanju ciljev letnega delovnega načrta.

»NARAVA KOT GIBALNI IN UČNI PROSTOR«.

Narava je posebno področje, v okviru katerega razvijamo otrokove sposobnosti za dejavno vključevanje v obdajajoče fizično in družbeno okolje ter ustvarjanje zdravega in varnega življenjskega okolja in navad. Poudarek je na pridobivanju izkušenj z živimi bitji, naravnimi pojavi ter veselju v raziskovanju in odkrivanju. Področje postopno razvija naravoslovne pojme, naravoslovno mišljenje, sklepanje, zmožnosti za uvidevanje in reševanje problemov, postavljanje hipotez, klasificiranje, iskanje in povzemanje bistva ter oblikovanje konceptov. Ti procesi pri otroku potekajo nezavedno, hkrati pa predstavljajo temeljne znanstvene pristope v naravoslovju. Otrokom bomo omogočali vsakodnevni stik z naravo ter jim nudili priložnosti za neposredno opazovanje, raziskovanje, eksperimentiranje in odkrivanje naravnega okolja. Velik del dejavnosti bo potekal na

prostem, kjer bodo otroci spoznavali rastline, živali, vremenske pojave in letne čase ter razvijali spoštljiv odnos do narave in vseh živih bitij.
S sprehodi, raziskovalnimi dejavnostmi, gibanjem v naravnem okolju, igro z naravnimi materiali, preprostimi poskusi in skrbjo za okolje bomo spodbujali radovednost, samostojno raziskovanje ter razvijali odgovoren odnos do naravnega okolja. Posebno pozornost bomo namenili trajnostnemu ravnanju, varovanju narave, ločevanju odpadkov, varčni rabi naravnih virov ter razvijanju okoljske ozaveščenosti že v zgodnjem otroštvu.
Bivanje v naravi bo otrokom omogočalo tudi razvoj gibalnih spretnosti, socialnih odnosov, sodelovanja, samostojnosti in občutka pripadnosti okolju. S celostnim pristopom bomo povezovali področje narave z drugimi kurikularnimi področji ter otrokom omogočali izkustveno učenje, ki temelji na opazovanju, raziskovanju in lastnem doživljanju.

JUTRANJI KROG/SKUPNI ČAS

Na podlagi dosedanjih izkušenj in rezultatov uvedenih izboljšav se je izkazalo, da je jutranji krog pomemben del vsakdanjega življenja v vrtcu, saj otrokom omogoča varen, umirjen in spodbuden začetek dneva. Zato želimo ohraniti dobre prakse ter jih nadgraditi z dodatnimi strategijami, ki upoštevajo otrokove razvojne značilnosti in temeljne potrebe, predvsem potrebo po gibanju, pripadnosti, sodelovanju in aktivnem učenju.

Spodbujali bomo gibalno obogaten jutranji krog z vključevanjem elementov učenja v gibanju, gibalnih iger, omogočanjem gibanja po celotni igralnici, premagovanjem gibalnih izzivov ter izvajanjem jutranjega kroga na prostem ali v drugih prostorih vrtca, kadar bo to omogočalo okolje. Dejavnosti bomo prilagajali starosti, interesom in potrebam otrok ter jih načrtovali tako, da bodo spodbujale aktivno sodelovanje vseh otrok.
V jutranji krog bomo smiselno vključevali vsebine z vseh kurikularnih področij ter razvijali tudi prečne zmožnosti in spretnosti, kot so sporazumevanje, sodelovanje, samostojnost, socialne veščine, čustveno izražanje, ustvarjalnost in reševanje problemov. Jutranji krog bo predstavljal prostor za pogovor, dogovarjanje, načrtovanje dneva, izražanje mnenj in občutkov ter krepitev občutka pripadnosti skupini. Na ta način bomo otrokom omogočali aktiven začetek dneva, ki prispeva k večji motiviranosti za učenje, boljši zbranosti, dobremu počutju in oblikovanju pozitivne skupinske klime.

PREHRANJEVAJE

Na podlagi dosedanjih izkušenj in rezultatov uvedenih izboljšav ugotavljamo, da otroci že v prvem starostnem obdobju zmorejo delni samopostrežni način prehranjevanja. Pri zajtrku in postopoma tudi pri kosilu si samostojno vzamejo pribor, razdelijo kruh, ob zaključku leta pa že namažejo namaz na kruh, si natočijo pijačo ali si postrežejo z ustrezno količino hrane. S tem razvijajo samostojnost, občutek odgovornosti, sodelovanje, fino motoriko ter zaupanje v lastne sposobnosti.
Uvajanje fleksibilnega zajtrka in samopostrežnega načina prehranjevanja se je v več oddelkih izkazalo kot kakovostna pedagoška praksa, ki otrokom omogoča večjo avtonomijo, upoštevanje individualnega ritma ter prijetnejšo izkušnjo prehranjevanja. Zato bomo te prakse ohranili in jih postopoma uvajali tudi v oddelke, kjer jih doslej še niso izvajali, pri tem pa upoštevali razvojne značilnosti in zmožnosti otrok.
Čas prehranjevanja bomo razumeli kot pomemben del vzgojno-izobraževalnega procesa, v katerem otroci razvijajo kulturne in higienske navade, spoštljiv odnos do hrane, vrstnikov in odraslih ter usvajajo temelje zdravega življenjskega sloga. Spodbujali bomo prijetno in umirjeno vzdušje med obroki, samostojno odločanje o količini hrane ter okušanje različnih živil brez prisile.
Posebno pozornost bomo namenili zmanjševanju količine zavržene hrane. Dosedanje izkušnje kažejo, da otroci pri samostojnem serviranju lažje ocenijo svoje potrebe, zato je odpadne hrane manj. Z načrtnim spremljanjem količine zavržene hrane, vključno z njenim tehtanjem in analizo rezultatov, bomo razvijali odgovoren odnos do hrane, spodbujali trajnostno ravnanje ter ozaveščali otroke o pomenu zmanjševanja odpadkov in varovanja naravnih virov.
Na ta način bomo prehranjevanje še naprej razvijali kot priložnost za učenje, krepitev samostojnosti, socialnih spretnosti, zdravih življenjskih navad in trajnostne odgovornosti.

POČITEK

Na podlagi dosedanjih izkušenj bomo tudi v prihodnje posebno pozornost namenjali organizaciji počitka, ki bo izhajala iz individualnih potreb otrok. Zavedamo se, da je potreba po počitku pri vsakem otroku različna in da počitek ne pomeni nujno spanja. Zato bomo otrokom omogočali izbiro

med različnimi oblikami umirjanja in sproščanja, pri čemer bomo spoštovali njihov razvojni ritem ter skrbeli za njihovo dobro počutje.
Organizacija časa za počitek bo prilagojena potrebam posameznega otroka. Vsak otrok bo imel možnost krajšega ali daljšega počitka, spanja ali druge mirne dejavnosti, kot so poslušanje pravljice ali umirjene glasbe, ogled slikanic, tiha igra, risanje, sprostitvene dejavnosti ali umik v miren kotiček. Na ta način bomo otrokom omogočili, da prepoznavajo in izražajo svoje potrebe ter razvijajo pozitiven odnos do skrbi za svoje telesno in duševno zdravje.
Vloga strokovnih delavcev bo prepoznavanje in spoštovanje individualnih potreb otrok ter oblikovanje spodbudnega in varnega okolja, ki omogoča kakovosten počitek in sprostitev. Pri tem bomo izhajali iz strokovnih spoznanj o otrokovem razvoju ter otrokove potrebe postavljali v ospredje, ob spoštljivem sodelovanju in odprti komunikaciji s starši.
Z zagotavljanjem različnih oblik počitka bomo prispevali h krepitvi otrokovega dobrega počutja, čustvene varnosti in samoregulacije. Otroci bodo postopno razvijali sposobnost prepoznavanja lastnih potreb, poslušanja svojega telesa ter sprejemanja zdravih navad, povezanih z ravnovesjem med dejavnostjo in počitkom. Počitek bomo razumeli kot pomemben del vzgojno-izobraževalnega procesa, ki podpira otrokovo učenje, razvoj in celostno dobrobit.

5.1. SPREMLJANJE DEJAVNOSTI V ODDELKU

V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali z načrtnim spremljanjem vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih, ki ga izvaja ravnateljica, pomočnica ravnateljice in razvojni tim vrtca. Namen spremljanja je pridobiti vpogled v kakovost izvajanja dejavnosti, uporabo kurikularnih vsebin, oblikovanje spodbudnega učnega okolja ter spremljati odzive in napredek otrok. Spremljanje bo usmerjeno predvsem v strokovno podporo, refleksijo pedagoškega dela in skupno iskanje možnosti za nadaljnje izboljšave.

Izhodišča za nadaljnje delo

Dosedanje spremljanje je pokazalo, da enkraten obisk oddelka ne omogoča vedno celovitega vpogleda v vsakodnevno pedagoško prakso. Za kakovostnejše spremljanje bi bilo smiselno posamezne oddelke obiskati večkrat v različnih obdobjih šolskega leta in ob različnih delih dnevne rutine. Takšen pristop omogoča bolj objektivno spremljanje razvoja oddelka, lažje prepoznavanje napredka ter učinkovitejšo strokovno podporo strokovnim delavcem. Tudi del strokovnih delavcev izraža željo po pogostejšem spremljanju, saj ga prepoznava kot priložnost za strokovno rast, refleksijo in izmenjavo dobrih praks.

Glede na organizacijske možnosti bomo stremeli k temu, da bo spremljanje v posameznih oddelkih potekalo večkrat v šolskem letu ter v različnih delih dneva (rutinske dejavnosti, spontana igra, načrtovane dejavnosti). Spremljanje bo temeljilo na dogovorjenih opazovalnih področjih, strokovnem dialogu in konstruktivni povratni informaciji.

Cilji spremljanja:

- nuditi strokovno podporo pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljati kakovost uresničevanja kurikuluma in uvajanja dogovorjenih izboljšav,

- prepoznavati močna področja ter možnosti za nadaljnji strokovni razvoj,
- spodbujati strokovno refleksijo, sodelovanje in izmenjavo dobrih praks,
- spremljati vključevanje elementov dobrih praks iz prejšnjih let ter drugih razvojnih usmeritev vrtca.

5.2. MREŽENJE ZA KAKOVOST VRTCEV IN ŠOL

V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali z vključevanjem v program **Mreženje za kakovost vrtcev in šol**, saj pridobljena znanja in izkušnje pomembno prispevajo k sistematičnemu razvijanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Program temelji na kulturi nenehnega izboljševanja, strokovne refleksije, sodelovanja in izmenjave dobrih praks ter spodbuja profesionalni razvoj vseh strokovnih delavcev.

Posebno pozornost bomo namenjali prenosu pridobljenih znanj v vsakodnevno pedagoško prakso. Skozi delo razvojnega tima, skupne strokovne razprave in sodelovanje z drugimi vrtci bomo razvijali pristope, ki prispevajo h kakovostnemu učenju otrok, strokovni refleksiji ter oblikovanju spodbudnega in vključujočega učnega okolja.

V ospredju našega delovanja ostaja otrok kot aktiven soustvarjalec svojega učenja. Strokovni delavci bomo načrtno prepoznavali otrokova močna področja, interese, predznanje in razvojne potrebe ter na tej osnovi oblikovali spodbudne učne situacije, ki omogočajo aktivno raziskovanje, sodelovanje, ustvarjalnost in napredovanje vsakega posameznika.

Usposabljanje bo potekalo:

- na ravni razvojnega tima vrtca,
- v sodelovanju z ravnateljico in pomočnico ravnateljice,
- preko mreženja in izmenjave izkušenj z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi.

Cilji:

- razvijati kulturo kakovosti in nenehnega izboljševanja vzgojno-izobraževalnega dela,
- zagotavljati spodbudno, varno in vključujoče učno okolje ter širiti primere dobre prakse med oddelki,
- krepiti profesionalni razvoj strokovnih delavcev s sodelovanjem, refleksijo in izmenjavo izkušenj,
- spremljati, dokumentirati in vrednotiti otrokovo učenje, razvoj in napredek ter proces učenja narediti čim bolj viden,
- razvijati sodobne didaktične pristope, ki spodbujajo aktivno, raziskovalno in globinsko učenje,
- načrtovati dejavnosti na podlagi opazovanja otrok, njihovih interesov in razvojnih potreb,
- krepiti partnersko sodelovanje s starši ter sodelovanje z lokalnim okoljem in drugimi institucijami.

Uspešen vrtec gradimo na kakovostnih odnosih, strokovnem sodelovanju in skupni odgovornosti za razvoj vsakega otroka. Temelj našega delovanja so otrok v središču vzgojno-izobraževalnega procesa, odzivni in spoštljivi odnosi med otroki in odraslimi, vzgojitelj kot partner pri igri,

raziskovanju in učenju, spodbudno učno okolje, sistematično spremljanje in dokumentiranje pedagoškega dela ter redna refleksija in evalvacija. S takšnim pristopom zagotavljamo pogoje za kakovostno predšolsko vzgojo, ki spodbuja otrokov celostni razvoj, dobro počutje in uspešno vključevanje v širše socialno okolje.

6. DOLGOROČNI CILJI VRTCA ZA TRILETNO OBDOBJE 2024-2027

6.1. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027 IZBOLJŠAVE BIVANJA NA IGRIŠČU

Profesionalno učenje in delovanje strokovnih delavcev

Cilj: Strokovni delavci s sodelovanjem, izmenjavo izkušenj in strokovnim učenjem razvijajo kakovostne pristope pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju centrov aktivnosti ter ustvarjajo spodbudno učno okolje, ki podpira aktivno vlogo otroka.

Poudarek bo na:

- načrtovanju dejavnosti glede na interese, potrebe in razvojne značilnosti otrok;
- povezovanju dejavnosti z različnimi kurikularnimi področji in prečnimi zmožnostmi;
- uporabi različnih metod, materialov in strategij, ki spodbujajo učenje skozi gibanje;
- spremljanju otrokovega napredka in prilagajanju dejavnosti na podlagi opažanj;
- prehodu strokovnega delavca iz vloge neposrednega usmerjevalca v vlogo spodbujevalca, opazovalca in partnerja pri učenju;
- skupnem načrtovanju, evalvaciji, hospitacijah in izmenjavi primerov dobre prakse.

6.1.1. USMERITVE IN UKREPI

Za uspešno nadaljevanje uvajanja izboljšav je ključno, da se dejavnosti izvajajo kontinuirano skozi vse šolsko leto in postanejo del vsakdanje pedagoške prakse. Strokovni delavci poudarjajo pomen dobre organizacije tako znotraj oddelka kot enote, timskega sodelovanja, rednih kolegialnih hospitacij, izmenjave izkušenj, kontinuiranega profesionalnega razvoja, sprotnega evalviranja in reflektirano spremljanje dosežkov.
Za trajnost izboljšav so ključni naslednji dejavniki: nadgradnja obstoječih praks z jasno zastavljenimi cilji, opredeljenimi v akcijskem načrtu. Aktivno vključevanje otrok v načrtovanje, izvedbo in evalvacijo dejavnosti ter spodbujanje medsebojne pomoči in sodelovanja, vključevanje staršev.

V šolskem letu 2026/2027 bomo ohranili izboljšavo prednostne teme iz preteklega leta – **BIVANJE NA IGRIŠČU** ter jo nadgrajevali s poudarkom na utrjevanju centrov aktivnosti kot stalnega elementa vsakodnevne vzgojno-izobraževalne prakse. Z načrtovanim razvijanjem centrov aktivnosti na prostem bomo ustvarjali varno, spodbudno in vključujoče učno okolje, v katerem bodo otroci skozi gibanje, igro, raziskovanje in povezovanje različnih kurikularnih področij aktivno soustvarjali svoje učenje.

Posebno pozornost bomo namenili večjemu vključevanju otrok v načrtovanje in vrednotenje dejavnosti, sistematičnemu spremljanju uporabe centrov aktivnosti, obogatitvi manj obiskanih centrov ter spodbujanju proste, tvegane, ustvarjalne in raziskovalne igre. Otroci bodo ob tem razvijali gibalne, socialne, spoznavne in osebnostne zmožnosti. ter skozi dejavnosti v centrih aktivnosti **razvijali tudi prečne zmožnosti in spretnosti.**
Posebno pozornost bomo namenjali razvijanju **skrbi za zdravje in dobro počutje** z oblikovanjem zdravih življenjskih navad, spodbujanjem gibanja, zdrave prehrane, osebne higiene, varnosti ter skrbi zase in za druge. **Socialne zmožnosti in spretnosti** bomo razvijali z dejavnostmi, ki bodo spodbujale sodelovanje, medsebojno pomoč, spoštovanje različnosti, odgovornost, dogovarjanje ter konstruktivno reševanje konfliktov.
Otrokom bomo omogočali varno okolje za prepoznavanje, **doživljanje in izražanje čustev** ter razvijanje empatije, samoregulacije in pozitivne samopodobe. **Sporazumevalno zmožnost** bomo krepili z bogatenjem besednega zaklada, poslušanjem, pripovedovanjem, pogovorom, opisovanjem, postavljanjem vprašanj ter uporabo različnih načinov sporazumevanja.
Metaspoznavne zmožnosti bomo razvijali s spodbujanjem otrok k opazovanju, raziskovanju, načrtovanju, preverjanju rešitev, vrednotenju lastnega dela ter razmišljanju o tem, kako se učijo. Z odprtimi vprašanji, raziskovalnimi izzivi in refleksijo bomo krepili njihovo samostojnost, kritično mišljenje in sposobnost reševanja problemov.
Domišljijo in ustvarjalno izražanje bomo spodbujali skozi likovne, glasbene, plesne, gibalne, dramske in konstrukcijske dejavnosti, simbolno igro ter raziskovanje različnih materialov in načinov izražanja. Otrokom bomo omogočali ustvarjalno iskanje idej, preizkušanje različnih rešitev ter izražanje lastnih zamisli in doživetij.
Moralno razumevanje in presojo bomo razvijali ob vsakodnevnih situacijah, pogovorih, skupnem oblikovanju pravil, sodelovanju in reševanju konfliktov. Otroci bodo postopno razvijali občutek za pravičnost, odgovornost, spoštovanje, solidarnost ter razumevanje pomena skupnega dobrega.
Medijsko pismenost bomo razvijali z uporabo kakovostnih tiskanih in digitalnih gradiv, slikanic, fotografij, zvočnih in avdiovizualnih vsebin ter digitalnih orodij. Otroci bodo ob podpori odraslih spoznavali različne medije, razvijali kritičen odnos do informacij, ustvarjali preproste medijske vsebine ter usvajali temelje varne, odgovorne in smiselne uporabe digitalnih tehnologij.

Razvoj prečnih zmožnosti in spretnosti bo potekal načrtno in kontinuirano v vseh centrih aktivnosti ter se prepletal z vsemi področji kurikuluma. Na ta način bomo otrokom omogočali pridobivanje znanja, spretnosti in vrednot, ki podpirajo njihovo uspešno vključevanje v skupnost, samostojno učenje in celostni osebnostni razvoj.

Strokovni delavci bodo z medsebojnim učenjem, hospitacijami, izmenjavo primerov dobre prakse, skupnim načrtovanjem in evalvacijo razvijali kakovostne pristope za izvajanje centrov aktivnosti. Pri tem bodo spremljali napredek otrok, prilagajali dejavnosti njihovim potrebam ter še naprej razvijali svojo podporno vlogo pri spodbujanju otrokove samostojnosti, raziskovanja in aktivnega vključevanja v proces učenja. Zagotovili bomo jasne in enotne usmeritve za načrtovanje in izvajanje dejavnosti, da bo bivanje na igrišču ostalo kakovostno, spodbudno in vključujoče učno okolje, ki podpira celostni razvoj otrok.

6.1.2. MOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE

- Izboljšanje organizacije izvajanja dejavnosti (pogostost, načrtovanje, beleženje),
- boljša prostorska izkoriščenost igrišča,
- povečanje pestrosti dejavnosti v naravnem okolju,
- izvajanje dejavnosti na igrišču v manjših skupinah,
- več sodelovanja med oddelki in enotami,
- obiski med enotami in organizacija iger na igrišču,
- menjava strokovnih delavcev oddelkov,
- ureditev igrišča,
- prenos »celega« dneva na igrišče,
- večja vključenost staršev,
- bolj natančno spremljanje dejavnosti,
- upoštevanje predlogov otrok za igro na igrišču,
- priprava zbirnika materiala, pripomočkov v enoti, izposoja med enotami,
- ureditev kotičkov s talnimi igrami na igrišču.

6.1.3. CILJI V POVEZAVI Z DOSEŽKI OTROK OZIROMA NJIHOVEM RAZVOJU:

Dosežki otrok v razvoju: Načrtno bomo izvajali dejavnosti v centrih aktivnosti, ki bodo otrokom omogočale učenje skozi gibanje ter povezovale različna kurikularna področja. Z dejavnostmi bomo spodbujali razvoj prečnih zmožnosti in spretnosti ter celostni razvoj otrok. Napredek bomo spremljali z opazovanjem otrok, pedagoško dokumentacijo in refleksijo strokovnih delavcev.

Cilj: Otroci v centrih aktivnosti z učenjem v gibanju skozi dejavnosti, ki povezujejo različna kurikularna področja, razvijajo prečne zmožnosti in spretnosti ter tako krepijo svoj celostni razvoj.

Poudarek bo na:

- razvijanju gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- razvijanju samostojnosti, sodelovanja, komunikacije, ustvarjalnosti, kritičnega mišljenja, reševanja problemov in učenja učenja;
- povezovanju znanj in izkušenj z različnih kurikularnih področij;
- aktivnem vključevanju otrok v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje dejavnosti;
- razvijanju pozitivnega odnosa do gibanja, vztrajnosti in zaupanja v lastne sposobnosti.

Cilj bo dosežen, če bo:

- v vsakem oddelku redno načrtovano in izvedeno učenje v gibanju v centrih aktivnosti;
- dejavnost povezovala najmanj dve kurikularni področji;

- večina otrok aktivno sodelovala pri dejavnostih in imela možnost izbire ter samostojnega raziskovanja;
- pri otrocih zaznan napredek na izbranih področjih prečnih zmožnosti, kot so sodelovanje, komunikacija, samostojnost, ustvarjalnost, reševanje problemov in gibalne spretnosti;
- strokovni delavci z uporabo pedagoške dokumentacije spremljali in reflektirali učinke dejavnosti.

SMART lestvica:

Kriterij	Kako ga opredelimo
S – specifičen KAJ ŽELIMO?	Učenje v gibanju v centrih aktivnosti, povezovanje kurikularnih področij ter razvijanje prečnih zmožnosti in spretnosti.
M – merljiv KDAJ BOMO VEDELI, DA SMO TO DOSEGLI?	Spremljamo pogostost dejavnosti, vključenost otrok, povezovanje področij in zaznan napredek otrok.
A – dosegljiv JE V NAŠI MOČI, DA DOSEŽEMO CILJ?	Dejavnosti se vključujejo v vsakodnevno delo vrtca in izhajajo iz obstoječih centrov aktivnosti.
R – relevanten ALI JE REALNO, DA DOSEŽEMO CILJ?	Podpira aktivno učenje, otrokovo samostojnost, sodelovanje, gibanje ter celostni razvoj.
T – časovno opredeljen V TEM ŠOLSKEM LETU	Spremljanje in vrednotenje poteka do konca šolskega leta.

Predlagani merljivi kazalniki

Kazalnik	**Izhodišče**	**Ciljna vrednost**	**Način spremljanja**
Dejavnosti učenja v gibanju	ugotovimo z začetno analizo	redno izvajanje v vseh oddelkih	načrti, pedagoška dokumentacija
Povezovanje kurikularnih področij	ugotovimo z začetno analizo	dejavnosti povezujejo najmanj 2 področji	priprave, dokumentacija
Vključenost otrok	začetno opazovanje	aktivno vključenih vsaj 80 % otrok	opazovanje

Kazalnik	Izhodišče	Ciljna vrednost	Način spremljanja
Razvoj prečnih zmožnosti	začetno opazovanje	pri večini otrok zaznan napredek na izbranih področjih	opazovalni zapisi, refleksija
Samostojnost in aktivna vloga otroka	začetno opazovanje	povečanje možnosti izbire, raziskovanja in samostojnega reševanja problemov	opazovanje, dokumentiranje
Refleksija strokovnih delavcev	obstoječa praksa	redna refleksija izvedenih dejavnosti	refleksije, strokovni aktivi

Lahko se določi 2–3 konkretne prečne zmožnosti, ki jih želite letos posebej spremljati. Tako bo merljivost veliko bolj jasna, hkrati pa ostane cilj razvojno primeren za predšolske otroke.

6.1.4. CILJI VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA

Varno in spodbudno učno okolje: V centrih aktivnosti bomo načrtno oblikovali varno, spodbudno in vključujoče okolje, ki bo otrokom omogočalo samostojno izbiro, raziskovanje, sodelovanje in aktivno soustvarjanje dejavnosti. Pri tem bomo upoštevali interese, potrebe in razvojne značilnosti otrok ter jim zagotavljali možnosti za samostojno odločanje, izražanje idej, preizkušanje različnih rešitev in sodelovanje z vrstniki.

Doseganje cilja bomo spremljali z opazovanjem otrok, pedagoško dokumentacijo, refleksijo strokovnih delavcev ter spremljanjem organizacije in uporabe centrov aktivnosti.

Cilj: V centrih aktivnosti ustvarjati varno, spodbudno in vključujoče učno okolje, ki otrokom omogoča samostojno izbiro, raziskovanje, sodelovanje in aktivno soustvarjanje dejavnosti.

Poudarek bo na:

- oblikovanju okolja, ki spodbuja gibanje, raziskovanje, ustvarjalnost in samostojno igro;
- zagotavljanju različnih materialov, pripomočkov in gibalnih izzivov, prilagojenih razvojnim značilnostim otrok;
- omogočanju otrokom, da samostojno izbirajo dejavnosti, iščejo rešitve in prevzemajo odgovornost;
- razvijanju sodelovanja, medsebojne pomoči, dogovarjanja in spoštovanja pravil;
- ustvarjanju ravnovesja med varnostjo, podporo odraslega in možnostjo samostojnega preizkušanja.

Cilj bo dosežen, če:

- bodo v vseh oddelkih centri aktivnosti urejeni tako, da bodo otrokom omogočali samostojno izbiro materialov, dejavnosti in načinov sodelovanja;
- bodo otroci imeli vsakodnevno možnost raziskovanja, preizkušanja, ustvarjanja in izražanja lastnih idej;
- bodo strokovni delavci načrtno spodbujali sodelovanje, medsebojno spoštovanje, vključevanje in občutek varnosti;
- bodo otroci aktivno sodelovali pri oblikovanju in soustvarjanju dejavnosti ter pri urejanju prostora;
- bo pedagoška dokumentacija izkazovala otrokove interese, izbire, ideje in napredek.

SMART lestvica:

Kriterij	Kako ga opredelimo
S – specifičen KAJ ŽELIMO?	Ustvarjanje varnega, spodbudnega in vključujočega okolja v centrih aktivnosti, ki omogoča izbiro, raziskovanje, sodelovanje in soustvarjanje.
M – merljiv KDAJ BOMO VEDELI, DA SMO TO DOSEGLI?	Spremljamo organiziranost centrov, možnosti izbire, aktivno vključenost otrok, njihovo sodelovanje ter uporabo pedagoške dokumentacije.
A – dosegljiv JE V NAŠI MOČI, DA DOSEŽEMO CILJ?	Cilj izhaja iz vsakodnevnega dela vrtca in ga uresničujemo s premišljeno organizacijo prostora, materialov in načina dela.
R – relevanten ALI JE REALNO, DA DOSEŽEMO CILJ?	Takšno okolje podpira otrokovo samostojnost, občutek varnosti, aktivno vlogo, socialne odnose, ustvarjalnost in celostni razvoj.
T – časovno opredeljen V TEM ŠOLSKEM LETU	Doseganje cilja spremljamo skozi šolsko leto in ga ovrednotimo ob zaključku šolskega leta.

Predlagani merljivi kazalniki

Kazalnik	Izhodišče	Ciljna vrednost	Način spremljanja
Urejenost in dostopnost centrov aktivnosti	ugotovimo z začetno analizo	vsi oddelki	opazovanje, fotografije, dokumentacija
Možnost otrokove samostojne izbire	vsakodnevno opazovanje	vsi oddelki	opazovanje, dokumentacija
Možnost raziskovanja in preizkušanja	vsakodnevno opazovanje	vsi oddelki	opazovalni zapisi, refleksija
Vključevanje otrok v soustvarjanje dejavnosti	vsakodnevno opazovanje	vsi oddelki	redni zapisi, , dokumentiranje
Sodelovanje in medsebojna pomoč	redno spodbujanje	vsi oddelki	refleksije, strokovni aktivi
Upoštevanje interesov in idej otrok	razvidno v načrtovanju	vsi oddelki	priprave, dokumentacija
Občutek varnosti in sprejetosti	vsakodnevno opazovanje	vsi oddelki	pogovor z otroki

Pri **varnem, spodbudnem učnem okolju** je bolj smiselno spremljati **kakovost okolja in vedenja**, ne samo deleža otrok. Pri predšolskih otrocih je zelo pomembno vprašanje *»Kaj otrokom okolje omogoča?«* in ne samo *»Koliko otrok je to naredilo?«*.

Že vrsto let smo vključeni v projekt usposabljanja za uvedbo sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno izobraževalnih organizacij, katerega namen je usposobiti strokovne in vodstvene delavce za samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo v vzgojno-izobraževalnih zavodih. V ta namen na podlagi Načrta izboljšav za triletno obdobje vsako leto izdelamo Akcijski načrt, kjer določimo prioritetne cilje, akcijsko vprašanje in strategijo, ki jim sledimo v posameznem šolskem letu.

6.1.5. IZBRANO PEDAGOŠKO PEDAGOŠKA PODROČJE KAKOVOSTI

V šolskem letu 2026/2027 je izbrano Pedagoško področje kakovosti UČNO OKOLJE IN AKTIVNA VLOGA OTROKA

Spodbudno, varno in vključujoče učno okolje omogoča otroku aktivno vlogo pri lastnem učenju in razvoju. S premišljeno organizacijo prostora, materialov in dejavnosti ustvarjamo pogoje, v katerih otrok lahko izbira, raziskuje, se giblje, sodeluje, postavlja vprašanja, preizkuša različne možnosti in soustvarja svoje učne izkušnje.

Centri aktivnosti otrokom omogočajo različne poti do učenja ter povezovanje igre, gibanja, raziskovanja in ustvarjalnosti. Vzgojitelj pri tem izhaja iz otrokovega interesa, predhodnih izkušenj, razvojnih značilnosti in potreb ter ustvarja ustrezno ravnotežje med samostojno igro, otrokovimi pobudami in načrtovanimi dejavnostmi.
Pomemben del kakovostnega učnega okolja je tudi odnos med otrokom in odraslim. Vzgojitelj otroka pozorno opazuje, posluša in spodbuja, mu omogoča dovolj časa za samostojno raziskovanje ter se glede na njegove potrebe vključuje kot spodbujevalec, sogovornik, usmerjevalec ali aktivni sodelujoči. Na podlagi opažanj prilagaja okolje, dejavnosti in spodbude ter otroku zagotavlja primerne izzive za nadaljnji razvoj in učenje.
Posebno pozornost namenjamo otrokovi samostojnosti, občutku varnosti in pripadnosti, sodelovanju, izražanju idej, reševanju problemov, ustvarjalnosti ter razmišljanju o lastnem učenju. Otrokom omogočamo, da so aktivni soustvarjalci življenja v vrtcu in da s svojimi idejami, izbirami in dejanji vplivajo na svoje okolje.

NAČELA

- Vzgojitelj ustvarja **varno, spodbudno in vključujoče okolje**, v katerem se vsak otrok počuti sprejetega, slišanega in upoštevanega.
- Organizacija prostora in centrov aktivnosti omogoča **samostojno izbiro, gibanje, raziskovanje, sodelovanje in ustvarjalnost**.
- Vzgojitelj pri načrtovanju izhaja iz **otrokovih interesov, izkušenj, potreb in močnih področij** ter mu zagotavlja ustrezne izzive.
- Otrok ima možnost **aktivno sodelovati pri načrtovanju, izbiri, izvajanju in vrednotenju dejavnosti**.
- Vzgojitelj išče ravnotežje med **otrokom omogočeno prosto izbiro, spontanimi pobudami in načrtovanimi dejavnostmi**.
- Učenje poteka preko **igre, gibanja, raziskovanja, pogovora, sodelovanja in izkustvenega učenja** ter povezuje različna kurikularna področja.
- Vzgojitelj z načrtnim opazovanjem in formativnim spremljanjem prepoznava otrokove načine učenja, napredek in potrebe ter temu prilagaja svoje pedagoško delo.
- Otrokom omogočamo **učenje skozi preizkušanje, napake, iskanje različnih rešitev in refleksijo izkušenj**.
- Učno okolje in dejavnosti spodbujajo **odgovoren odnos do sebe, drugih in naravnega okolja**.

6.2. FORMATIVNO SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN UČENJA

Formativno spremljanje bomo izvajali kot stalen proces opazovanja, dokumentiranja, interpretiranja in načrtovanja nadaljnjega pedagoškega dela. S spremljanjem bomo prepoznavali otrokove interese, močna področja, potrebe, načine učenja in napredek ter na tej podlagi prilagajali okolje, dejavnosti in spodbude. Otrokom bomo omogočali aktivno sodelovanje pri učenju, izražanju idej, sprejemanju odločitev ter vrednotenju lastnih izkušenj in dosežkov. Pri tem bomo posebno pozornost namenjali razvoju **samostojnosti, sodelovanja, reševanja problemov, izražanja in refleksije lastnega učenja**.

Pomen formativnega spremljanja

Samostojnost predšolskega otroka je pomemben temelj njegovega nadaljnjega razvoja in učenja, zato je pomembno, da njen pomen prepoznavajo tako strokovni delavci kot starši. Z razvojem samostojnosti, odgovornosti in zmožnosti razmišljanja o lastnem učenju otrok postopoma razvija zaupanje vase, vztrajnost, ustvarjalnost in sposobnost sprejemanja odločitev.

Formativno spremljanje omogoča strokovnemu delavcu, da na podlagi **sprotnega in načrtnega opazovanja, poslušanja ter dokumentiranja otrokovega razvoja in učenja** pravočasno prepoznava otrokove potrebe, interese, močna področja in napredek ter temu ustrezno prilagaja vzgojno-izobraževalno delo. Tako lahko otroku zagotavlja primerne spodbude in izzive ter ustvarja okolje, v katerem je otrok aktiven soustvarjalec lastnega učenja.

Pomemben del formativnega spremljanja je tudi **otrokova aktivna vloga**. Otrokom omogočamo, da izražajo svoje ideje, postavljajo vprašanja, izbirajo med možnostmi, razmišljajo o svojem delu, ubesedijo svoje izkušnje in prepoznavajo lastni napredek. Na ta način postopoma razvijajo zavedanje o tem, kako se učijo, kaj že zmorejo in kaj bi še želeli raziskati ali izboljšati.

Formativno spremljanje tako ni le beleženje otrokovega razvoja, temveč predvsem podlaga za kakovostnejše načrtovanje, izvajanje in vrednotenje pedagoškega procesa.

Vloga odraslega

Prisotnost odraslega pri otrokovi igri in učenju je ključnega pomena – bodisi v vlogi **pozornega opazovalca, spodbujevalca ali aktivnega sodelujočega**. Odrasli s svojim premišljenim opazovanjem pridobiva pomembne informacije o otrokovih interesih, zmožnostih, načinih razmišljanja, socialnih odnosih in razvojnem napredku.

Opazovanje ni namenjeno le zagotavljanju varnosti, temveč predvsem **globljemu razumevanju otroka in njegovega načina učenja**. Odrasli se na otrokove pobude odziva premišljeno in občutljivo, mu omogoča dovolj časa za raziskovanje in samostojno iskanje rešitev ter ga s spodbudnimi vprašanji in izzivi usmerja k razmišljanju, izražanju idej in sodelovanju.

Vloga odraslega se prilagaja potrebam posameznega otroka in situaciji. Včasih je najprimernejše **opazovanje in umik**, drugič pa aktivno vključevanje v igro, pogovor ali raziskovanje. Na podlagi opažanj odrasli načrtuje nadaljnje dejavnosti, prilagaja okolje in zagotavlja ustrezne spodbude, s katerimi podpira otrokovo samostojnost, aktivno vlogo in napredovanje.

Pri tem odrasli otroku ne ponuja vedno takojšnjih rešitev, temveč ustvarja pogoje, v katerih lahko otrok **sam razmišlja, preizkuša, raziskuje, se moti, išče nove poti in vrednoti svoje izkušnje**.

Kaj vključuje formativno spremljanje?

- **Načrtno in sprotno beleženje opažanj** v različnih situacijah – pri spontani igri, vsakodnevnih rutinah, raziskovanju in načrtovanih dejavnostih,
- **refleksijo in analizo opažanj** v okviru strokovnega tima ter skupno iskanje ustreznih spodbud in pristopov,
- **izmenjavo informacij s starši** o otrokovih interesih, močnih področjih, napredku ter možnostih nadaljnjega spodbujanja razvoja,
- **prilagajanje okolja, dejavnosti in pedagoških spodbud** glede na zaznane potrebe, interese in razvojne značilnosti otrok,
- **spodbujanje otrokovega razmišljanja o lastnem učenju**, pri čemer otroci postopoma razvijajo sposobnost izražanja svojih namer, izbire načinov reševanja, razmišljanja o izkušnjah ter prepoznavanja tega, kar že zmorejo in kar še želijo raziskati.

Poudarki v praksi

- **Spontana igra je pomembna naravna oblika otrokovega učenja.** Otrok skozi igro raziskuje, preizkuša, rešuje probleme, išče različne rešitve, vzpostavlja odnose in razvija pozitivno samopodobo,
- strokovni delavci bodo skrbeli za **uravnoteženost med strukturiranimi in nestrukturiranimi dejavnostmi** ter pri tem posebno pozornost namenjali procesu otrokovega učenja in ne zgolj končnemu rezultatu,
- otrokom bomo omogočali, da **doživljajo uspeh, preizkušajo različne možnosti, delajo napake in se iz njih učijo**, pri čemer bomo spodbujali njihovo vztrajnost, radovednost in notranjo motivacijo,
- otrokom bomo omogočali **izbiro, samostojno odločanje in soustvarjanje dejavnosti**, saj s tem razvijajo občutek kompetentnosti in odgovornosti za lastno učenje,
- strokovni delavci bodo svoje kompetence na področju formativnega spremljanja razvijali z **internimi strokovnimi razpravami, izmenjavo primerov dobre prakse, medsebojnim učenjem in strokovnim izobraževanjem**,
- pri dokumentiranju bomo izhajali iz **otrokovega procesa učenja, napredka, interesov in strategij**, pri čemer bomo dokumentacijo uporabljali predvsem kot podlago za nadaljnje načrtovanje pedagoškega dela.

Formativno spremljanje tako prispeva h kakovostnemu vzgojno-izobraževalnemu procesu, saj temelji na **celostnem razumevanju posameznega otroka, njegovih interesov, zmožnosti, potreb in načina učenja**. Vzgojitelj ima pri tem pomembno vlogo pri ustvarjanju varnega in spodbudnega

okolja, v katerem ima otrok možnost raziskovati, izražati svoje ideje, sodelovati, sprejemati odločitve in razvijati svojo samostojnost. Na podlagi spremljanja strokovni delavec prilagaja svoje delo ter otroku zagotavlja ustrezne spodbude in izzive za njegov nadaljnji razvoj.

7. PROJEKTI

7.1. PROGRAM NEON ZA PREVENTIVO NASILJA IN ZLORABE OTROK

Varno brez nasilja je preventivni program za otroke drugega starostnega obdobja v vrtcu, katerega namen je na otrokom razumljiv, varen in razvojno primeren način odpirati teme varnosti, nasilja, osebnih meja in preprečevanja spolne zlorabe.
Temeljni cilj programa je opremiti in opolnomočiti otroke z znanjem, izkušnjami in veščinami, ki krepijo njihove varovalne dejavnike, hkrati pa jim zagotavljati podporno in varno okolje, v katerem lahko izrazijo svoje občutke, skrbi in vprašanja.

Program krepi predvsem:

- podporno socialno mrežo – odnose z vrstniki in zaupanja vrednimi odraslimi;
- ustrezne informacije in znanje o varnosti, osebnih mejah, pravicah in primernem vedenju;
- socialno-čustvene kompetence – prepoznavanje in izražanje čustev, potreb in občutkov;
- samozavestno in asertivno vedenje ter sposobnost postavljanja osebnih meja;
- zmožnost iskanja pomoči in prepoznavanja odraslih, na katere se otrok lahko obrne.

Otroci se skozi dejavnosti učijo:

- prepoznavati situacije, v katerih se ne počutijo varno;
- prepoznavati in izražati svoje občutke ter potrebe;
- razumeti, da imajo pravico do svojih osebnih meja in da lahko rečejo »ne«;
- uporabljati ustrezne komunikacijske načine v različnih situacijah;
- prepoznati zaupanja vredne odrasle in vedeti, kako in kje poiskati pomoč;
- razumeti, da za nasilje ali zlorabo nikoli niso odgovorni sami.
-

Pomemben del programa je tudi sodelovanje strokovnih delavcev in staršev, saj učinkovita preventiva temelji na skupnem prizadevanju za otrokovo varnost. Strokovni delavci bodo otrokom zagotavljali varno, spoštljivo in vključujoče okolje, v katerem bodo lahko brez strahu izrazili svoje doživljanje, vprašanja ali stisko.

Ključno sporočilo programa
Vsi otroci imajo pravico biti varni, močni in svobodni.
Pri izvajanju programa bomo upoštevali otrokovo starost, razvojne značilnosti in individualne potrebe ter skrbeli, da bo obravnava občutljivih vsebin potekala na varen, spoštljiv in otroku razumljiv način.

SMART cilj

Cilj: V oddelkih drugega starostnega obdobja bomo z izvajanjem programa *Varno brez nasilja* sistematično krepili otrokovo znanje o varnosti, osebnih mejah in pravici do zaščite ter

razvijali sposobnost prepoznavanja nevarnih situacij, izražanja občutkov in potreb ter iskanja pomoči pri zaupanja vrednih odraslih.
Kazalniki: otroci poznajo osnovna sporočila o osebni varnosti, znajo izraziti svoje občutke in meje, prepoznajo odrasle, pri katerih lahko poiščejo pomoč, strokovni delavci pa program vključujejo v načrtovane dejavnosti in pri tem sodelujejo s starši. Otrok prepoznava svoje pravice, izraža nelagodje, pozna svoje meje in ve, pri kom lahko poišče pomoč, za zagotavljanje varnosti pa so odgovorni odrasli.

7.2. EKOLOGIJA IN ODNOS DO NARAVE

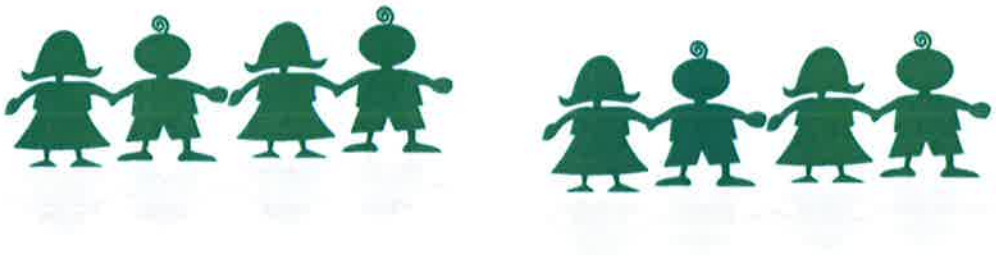
»Otrokom želimo omogočiti izkušnje, skozi katere bodo razvijali spoštljiv odnos do narave in spoznavali, da lahko s svojimi dejanji prispevajo k skrbi za okolje.«

Človek in narava sta tesno povezana, zato je pomembno, da otroci že v predšolskem obdobju razvijajo **spoštljiv in odgovoren odnos do naravnega okolja**. Z neposrednim stikom z naravo, opazovanjem, raziskovanjem in vsakodnevnimi izkušnjami otroci spoznavajo pomen skrbi za okolje ter postopoma oblikujejo odgovorne življenjske navade.
Cilji ekološke vzgoje:

- Razvijanje **spoštljivega in odgovornega odnosa do narave in okolja**,
- spoznavanje pomena ohranjanja naravnega okolja ter odgovornega ravnanja z naravnimi viri,
- spoznavanje nastajanja odpadkov, njihovega ločevanja, ponovne uporabe in predelave,
- razvijanje navad **pravilnega ločevanja in zmanjševanja količine odpadkov**,
- spodbujanje otrokovega raziskovanja in opazovanja narave ter prepoznavanja sprememb v okolju,
- razvijanje razumevanja, kako lahko s svojimi vsakodnevnimi dejanji prispevamo k skrbi za okolje,
- spoznavanje pomena **varčne rabe vode, energije in različnih materialov**,
- razvijanje ustvarjalnosti in odgovornega odnosa do materialov s ponovno uporabo in predelavo odpadnih materialov.
-

Posebno pozornost bomo namenili **ponovni uporabi materialov**. Otroci bodo raziskovali, kako lahko različne materiale ponovno uporabimo, jih predelamo in vključimo v igro ali ustvarjalne dejavnosti. Z opazovanjem in pogovorom bodo ugotavljali, kateri odpadki nastajajo v njihovem okolju, kako jih pravilno ločujemo ter predvsem **kako lahko njihovo količino zmanjšamo**.
Ekološke vsebine bomo vključevali v vsakodnevno življenje vrtca, pri čemer bomo izhajali iz otrokovega neposrednega okolja in izkušenj. Otrokom bomo omogočali **aktivno sodelovanje, raziskovanje, postavljanje vprašanj, iskanje rešitev in sprejemanje odločitev**, povezanih s skrbjo za okolje.
Glavni namen programa je razvijati otrokovo občutljivost za naravo in okolje ter ga skozi lastne izkušnje in vsakodnevna dejanja spodbujati k odgovornemu ravnanju in skrbi za skupno okolje.

Cilj: Otroci bodo skozi neposreden stik z naravo, raziskovanje in vsakodnevne dejavnosti razvijali odgovoren odnos do okolja ter spoznavali načine, s katerimi lahko sami prispevajo k njegovemu ohranjanju.
Kazalniki: otroci sodelujejo pri ločevanju in zmanjševanju odpadkov, poznajo osnovna pravila odgovornega ravnanja z odpadki, pri dejavnostih prepoznavajo možnosti za ponovno uporabo materialov, sodelujejo pri skrbi za rastline, živali in naravno okolje, pri vsakodnevnih dejavnostih razvijajo navade varčne rabe vode, energije in materialov, otroci svoje izkušnje, opažanja in ideje o varovanju narave izražajo skozi pogovor, igro, ustvarjanje in raziskovanje.



7.3. ZDRAVJE V VRTCU (republiški projekt)

V preteklih letih smo z različnimi vsebinami in dejavnostmi krepili zdravje, dobro počutje, medsebojne odnose, varnost, strpnost, sodelovanje in spoštovanje. Pri tem smo spoznavali, da se zdravje ne nanaša le na telesno počutje, temveč tudi na naše čustveno in socialno zdravje ter na kakovost odnosov, ki jih ustvarjamo z drugimi. Ker je oblikovanje zdravih navad, pozitivnih odnosov in občutka pripadnosti proces, ki se začne že v zgodnjem otroštvu, bomo tudi v prihodnjem šolskem letu nadgrajevali spoznanja in izkušnje iz preteklih let.

Rdeča nit v letu 2026/2027 NIJZ Ljubljana
MALE ROKE GRADIJO VELIKA PRIJATELJSTVA – KORAK NAPREJ

Lanskoletno rdečo nit **»Male roke gradijo velika prijateljstva«** bomo nadgradili z vsebinami, ki bodo otroke spodbujale k aktivnemu soustvarjanju prijaznega, varnega in spodbudnega okolja. Če so mala dejanja tista, s katerimi gradimo prijateljstva, so prav vsakodnevna dejanja, besede in odnosi tisti, s katerimi jih ohranjamo, poglabljamo in razvijamo občutek pripadnosti skupnosti.

Posebno pozornost bomo namenili prepoznavanju in izražanju čustev, razvijanju empatije, medsebojnemu poslušanju, sprejemanju različnosti, sodelovanju in reševanju konfliktov na miren način. Otroci bodo skozi igro, pogovor, ustvarjanje, gibanje in vsakodnevne situacije spoznavali, kako lahko sami prispevajo k dobremu počutju posameznika in celotne skupine.

Pri tem bomo izhajali iz prepričanja, da otroci največ pridobijo z izkušnjo in zgledom odraslih. Zato bomo tudi zaposleni skrbeli za svoje odnose, način komunikacije in medsebojno podporo ter s svojim ravnanjem otrokom predstavljali zgled spoštljivega, strpnega in odgovornega vedenja.

V ospredju bodo tako majhna vsakodnevna dejanja z velikim pomenom – prijazna beseda, pomoč prijatelju, objem, poslušanje, vključevanje drugega, delitev, sodelovanje, spoštovanje meja in pripravljenost pomagati. S tem bomo nadaljevali prizadevanja za preprečevanje nasilja in nestrpnosti ter hkrati krepili varovalne dejavnike, ki pomembno vplivajo na zdravje in dobro počutje otrok in odraslih.

Cilj: bo ustvarjati vrtec, v katerem se vsak otrok počuti sprejetega, varnega, slišanega in pomembnega, saj prav iz takšnega okolja rastejo zdravi odnosi, občutek pripadnosti in trdna prijateljstva.

7.4. TRAJNOSTNA MOBILNOST / PROJEKT NAOKOLI – ZDRAVO, VARNO IN ZELENO

Projekt NAOKOLI je projektna stalnica našega vrtca, v katerega so vključeni vsi oddelki. V naslednjem šolskem letu bomo projekt nadgradili z vsebinami trajnostne mobilnosti ter še bolj povezali področja gibanja, zdravja, varnosti, narave in odgovornega odnosa do okolja.

Otroci bodo skozi igro, raziskovanje, opazovanje in praktične dejavnosti spoznavali različne načine mobilnosti ter ugotavljali, kako naše vsakodnevne poti vplivajo na zdravje ljudi in okolje. Posebno pozornost bomo namenili aktivnim oblikam gibanja, kot so hoja, kolesarjenje, vožnja s poganjalci in skiroji, ter razvijanju navad, ki prispevajo k varnejšemu, bolj zdravemu in trajnostnemu življenjskemu okolju.

V sklopu projekta bomo nadaljevali in nadgrajevali EKO dejavnosti vrtca. Otroci bodo skrbeli za visoke grede, sejanje in sajenje, opazovali rast rastlin, spoznavali pomen vode, zemlje, sonca in drugih naravnih virov ter se seznanjali s pomenom lokalno in ekološko pridelane hrane. Dejavnosti bomo povezovali z vsakodnevnim gibanjem, zdravo prehrano in skrbjo za zdravje.

Poseben poudarek bo namenjen spoznavanju varne poti v vrtec in varnega vedenja v prometu. Otroci bodo raziskovali svojo okolico, spoznavali prometne znake in pravila, razvijali orientacijo ter prepoznavali varna in nevarna mesta na poteh. S pomočjo različnih dejavnosti bomo otroke spodbujali k razmišljanju, kako lahko sami in skupaj z odraslimi prispevajo k prijetnejšemu, varnejšemu in bolj zelenemu okolju.

Globalni cilji:

- vzgoja za odgovoren odnos do okolja, v katerem živimo,
- spodbujanje trajnostnih in aktivnih oblik mobilnosti,
- razvijanje prometne varnosti in odgovornega vedenja v prometu,
- razvijanje samostojnosti, orientacije in raziskovanja bližnjega okolja,
- spodbujanje **aktivnih oblik gibanja** (hoja, kolesarjenje, skiro, poganjalec …),
- ozaveščanje otrok o **varni poti v vrtec in po okolici vrtca**,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in sodelovanja,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- nadaljevanje in nadgradnja EKO dejavnosti vrtca ter skrb za visoke grede,

- spoznavanje pomena lokalno pridelane hrane in odgovornega ravnanja s hrano,
- učinkovita in varčna raba naravnih virov (voda, energija, zemlja),
- zmanjševanje količine odpadkov in spodbujanje ponovne uporabe,
- razvijanje občutka pripadnosti lokalnemu okolju in odgovornosti za skupnost.

7.5. TURISTIČNA ZVEZA SLOVENIJE TURIZEM IN VRTEC

Na temo Z igro do prvih turističnih korakov.
Rdeča nit v letu 2026/2027: »ODKLOPI. ZADIHAJ. DOŽIVI.«

V letošnjem šolskem letu bomo rdečo nit projekta Turizem in vrtec povezovali predvsem s pomenom gibanja, bivanja na prostem, raziskovanja narave in kakovostnega preživljanja prostega časa brez digitalnih naprav. Otrokom želimo približati spoznanje, da se lahko od vsakodnevnega vrveža »odklopimo« na preprost način – tako, da se ustavimo, zadihamo, se gibamo, opazujemo okolico in doživljamo svet okoli sebe. Naravno okolje bomo uporabljali kot prostor za **gibanje, igro, raziskovanje, sproščanje in učenje**. Otroci bodo skozi sprehode, pohode, igre na prostem, poligone, naravne poti in druge gibalne izzive razvijali svoje gibalne sposobnosti, hkrati pa spoznavali bližnjo okolico in njene naravne ter kulturne posebnosti. Posebno pozornost bomo namenili tudi **doživljanju brez zaslonov**. Otroke bomo spodbujali, da svet okoli sebe opazujejo z vsemi čutili – poslušajo zvoke narave, zaznavajo vonjave, opazujejo barve in spremembe v okolju, tipajo naravne materiale ter skozi gibanje in igro raziskujejo prostor.

Pri načrtovanju dejavnosti bomo izhajali tudi iz našega lokalnega okolja. Otrokom bomo omogočali, da svojo bližnjo okolico spoznavajo peš, z gibanjem in doživetjem, pri čemer bomo povezovali področja gibanja, narave, zdravja, kulture in turizma.

Cilj: Odklopi – od zaslonov in vsakodnevnega hitenja. Zadihaj – v naravi, med gibanjem in v trenutku zase. Doživi – skozi gibanje, igro, raziskovanje in druženje.

7.6. TEDEN OTROKA

Rdeča nitje: **»DOBRO JUTRO, DOBER DAN, NAJ TE SPREMLJA PRAV VSAK DAN.«**

V Tednu otroka, ki bo potekal od 5. do 11. oktobra 2026, bomo tudi v letošnjem šolskem letu namenili otrokom, njihovemu dobremu počutju, medsebojnim odnosom, igri in ustvarjalnosti. Izhajali bomo iz preprostih vsakodnevnih dejanj, s katerimi lahko ustvarjamo prijetnejše in spodbudnejše okolje za vse. Pozdrav, nasmeh, prijazna beseda, pripravljenost pomagati in čas, ki ga namenimo drug drugemu, so majhne stvari, ki pomembno vplivajo na naše počutje in odnose.

Ker je za otrokovo dobro počutje pomembno tudi gibanje, bomo dejavnosti povezovali z **aktivnim preživljanjem časa, gibanjem in igro**. Otrokom bomo omogočali veliko priložnosti za skupno igro na prostem, gibalne izzive, raziskovanje in druženje. Pri tem bomo sledili našemu skupnemu prizadevanju, da otrokom omogočamo čim več neposrednih izkušenj, veselja, sproščenosti in občutka pripadnosti.

Teden otroka bomo tako razumeli kot priložnost, da še posebej poudarimo, da **otroštvo potrebuje čas za igro, gibanje, prijateljstvo, raziskovanje, ustvarjanje in prijetne skupne trenutke**. Ob tem bomo odrasli s svojim zgledom otrokom pokazali, da lahko s prijaznostjo, spoštovanjem in pozornostjo vsak dan prispevamo k bolj spodbudnemu in vključujočemu okolju.

Cilj: naj prijaznost ne ostane le vsebina enega tedna, temveč postane del vsakodnevnega življenja v vrtcu – od jutranjega pozdrava do vseh skupnih trenutkov, ki jih ustvarjamo skozi dan.

7.7. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Za leto 2026 je slogan **Zajtrk iz domačega kraja – od čebele do mize«**
Rdeča nit bi otroke skozi ves november spodbujala k raziskovanju vprašanja: Od kod pride hrana, ki jo zjutraj postavimo na mizo?

Tradicionalni slovenski zajtrk bomo povezali z ozaveščanjem otrok o pomenu zdrave prehrane, lokalno pridelanih živil, gibanja in zdravega življenjskega sloga. Otrokom bomo približali pot hrane od pridelovalca do naše mize ter jih spodbujali k spoštljivemu odnosu do hrane in ljudi, ki jo pridelujejo.

Skozi različne dejavnosti bodo otroci spoznavali značilna lokalna živila, njihovo poreklo in pomen raznolike prehrane. Posebno pozornost bomo namenili medu in pomenu čebel, sadju, mleku, kruhu ter drugim lokalnim živilom. Vsebino bomo povezovali z raziskovanjem narave, okolja in dela ljudi v naši bližnji okolici.

Zavedanje o zdravem načinu življenja bomo povezovali tudi z gibanjem, saj želimo otrokom približati sporočilo, da za dobro počutje potrebujemo zdravo prehrano, dovolj gibanja, počitek, druženje in čas, preživet v naravi.

Otroci bodo skozi praktične, raziskovalne, ustvarjalne in gibalne dejavnosti spoznavali, da lahko za svoje zdravje in okolje skrbimo z vsakodnevnimi majhnimi odločitvami. Spodbujali bomo tudi spoštovanje hrane, zmanjševanje odpadkov in odgovoren odnos do narave.



7.8. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti predstavljajo pomemben del življenja in dela vrtca ter dopolnjujejo in nadgrajujejo redni izvedbeni kurikulum. Otrokom omogočajo pridobivanje novih znanj, izkušenj in

doživetij ter jim odpirajo različne možnosti za raziskovanje, ustvarjanje, gibanje, izražanje in medsebojno povezovanje.
Dejavnosti izhajajo iz otrokovega vsakdanjega življenja, njihovih interesov, potreb in razvojnih značilnosti ter se izvajajo v okviru rednega vrtčevskega dneva. Lahko potekajo kot krajše ali daljše vsebinske dejavnosti, delavnice, projekti, druženja, obiski, raziskovanja okolice in različne oblike sodelovanja z vrtčevsko in širšo lokalno skupnostjo.
Pri načrtovanju in izvedbi obogatitvenih dejavnosti izhajamo iz temeljnih načel Kurikuluma za vrtce. Otrokom želimo omogočiti čim bolj raznolike, spodbudne in kakovostne izkušnje ter pri tem zagotavljati:

- enake možnosti za vključevanje vseh otrok,
- upoštevanje različnosti, individualnih potreb in interesov otrok,
- možnost izbire in aktivnega sodelovanja otrok,
- povezanost dejavnosti z vsakdanjim življenjem in okoljem,
- učenje skozi igro, raziskovanje, gibanje, ustvarjanje in doživljanje,
- povezovanje različnih področij dejavnosti,
- sodelovanje med oddelki, zaposlenimi, starši in lokalnim okoljem.

Obogatitvene dejavnosti načrtujejo in izvajajo strokovni delavci vrtca v povezavi z letnim delovnim načrtom in izvedbenim kurikulumom posameznega oddelka. Kadar je to smiselno in potrebno, se vključujejo tudi zunanji strokovni sodelavci, društva, ustanove, kulturni in športni izvajalci ter drugi predstavniki lokalnega okolja. Strokovni delavec vrtca pri tem ohranja pedagoško vlogo, dejavnost pa se vsebinsko povezuje z delom oddelka.
Posebno pozornost namenjamo dejavnostim, ki otrokom omogočajo neposredno izkušnjo in aktivno vključevanje. Otroci tako ne pridobivajo znanja le z opazovanjem, temveč tudi z raziskovanjem, preizkušanjem, ustvarjanjem, gibanjem, pogovorom in sodelovanjem z drugimi.

Področja obogatitvenih dejavnosti
V vrtcu bomo izvajali in razvijali različne obogatitvene dejavnosti, med drugim:

- raziskovanje in doživljanje narave ter naravoslovne dejavnosti,
- gibanje in športne dejavnosti,
- glasbene, plesne, likovne in druge umetniške dejavnosti,
- bralne in pravljične dejavnosti ter spodbujanje zgodnje pismenosti,
- dejavnosti na področju kulture in kulturne dediščine,
- dejavnosti, povezane z zdravjem, prehrano in zdravim načinom življenja,
- okoljske in trajnostne dejavnosti,
- dejavnosti na prostem in raziskovanje bližnjega okolja,
- druženja in sodelovanje med oddelki,
- sodelovanje s starši, starimi starši in lokalno skupnostjo,
- obiske kulturnih, športnih, naravoslovnih in drugih ustanov,
- različne tematske tedne, projekte in skupne dogodke vrtca.

Med dejavnostmi, ki jih bomo glede na možnosti, interese otrok in aktualno dogajanje izvajali v posameznih oddelkih oziroma na ravni vrtca, so: izleti in raziskovalni sprehodi v naravo, sankanje

in druge zimske dejavnosti, glasbene in plesne urice, druženja med igralnicami, srečanja s starši in starimi starši, praznovanja in skupni dogodki, Pravljični december, Teden kulture, knjižni kotički, čistilne in okoljevarstvene akcije, Tradicionalni slovenski zajtrk ter druge dejavnosti, ki nastajajo iz pobud otrok in strokovnih delavcev.
Pri organizaciji in razporejanju strokovnih delavcev upoštevamo potrebe in varnost otrok, pogoje posamezne enote, organizacijo dela ter cilje in usmeritve Letnega delovnega načrta vrtca. Dejavnosti načrtujemo tako, da so smiselno vključene v vsakodnevno življenje otrok in predstavljajo kakovostno nadgradnjo rednega vzgojno-izobraževalnega procesa.
Obogatitvene dejavnosti otrokom omogočajo širjenje izkušenj, razvijanje različnih kompetenc, izražanje njihovih interesov ter ustvarjanje prijetnih in nepozabnih izkušenj. Hkrati prispevajo k povezanosti otrok, zaposlenih, družin in okolja, v katerem vrtec deluje.

V šolskem letu 2026/2027 načrtujemo tudi dejavnosti, ki presegajo vsakodnevno okolje vrtca in otrokom omogočajo neposreden stik s kulturnim in širšim družbenim okoljem:

- **obisk Lutkovnega gledališča Ljubljana** – starejše skupine,
- **obisk Filmskega gledališča Idrija**,
- druge kulturne, športne, naravoslovne in doživljajske dejavnosti glede na aktualno ponudbo, interese otrok in možnosti izvedbe.

7.9. PROJEKTI V OKVIRU OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI

V okviru obogatitvenih dejavnosti se vključujemo v različne nacionalne in lokalne programe ter projekte, ki otrokom omogočajo dodatne izkušnje in doživetja na področju gibanja, zdravja, narave, branja, raziskovanja in varnega preživljanja prostega časa.
Izbrane programe smiselno vključujemo v redni vzgojno-izobraževalni proces in jih prilagajamo starosti, razvojnim značilnostim, interesom in potrebam otrok. Pri njihovem izvajanju povezujemo različna področja kurikuluma ter otrokom omogočamo predvsem učenje z gibanjem, igro, neposrednim doživljanjem, raziskovanjem in sodelovanjem.

PROJEKTI, KI JIH IZVAJAMO NA RAVNI CELOTNEGA VRTCA

7.9.1. IZ VRTCA V ŠOLO – NADGRADNJA MEHKEGA PREHODA

V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali in nadgradili načrtno sodelovanje med vrtcem in osnovno šolo z namenom zagotavljanja čim bolj varnega, postopnega in spodbudnega prehoda otrok iz vrtca v šolo. Pri tem bomo izhajali iz izkušenj preteklega šolskega leta, ko smo mehki prehod podprli tudi z izvedbo MUSS delavnic.
Namen načrtnega prehoda je otrokom omogočiti postopno spoznavanje šolskega okolja, ljudi, pravil in načinov dela ter jim skozi pozitivne izkušnje, odnose in sodelovanje z učenci in učitelji zmanjševati negotovost ob prehodu v šolo. Poseben poudarek bomo namenili kontinuiranemu

spoznavanju šolskega okolja skozi vse leto, povezovanju strokovnih delavcev vrtca in šole ter aktivnemu vključevanju otrok in staršev.

Predvidene oblike sodelovanja:

- nadaljevanje in nadgradnja **MUSS delavnic** za strokovne delavce pred vstopom v šolo;
- načrtovani obiski otrok v osnovni šoli **že v času šolskega leta**, ne samo ob zaključku vrtca;
- obisk 1. razreda in druženje z učenci, pri čemer otroci spoznajo njihov vsakdan, dejavnosti in šolske navade;
- skupne **gibalne, ustvarjalne, glasbene in bralne dejavnosti** vrtčevskih otrok in učencev prve triade;
- obisk šolske knjižnice, telovadnice, jedilnice, garderobe in drugih prostorov, s katerimi se bodo otroci srečali ob vstopu v šolo;
- sodelovanje vrtčevskih otrok pri izbranih šolskih dogodkih in prireditvah;
- možnost, da **učiteljica 1. razreda obišče vrtec**, se predstavi otrokom in z njimi izvede kratko dejavnost;
- srečanja in izmenjava izkušenj med **vzgojitelji in učitelji 1. razreda**;
- po možnosti skupno načrtovanje dejavnosti, ki bodo otrokom pomagale pri razumevanju šolskih pravil, dnevne rutine, samostojnosti in odgovornosti;
- vključevanje **staršev bodočih prvošolcev** – kratko srečanje ali pogovorna oblika, kjer dobijo informacije o prehodu v šolo in možnost postavljanja vprašanj;
- po vstopu otrok v 1. razred tudi **povratna informacija med vrtcem in šolo**, kaj se je pri prehodu izkazalo kot uspešno in kje so še možnosti za izboljšave.

»Šola prihaja v vrtec – vrtec prihaja v šolo.«

Torej ne samo obiski otrok v šoli, ampak tudi obratno.

- učiteljica 1. razreda pride v vrtec in prebere pravljico;
- učenci 1. razreda pridejo pokazat, kaj že znajo;
- skupaj izdelajo izdelek ali rešijo gibalni/ustvarjalni izziv;
- bodoči prvošolci obiščejo svoje »starejše prijatelje« v 1. razredu;
- ob koncu leta se ponovno srečajo in se pogovorijo: **»Kaj sem pričakoval od šole in kako je bilo v resnici?«**

Nadgradili bi MUSS delavnice, saj otrok ne bi šolo spoznaval samo kot prostor, ampak predvsem **skozi odnose, izkušnje in občutek pripadnosti**.

Cilji:

1. **Otrok** – postopno spozna šolsko okolje in pridobiva samozavest.
2. **Vrtec in šola** – vzpostavita redno strokovno sodelovanje, ne le ob posameznih dogodkih.
3. **Starši** – dobijo informacije in podporo pri prehodu otroka v šolo.
4. **Kontinuiteta** – po vstopu otroka v šolo se preveri uspešnost izvedenih aktivnosti in načrtuje izboljšave.

7.10. MALI SONČEK

Mali sonček je gibalni program za predšolske otroke, ki temelji na igri, različnih oblikah gibanja in postopnem razvijanju gibalnih sposobnosti. Dejavnosti so prilagojene starosti in sposobnostim posameznega otroka ter vključujejo naravne oblike gibanja, kot so hoja, tek, plazenje, lazenje, skoki, plezanje in druge gibalne izkušnje.
Program ni usmerjen v tekmovanje, temveč v otrokovo aktivno vključevanje, napredovanje in doživljanje uspeha. Otrokom omogoča razvijanje koordinacije, ravnotežja, gibljivosti, moči in vztrajnosti ter predvsem ustvarjanje pozitivnega odnosa do gibanja.

Poudarki:

- veselje in pozitiven odnos do gibanja,
- razvijanje temeljnih gibalnih sposobnosti,
- upoštevanje individualnih razlik med otroki,
- spodbujanje otrokovega občutka uspešnosti,
- postopno razvijanje samostojnosti in vztrajnosti.

7.11. CICIBAN PLANINEC

Program Ciciban planinec izvajamo v sodelovanju s Planinskim društvom Idrija. Otrokom omogoča neposreden stik z naravo ter spoznavanje osnov planinstva in varnega gibanja v naravnem okolju. Dejavnosti potekajo skozi vse leto in vključujejo izlete, spoznavanje narave, gibanje v različnih vremenskih in terenskih razmerah ter sodelovanje s planinskimi vodniki in drugimi strokovnjaki. Otroci ob tem razvijajo vztrajnost, odgovornost, tovarištvo in spoštovanje narave.
Program bomo povezovali tudi z vsebinami s področja zdravja, trajnostnega ravnanja z okoljem, orientacije in varnosti.

Poudarki:

- gibanje in zdrav življenjski slog,
- doživljanje in raziskovanje narave,
- razvijanje planinskih in orientacijskih znanj,
- varno gibanje v naravnem okolju,
- vztrajnost, tovarištvo in medsebojna pomoč,
- spoštovanje narave in odgovoren odnos do okolja.

Otroci svoje izkušnje in doživetja spremljajo tudi v okviru Cici dnevnika ter jih obogatijo z nalepkami, vtisi in drugimi zapisi.

7.12. PROJEKT 365 DNI TELOVADIMO

V letošnjem šolskem letu bomo v našem vrtcu izvajali projekt **»365 dni telovadimo vsi«**, katerega namen je spodbujanje vsakodnevnega gibanja otrok ter oblikovanje pozitivnega odnosa do gibanja in zdravega življenjskega sloga že v predšolskem obdobju. Otrokom bomo vsakodnevno ponujali različne možnosti za gibanje. Izvajali bomo gibalne in vadbene ure, gibalne minutke, različne gibalne igre, poligone, elementarne igre, plesne in rajalne dejavnosti ter gibanje na prostem. Dejavnosti bomo prilagajali starosti, sposobnostim in interesom otrok ter jih spodbujali k samoiniciativnemu vključevanju v gibanje. Poseben poudarek bomo namenili temu, da bo gibanje otrokom predstavljalo veselje, sprostitev in prijetno skupno doživetje. Z rednimi gibalnimi

dejavnostmi bomo razvijali njihove gibalne sposobnosti, koordinacijo, ravnotežje, spretnost in vzdržljivost, hkrati pa spodbujali sodelovanje, medsebojno povezovanje in dobro počutje v skupini. S projektom želimo gibanje vključiti v vsakodnevno življenje vrtca in otroke že v najzgodnejšem obdobju navajati na zdrav, aktiven način življenja. Pri tem bomo zgled tudi odrasli, saj želimo skupaj z otroki ustvarjati okolje, v katerem je gibanje naraven in prijeten del vsakega dne.

Projekt bomo povezovali tudi s **prečnimi zmožnostmi in različnimi kurikularnimi področji**, predvsem z razvijanjem sodelovanja, samostojnosti, komunikacije, ustvarjalnosti, reševanja problemov ter pozitivnega odnosa do sebe, drugih in okolja. Gibalne dejavnosti bomo smiselno povezovali s področji **gibanja, jezika, umetnosti, narave, družbe in matematike**, pri čemer bomo izhajali iz interesov in aktivne vloge otrok.

V okviru projekta bomo gibalne dejavnosti povezovali tudi z drugimi kurikularnimi področji in prečnimi zmožnostmi in sposobnostmi. Otroci bodo skozi različne dejavnosti razvijali:

- **Gibanje:** poligoni, igre z žogo, ravnotežnostne naloge, štafetne in elementarne igre, sprehodi ter gibanje v naravi; razvijanje koordinacije, ravnotežja, vztrajnosti in samostojnosti.
- **Jezik:** gibalne igre po navodilih, opisovanje gibanja, pripovedovanje ob gibanju, gibalne zgodbe in izštevanke; razvijanje poslušanja, razumevanja, izražanja in sodelovanja.
- **Matematika:** premikanje po različnih smereh, štetje ponovitev in korakov, razvrščanje in primerjanje predmetov, prepoznavanje oblik in prostorskih odnosov skozi gibanje; razvijanje mišljenja, reševanja problemov in prostorske orientacije.
- **Umetnost:** ples, rajalne igre, gibanje ob glasbi, ustvarjanje gibalnih koreografij in izražanje z gibanjem; razvijanje ustvarjalnosti, domišljije in izražanja.
- **Narava:** gibalne dejavnosti na prostem, pohodi, raziskovanje okolice z gibanjem, opazovanje narave med sprehodom ter pogovori o pomenu gibanja in zdravega načina življenja; razvijanje odnosa do narave in skrbi za zdravje.
- **Družba:** skupinske gibalne igre, igre sodelovanja in dejavnosti v parih; razvijanje sodelovanja, dogovarjanja, upoštevanja pravil, medsebojne pomoči in spoštovanja drugih.

Pri vseh dejavnostih bomo načrtno spodbujali **samostojnost, sodelovanje, komunikacijo, ustvarjalnost, reševanje problemov, vztrajnost in aktivno vključevanje otrok**. Otrokom bomo omogočali izbiro med različnimi gibalnimi dejavnostmi ter jih spodbujali k iskanju lastnih rešitev in idej.

7.13. VARNO S SONCEM

Program Varno s soncem je namenjen ozaveščanju otrok o pomenu varnega bivanja na prostem in zaščite pred škodljivimi vplivi sončnih žarkov.
Otroci skozi pogovor, igro, raziskovanje in praktične dejavnosti spoznavajo, kako lahko sami poskrbijo za svojo varnost in dobro počutje ob izpostavljenosti soncu.

Poudarki:

- pravilna zaščita pred soncem,
- pomen sence, pokrival in ustreznih oblačil,

- pomen zadostnega uživanja tekočine,
- prepoznavanje nevarnosti prekomerne izpostavljenosti soncu,
- razvijanje odgovornega odnosa do lastnega zdravja.

Vsebine programa smiselno vključujemo v vsakodnevno bivanje otrok na prostem, zlasti v toplejšem delu leta.

7.14. CICI VESELA ŠOLA

Cici Vesela šola poteka v povezavi z vsebinami revij Ciciban in Cicido ter otrokom na igriv in zanimiv način približuje različna področja znanja.
Dejavnosti spodbujajo otrokovo radovednost, raziskovanje, pogovor, ustvarjanje in sodelovanje. Vsebine po potrebi povezujemo z aktualnimi temami v oddelku in jih nadgrajujemo z različnimi praktičnimi dejavnostmi.
Poudarki:

- spodbujanje radovednosti in raziskovanja,
- razvijanje poslušanja, pripovedovanja in izražanja,
- pridobivanje novih znanj na otroku primeren način,
- povezovanje različnih področij kurikuluma,
- spodbujanje sodelovanja in projektnega dela,
- krepitev otrokove samozavesti in občutka kompetentnosti.

Vse navedene programe bomo izvajali kot dopolnitev rednemu vzgojno-izobraževalnemu procesu. Pri tem bomo skrbeli, da dejavnosti ne bodo same sebi namen, temveč bodo izhajale iz otrokovega doživljanja in potreb ter se smiselno povezovale z načrtovanimi cilji oddelka in vrtca.
Poseben poudarek bomo namenili gibanju, zdravju, raziskovanju narave, varnosti, branju, radovednosti, sodelovanju in razvijanju pozitivnega odnosa do sebe, drugih in okolja.

Skupni cilj projektov in programov je otrokom omogočati raznolike neposredne izkušnje, skozi katere razvijajo gibalne, socialne, čustvene, naravoslovne in spoznavne kompetence ter pozitiven odnos do zdravja, narave, kulture in vseživljenjskega učenja.

7.15. PROJEKTI POSAMEZNIH ENOT/ODDELKOV

Pomemben del obogatitvenih dejavnosti predstavljajo tudi različni projekti in programi, ki nastajajo na pobudo posameznih enot, oddelkov in strokovnih delavcev. Njihova vsebina izhaja iz potreb in interesov otrok, značilnosti lokalnega okolja, aktualnih pobud ter možnosti povezovanja z različnimi ustanovami, društvi in drugimi partnerji.
Na ta način posamezne enote razvijajo svoje vsebine in iščejo različne poti za bogatenje otrokovega vsakdana. Projekti se med seboj razlikujejo, vendar jih povezujejo skupna izhodišča: aktivna vloga otroka, učenje skozi neposredno izkušnjo, raziskovanje, ustvarjalnost, gibanje, sodelovanje in povezovanje z okoljem.

V šolskem letu 2026/2027 bodo posamezne enote oziroma oddelki glede na svoje interese in možnosti izvajali oziroma nadaljevali naslednje projekte in programe:

VSE ENOTE

PRAVLJIČNA DETELJICA – v sodelovanju z Mestno knjižnico Idrija
Projekt spodbuja veselje do knjige, branja, pripovedovanja in obiskovanja knjižnice. Otrokom približuje knjižnico kot prostor srečevanja, raziskovanja, domišljije in pridobivanja novih znanj. Dejavnosti vključujejo spoznavanje knjig in knjižničnega okolja, poslušanje zgodb, pogovore, ustvarjanje ter razvijanje zgodnje bralne kulture.
Vodja projekta: Severina Jež

Cilji:

- spodbujanje veselja do knjige, branja in pripovedovanja;
- razvijanje zgodnje in porajajoče se bralne pismenosti;
- spoznavanje knjižnice, knjižničnega okolja in pravil vedenja v knjižnici;
- spodbujanje otrok in staršev k skupnemu branju in obiskovanju knjižnice;
- razvijanje otrokovega zanimanja za pridobivanje novih znanj in informacij;
- spodbujanje domišljije, ustvarjalnosti in izražanja.

Prečne zmožnosti:

Sporazumevanje: poslušanje in razumevanje zgodb, pripovedovanje, pogovor o vsebini, izražanje doživetij, mnenj in občutkov ter širjenje besednega zaklada;

Kulturna zavest in izražanje: spoznavanje knjige, knjižnice in branja kot dela kulturnega okolja ter razvijanje odnosa do književnosti;

Osebnostna, čustvena in socialna zmožnost: doživljanje in prepoznavanje čustev ob poslušanju zgodb, vživljanje v književne junake, sodelovanje v skupini ter razvijanje pozitivnega odnosa do branja;

Učenje učenja: pridobivanje izkušenj z uporabo knjižnice, spoznavanje možnosti izbire in izposoje knjig ter razvijanje zanimanja za pridobivanje novih znanj;

Socialne in državljanske zmožnosti: upoštevanje pravil in dogovorov, primerno vedenje v javnem prostoru, skrb za skupno knjižnično gradivo ter sodelovanje z drugimi;

Ustvarjalnost: razvijanje domišljije in ustvarjalnega mišljenja ob poslušanju in doživljanju zgodb ter izražanje doživetij na različne načine.

Dejavnosti izhajajo iz zgibanke Pravljična deteljica:

- 1. **listek – obisk pravljice v knjižnici:** sporazumevanje, kulturna zavest in izražanje, osebnostna, čustvena in socialna zmožnost.

- **2. listek – obisk knjižnice, izposoja in branje pravljice v vrtcu:** sporazumevanje, učenje učenja, socialne in državljanske zmožnosti, kulturna zavest in izražanje.
- **3. listek – skupno branje s starši na temo ZAJČEK:** sporazumevanje, osebnostna, čustvena in socialna zmožnost, učenje učenja, kulturna zavest in izražanje.
- **4. listek – skupno branje s starši na temo ŠPORT:** sporazumevanje, učenje učenja, osebnostna, čustvena in socialna zmožnost ter kulturna zavest in izražanje.

Dejavnosti:
Obisk skupine v knjižnici in udeležba na uri pravljic; obisk knjižnice in izposoja knjige za branje v vrtcu; skupno branje otrok in staršev na temi **Zajček** in **Šport**; pogovori o prebranih zgodbah; ustvarjalne dejavnosti, povezane z vsebino knjig; spoznavanje knjižničnega okolja in pravil vedenja v knjižnici.

Ko so izpolnjeni vsi štirje listki deteljice, je Pravljična deteljica uspešno zaključena. Otrok bo prejel priznanje in nagrado s strani Mestne knjižnice in čitalnice Idrija.

ENOTA SPODNJA IDRIJA

Tudi v enoti Spodnja Idrija bomo pozornost namenili prednostni temi Gibanje na prostem. Dejavnosti bomo v čim večji meri prenašali iz igralnice v zunanje okolje ter otrokom omogočali, da skozi gibanje, igro, raziskovanje, ustvarjanje in sodelovanje aktivno soustvarjajo prostor, v katerem bivajo in se učijo.
Na igrišču bomo postopoma oblikovali in nadgrajevali različne **centre aktivnosti**, ki bodo otrokom omogočali samostojno izbiro, aktivno sodelovanje, raziskovanje in različne oblike gibanja. Pri oblikovanju centrov bomo izhajali iz potreb, interesov, razvojnih značilnosti in pobud otrok. Otroci bodo tako postajali aktivni soustvarjalci prostora in dejavnosti.
Kot vsebinski motiv in rdečo nit, ki bo povezovala dejavnosti skozi vse šolsko leto, bomo vključili priljubljen literarni lik **Mačka Murija**. Maček Muri bo otroke vabil na prosto, jih spodbujal k raziskovanju, gibanju, ustvarjanju, pripovedovanju in sodelovanju ter jih spremljal pri ustvarjanju novih dogodivščin.
Njegove zgodbe, like in dogodivščine bomo prenašali iz igralnice na igrišče ter jih povezovali z vsemi šestimi področji dejavnosti Kurikuluma za vrtce: Družba, Gibanje, Jezik, Matematika, Narava in Umetnost. Pri tem bomo **posebno pozornost namenjali prečnim zmožnostim in spretnostim,** ki se kot rdeča nit prepletajo skozi različne dejavnosti, prosto igro in vsakodnevno življenje otrok v vrtcu.
Maček Muri bo »potoval« od oddelka do oddelka in otroke vabil k skupnim dogodivščinam. Posamezni oddelki bodo njegove zgodbe razvijali glede na starost, interese in potrebe otrok, hkrati pa bomo posamezne dejavnosti povezovali v **skupno zgodbo celotne enote**.
Skozi leto bomo tako ustvarjali zunanje okolje, ki otrokom omogoča **gibanje, igro, raziskovanje, izražanje, sodelovanje in učenje** ter jim daje možnosti za samostojno odločanje in soustvarjanje.

Prednostna tema / cilj	**Prečna zmožnost in spretnost**	**Področje Kurikuluma**	**Primer konkretne dejavnosti**	**Kazalnik spremljanja**
Spodbujanje vsakodnevnega gibanja in pozitivnega odnosa do gibanja	**Skrb za zdravje in dobro počutje**	Gibanje, Družba	**Maček Muri vabi na gibanje** – jutranji gibalni izzivi, Murijev poligon, gibalne igre na prostem	Otrok se z veseljem vključuje v gibanje, prepoznava potrebo po gibanju in počitku ter upošteva osnovna pravila varnega gibanja.
Razvijanje sodelovanja in vključevanja v skupino	**Socialne zmožnosti in spretnosti**	Družba, Gibanje	**Murijev skupinski izziv** – otroci skupaj premagujejo poligon, prenašajo predmete, gradijo progo ali rešujejo nalogo	Otrok sodeluje z vrstniki, se dogovarja, pomaga, sprejema pomoč in upošteva druge.
Razvijanje prepoznavanja in izražanja čustev	**Čustveno doživljanje in izražanje**	Družba, Gibanje, Jezik	**Kako se počuti Maček Muri?** – pogovor in gibalno izražanje različnih čustev, igra vlog	Otrok prepoznava in izraža čustva ter se odziva na čustva drugih.
Spodbujanje izražanja, pripovedovanja in poslušanja	**Sporazumevalna zmožnost**	Jezik, Družba	**Murijeva zgodba na prostem** – otroci pripovedujejo, nadaljujejo zgodbo, opisujejo pot in dogodivščine	Otrok posluša, pripoveduje, opisuje, postavlja vprašanja in sodeluje v pogovoru.
Razvijanje načrtovanja, reševanja problemov in	**Metaspoznavne zmožnosti**	Matematika, Narava, Gibanje	**Kako bo Muri prišel čez oviro?** – otroci načrtujejo pot, preizkušajo različne	Otrok načrtuje dejavnost, preizkuša različne možnosti,

Prednostna tema / cilj	**Prečna zmožnost in spretnost**	**Področje Kurikuluma**	**Primer konkretne dejavnosti**	**Kazalnik spremljanja**
razmišljanja o lastnem učenju			rešitve in jih spreminjajo	ugotavlja uspešnost rešitve in jo po potrebi spremeni.
Spodbujanje domišljije in različnih oblik ustvarjalnega izražanja	**Domišljija in ustvarjalno izražanje**	Umetnost, Jezik, Gibanje	**Ustvari Murijevo dogodivščino** – otroci ustvarijo gibalno zgodbo, ples, predstavo, risbo ali igro	Otrok uporablja domišljijo, ustvarja lastne ideje in jih izraža z različnimi sredstvi.
Razvijanje odgovornega ravnanja in razumevanja pravil	**Moralno razumevanje in presojanje**	Družba, Gibanje, Narava	**Murijeva pravila na igrišču** – otroci soustvarijo pravila varne in spoštljive igre ter skrbijo za skupni prostor	Otrok prepoznava pomen pravil, presoja svoje ravnanje, upošteva druge in skrbi za skupno okolje.
Razvijanje zmožnosti uporabe različnih virov in načinov sporočanja	**Medijska pismenost**	Jezik, Umetnost, Družba	**Murijeva zgodba skozi različne medije** – fotografiranje dejavnosti, ogled ilustracij, poslušanje zgodbe, ustvarjanje lastnih prikazov	Otrok prepoznava različne načine sporočanja in jih ob podpori odraslega smiselno uporablja.
Spodbujanje aktivnega raziskovanja zunanjega prostora	**Metaspoznavne zmožnosti, sporazumevalna zmožnost, ustvarjalno izražanje**	Narava, Gibanje, Jezik, Matematika	**Murijeva raziskovalna pot** – iskanje, opazovanje, primerjanje, štetje, merjenje in orientacija na igrišču	Otrok raziskuje, postavlja vprašanja, primerja, išče rešitve in opisuje svoje ugotovitve.

Prednostna tema / cilj	**Prečna zmožnost in spretnost**	**Področje Kurikuluma**	**Primer konkretne dejavnosti**	**Kazalnik spremljanja**
Spodbujanje otrokovega soustvarjanja zunanjega prostora	**Socialne zmožnosti in spretnosti, metaspoznavne zmožnosti, ustvarjalno izražanje**	Družba, Gibanje, Umetnost, Narava	**Kako bi uredili Murijevo igrišče?** – otroci predlagajo, načrtujejo in soustvarjajo centre aktivnosti	Otrok izraža svoje ideje, sodeluje pri načrtovanju, upošteva predloge drugih in aktivno prispeva k ureditvi prostora.

Povezovanje s šestimi področji Kurikuluma

Področje	**Kako ga povezujemo z Mačkom Murijem in gibanjem na prostem**
DRUŽBA	Sodelovanje, dogovarjanje, oblikovanje pravil, pomoč drugim, skrb za skupni prostor, vključevanje v skupino, skupne Murijeve dogodivščine.
GIBANJE	Poligoni, gibalne igre, ravnotežje, plezanje, skakanje, tek, plazenje, orientacija, premagovanje ovir, gibanje v naravnem okolju.
JEZIK	Poslušanje in pripovedovanje Murijevih zgodb, opisovanje doživetij, dramatizacija, pogovor, ustvarjanje novih zgodb, ugank in navodil.
MATEMATIKA	Štetje, razvrščanje, primerjanje, merjenje, prostorski odnosi, orientacija, iskanje vzorcev in reševanje matematičnih izzivov na prostem.
NARAVA	Raziskovanje igrišča in okolice, opazovanje narave, sledenje, iskanje, primerjanje naravnih materialov, vremenski pojavi, skrb za okolje.
UMETNOST	Risanje in slikanje na prostem, ustvarjanje z naravnimi materiali, glasba, ples, dramatizacija, gledališče in ustvarjanje Murijevih dogodivščin.

Centri aktivnosti na prostem

Centri aktivnosti bodo nastajali postopoma in se skozi leto spreminjali glede na **interese, potrebe, ideje in razvojne značilnosti otrok**.

Center	**Primeri dejavnosti**	**Povezava s prečnimi zmožnostmi**
Murijev gibalni center	poligoni, ravnotežne poti, skoki, plezanje, tek, premagovanje ovir	skrb za zdravje in dobro počutje; socialne zmožnosti; metaspoznavne zmožnosti

Center	Primeri dejavnosti	Povezava s prečnimi zmožnostmi
Murijeva raziskovalna pot	iskanje, opazovanje, sledenje, raziskovanje narave	metaspoznavne zmožnosti; sporazumevalna zmožnost; skrb za dobro počutje
Murijev ustvarjalni kotiček	ustvarjanje z naravnimi materiali, risanje, slikanje	domišljija in ustvarjalno izražanje; sporazumevalna zmožnost
Murijev gledališki oder	dramatizacija, igra vlog, pripovedovanje	sporazumevalna zmožnost; čustveno doživljanje in izražanje; domišljija in ustvarjalno izražanje
Murijev glasbeni kotiček	petje, ritmične igre, ples, ustvarjanje zvokov	čustveno doživljanje in izražanje; domišljija in ustvarjalno izražanje
Murijeva matematična pot	štetje, merjenje, razvrščanje, primerjanje, prostorski odnosi	metaspoznavne zmožnosti; sporazumevalna zmožnost
Kavarna pri Veseli kravi	simbolna igra, priprava, postrežba, dogovarjanje, pogovor	socialne zmožnosti; sporazumevalna zmožnost; moralno razumevanje in presojanje
Murijeva ustvarjalna gradbišča	gradnja, konstruiranje, načrtovanje prostora in ovir	metaspoznavne zmožnosti; socialne zmožnosti; ustvarjalno izražanje

Spremljanje in evalvacija

Pri spremljanju bomo pozornost namenili predvsem **procesu otrokovega učenja in vključevanja**, ne zgolj končnemu izdelku.

Spremljali bomo:

- koliko in na kakšne načine se otroci vključujejo v gibanje na prostem;
- ali otroci samostojno izbirajo in kombinirajo različne dejavnosti;
- kako sodelujejo in se dogovarjajo z vrstniki;
- kako rešujejo gibalne, raziskovalne in druge problemske situacije;
- kako izražajo svoje ideje, potrebe, čustva in doživetja;
- kako uporabljajo domišljijo pri ustvarjanju novih Murijevih dogodivščin;
- kako sodelujejo pri oblikovanju in spreminjanju centrov aktivnosti;
- kako prevzemajo odgovornost za skupni prostor in materiale;
- kako vztrajajo pri dejavnosti in se odzivajo na uspeh ali neuspeh;
- katere dejavnosti in prostorski ureditvi otroci dajejo prednost.

Načini dokumentiranja

- fotografije in videoposnetki dejavnosti;
- zapisi otroških izjav in idej;
- izdelki otrok;
- dokumentiranje nastajanja in spreminjanja centrov aktivnosti;
- zapisi opažanj strokovnih delavcev;
- otroške refleksije in pogovori;
- skupne evalvacije strokovnih delavcev;
- primerjava začetnega in kasnejšega vključevanja otrok v dejavnosti.

Ključno izhodišče projekta

Gibanje na prostem razumemo kot priložnost za celostni razvoj otroka.

Otrok se med gibanjem ne razvija samo na gibalnem področju, temveč hkrati **sodeluje, komunicira, izraža čustva, rešuje probleme, ustvarja, raziskuje, sprejema odločitve in prevzema odgovornost.**

Maček Muri je pri tem **motivacijsko in vsebinsko izhodišče**, zunanje okolje pa postaja prostor, v katerem otrok skozi igro in lastno aktivnost razvija prečne zmožnosti in spretnosti ter cilje vseh področij Kurikuluma.

ENOTA PRELOVČEVA

MLADI ŠPORTNIK

Projekt spodbuja aktiven življenjski slog in otrokom približuje različne oblike gibanja ter športne dejavnosti. Skozi igro, gibanje in sodelovanje otroci razvijajo osnovne gibalne sposobnosti, vztrajnost, samozavest ter pozitiven odnos do telesne dejavnosti. Poseben poudarek je namenjen vključevanju otrok s posebnimi potrebami, njihovemu napredovanju na različnih področjih razvoja ter ustvarjanju priložnosti za sodelovanje vseh otrok.

Vodja projekta: Severina Jež

Cilji:

- spodbujanje otrok k rednemu gibanju in aktivnemu življenjskemu slogu;
- razvijanje osnovnih gibalnih in motoričnih spretnosti;
- razvijanje ravnotežja, koordinacije, hitrosti, natančnosti in orientacije v prostoru;
- spodbujanje vztrajnosti, samozavesti in pozitivne samopodobe;
- omogočanje otrokom s posebnimi potrebami napredovanja na gibalnem, kognitivnem in socialnem področju;
- spodbujanje sodelovanja, medsebojne pomoči in vključevanja vseh otrok;
- razvijanje pozitivnega odnosa do športa in telesne dejavnosti;
- seznanjanje otrok in širše javnosti z možnostmi vključevanja oseb s posebnimi potrebami v športne dejavnosti;
- spodbujanje sodelovanja in povezovanja otrok, staršev ter strokovnih delavcev.

Prečne zmožnosti in spretnosti:

Gibalne zmožnosti: razvijanje osnovnih motoričnih spretnosti, hoje, teka, ravnotežja, skokov, lovljenja, prestrezanja, metanja, udarjanja in brcanja;
Osebnostna, čustvena in socialna zmožnost: razvijanje samozavesti, vztrajnosti, doživljanje uspeha, sprejemanje lastnih zmožnosti ter razvijanje pozitivnega odnosa do sebe in svojega telesa;
Socialne in državljanske zmožnosti: sodelovanje z vrstniki, upoštevanje pravil, pomoč drug drugemu, sprejemanje različnosti ter vključevanje otrok s posebnimi potrebami v skupne dejavnosti;
Učenje učenja: pridobivanje in utrjevanje novih gibalnih spretnosti, preizkušanje različnih načinov gibanja, spremljanje lastnega napredka ter učenje skozi izkušnjo in ponavljanje;
Sporazumevanje: razumevanje in upoštevanje navodil, dogovarjanje, spodbujanje vrstnikov ter izražanje doživljanja in občutkov ob gibalnih dejavnostih;
Ustvarjalnost: iskanje različnih načinov gibanja in reševanja gibalnih izzivov ter vključevanje domišljije in igre v športne dejavnosti.
Dejavnosti sledijo po tednih:
Dejavnosti bodo potekale skladno s smernicami **Kurikuluma Mladi športnik 2020**. Otroci bodo skozi igro in različne gibalne izzive postopoma razvijali osnovne motorične spretnosti ter spoznavali različne športne prvine.

- Prvi teden: Osnovne motorične spretnosti
- Drugi teden: Hoja in tek
- Tretji teden: Ravnotežje in skoki
- Četrti teden: Prestrezanje in lovljenje
- Peti teden: Metanje
- Šesti teden: Udarjanje
- Sedmi teden: Brcanje
- Osmi teden: pregled usvojenih spretnosti skozi različne športne dejavnosti.

VZGOJA ZA HUMANOST OD MALIH NOG
Vzgoja za humanost je projekt/program Rdečega Križa Slovenije s katerim strokovni delavci krepijo in bogatijo delo z otroki na področju razvijanja pozitivne samopodobe pri posamezniku, razvijanju empatije in skrbi zase ter za druge. Vsa področja lahko vpeljujejo v delo in jih otrokom približajo že od malih nog na njim primeren način.

Preko kotička za humanost se razvijajo otroci, ki se zavedajo skupnosti, v kateri živijo in razumejo, da njihova dejanja in doprinos skupnosti že od malih nog prinašajo spremembe in izboljšujejo svet.

Kotiček humanosti otrokom nudi spodbudno okolje za celostni razvoj ter humanitarno vzgojo, ki prispeva h krepitvi družbene zavesti in solidarnosti ob spoštovanju raznolikosti, spodbujanju strpnosti ter otroke mobilizira za prostovoljstvo, medsebojno sodelovanje in odgovorno držo v širši družbi in lokalnem okolju.

Projekt je zasnovan kot preplet vseh področij dejavnosti Kurikuluma za vrtce in kot priložnost za načrtno razvijanje prečnih zmožnosti in spretnosti otrok, ki poudarja celosten razvoj otroka, njegovo aktivno vlogo, pomen igre, spodbudnega in vključujočega okolja ter povezovanje različnih področij dejavnosti.

Prečne zmožnosti in spretnosti se v Kurikulumu razumejo kot znanja in spretnosti, ki jih otrok razvija na vseh področjih dejavnosti. Povezane so zlasti z otrokovo samostojnostjo, vključevanjem v socialne skupine, razumevanjem drugih, sporazumevanjem, fleksibilnim mišljenjem, odpornostjo ter pridobivanjem novih izkušenj in znanja.

Vodja projekta: Anja Koler

Splošni cilj: Razvijanje otrokovih socialnih, čustvenih, sporazumevalnih, ustvarjalnih, gibalnih in drugih prečnih zmožnosti ter oblikovanje vrednot humanosti, solidarnosti, sodelovanja, spoštovanja, strpnosti in odgovornosti do sebe, drugih, živih bitij in okolja.

Operativni cilji:

razvija pozitivno samopodobo in občutek lastne vrednosti;
prepoznava, poimenuje in izraža različna čustva;
postopoma prepoznava čustva, potrebe in doživljanje drugih;
razvija empatijo in sočutje;
razvija sposobnost poslušanja in sporazumevanja;
sodeluje z drugimi otroki in odraslimi;
se dogovarja in upošteva skupne dogovore;
razvija strpnost in spoštljiv odnos do različnosti;
sprejema različne potrebe, sposobnosti, značilnosti in načine izražanja drugih;
razvija samostojnost in odgovornost;
prepoznava situacije, v katerih lahko pomaga sebi ali drugemu;
zna prositi za pomoč in jo ponuditi;
razvija ustvarjalnost in domišljijo;
razvija občutek pripadnosti skupini in skupnosti;
razvija odgovoren odnos do okolja;
spoznava, da lahko s svojim ravnanjem vpliva na počutje drugih;
doživlja zadovoljstvo ob tem, da lahko pomaga drugemu.

Dejavnosti:

Mesec	Tema	Dejavnost	Področje	Prečna zmožnost	Cilj
september	Jaz in drugi	Kaj mi je všeč pri meni?	Družba, jezik, umetnost	samozavedanje, sporazumevanje	otrok prepoznava svoje značilnosti in močne strani
oktober	Čustva	Čustvene kartice in lutke	Jezik, družba	čustvena pismenost, empatija	otrok prepoznava in izraža čustva
november	Prijateljstvo	Igre sodelovanja	Gibanje, družba	sodelovanje, dogovarjanje	otrok sodeluje in upošteva druge
december	Prijaznost	Drevo prijaznih dejanj	Umetnost, jezik	ustvarjalnost, empatija	otrok prepoznava načine, kako lahko razveseli druge
januar	Pomagam	Kako lahko pomagam?	Družba, jezik	odgovornost, samostojnost	otrok prepoznava situacije, v katerih lahko pomaga
februar	Različni smo, skupaj smo	Zgodbe in igre o različnosti	Družba, jezik	strpnost, socialno vključevanje	otrok sprejema različnost
marec	Skrb za druge	Majhna dejanja pomoči	Družba, narava	empatija, odgovornost	otrok razvija pripravljenost pomagati
april	Skrb za okolje	Urejanje okolice vrtca	Narava, gibanje	odgovornost, sodelovanje	otrok razvija odgovoren odnos do okolja
maj	Skupnost	Spoznajmo ljudi, ki pomagajo drugim	Družba, jezik	pripadnost, sporazumevanje	otrok spoznava pomen skupnosti in prostovoljstva
junij	Kaj smo naredili dobrega?	Razstava/drevo dobrih dejanj	Vsa področja	refleksija	

ENOTA ARK

MOST MED UMETNOSTMI

Projekt Most med umetnostmi otrokom omogoča celostno doživljanje, raziskovanje in spoznavanje različnih umetniških področij ter njihovo medsebojno povezovanje. Otroci imajo možnost, da svoje ideje, občutke, doživetja in domišljijo izražajo na različne načine – z glasom, glasbo, gibanjem, plesom, besedo, likovnim ustvarjanjem, igro in gledališkim izražanjem.
Posamezne umetniške zvrsti se med seboj povezujejo, dopolnjujejo in prepletajo (medpodročno povezovanje - izhodišče projekta je povezovanje umetniških področij.
Primer: Zgodbo otrok najprej posluša, jo glasbeno doživi, izrazi z gibanjem, nariše najljubši prizor, izdela lutke, zgodbo dramatizira, doda glasbeno spremljavo, skupaj pripravi predstavo.
Skozi umetniško ustvarjanje otrok razvija domišljijo, ustvarjalnost, samozavest, samostojnost, sporazumevalno zmožnost, čustveno izražanje, socialne zmožnosti ter kulturno zavest in izražanje.
Pomemben poudarek je na procesu ustvarjanja, otrokovi lastni izraznosti, doživljanju in uživanju v umetnosti.
Otrok različne umetniške načine izražanja povezuje, raziskuje in uporablja na svoj način ter skozi umetnost izraža tisto, kar doživlja, čuti, razmišlja in si predstavlja.
Vodja projekta: Katja Gnezda

Cilji

razvijanje ustvarjalnosti, domišljije in izvirnosti pri umetniškem izražanju;
razvijanje sposobnosti izražanja misli, čustev, doživetij in idej z različnimi umetniškimi sredstvi;
razvijanje glasbene, gibalne, likovne, dramske in govorne spretnosti;
krepitev samozavest, samostojnost in zaupanje v lastne ustvarjalne zmožnosti;
razvijanje sodelovanje, dogovarjanje in medsebojno upoštevanje pri skupnem umetniškem ustvarjanju;
razvijanje sposobnosti poslušanja, opazovanja, doživljanja in izražanja;
razvijanje kulturne zavesti in kulturnega izražanja ter spoznavanje pomena umetnosti v vsakdanjem življenju;
doživljanje veselja, zadovoljstva in sproščenosti ob umetniškem ustvarjanju;
razvijanje spoštljivega odnosa do lastnega in tujega ustvarjanja;
pridobivanje izkušenj nastopanja, predstavljanja in sodelovanja pri skupnih umetniških projektih.

Dejavnosti

poslušanje, doživljanje in poustvarjanje glasbenih, literarnih in drugih umetniških vsebin;
prepevanje otroških, ljudskih in umetnih pesmi ter povezovanje petja z gibanjem, plesom in likovnim izražanjem;
ustvarjanje zvokov, ritmov in glasbenih spremljav z glasom, telesom, predmeti in glasbili;
izražanje glasbenih doživetij skozi risbo, sliko, gib ali ples;
plesno in gibalno izražanje ob različni glasbi ter ustvarjanje lastnih gibalnih zgodb;
raziskovanje različnih likovnih tehnik, materialov in načinov izražanja;
igra vlog, improvizacija in ustvarjanje preprostih gledaliških prizorov;
pripovedovanje, poustvarjanje in nadaljevanje zgodb ter ustvarjanje lastnih zgodb in likov;
izdelava lutk, mask, kostumov, scene, rekvizitov in glasbil iz različnih materialov;

povezovanje literature, glasbe, plesa, gledališča in likovne umetnosti pri skupnem ustvarjanju;
pogled oziroma poslušanje različnih umetniških predstav, glasbenih in drugih kulturnih dogodkov, kadar je to mogoče;
ustvarjanje skupnih umetniških izdelkov in predstavitev otroškega ustvarjanja;
sodelovanje pri pripravi kulturnih in umetniških dogodkov v vrtcu;
spontano umetniško izražanje in ustvarjanje glede na otrokove interese, ideje in doživetja.

Področja Kurikuluma

Umetnost – Jezik – Gibanje – Družba, z medpodročnim povezovanjem Matematike in Narave pri raziskovanju, ustvarjanju in oblikovanju.

Prečne zmožnosti in spretnosti

Skrb za zdravje in dobro počutje

Umetniško ustvarjanje otroku omogoča sproščanje, doživljanje zadovoljstva, izražanje čustev in prijetno preživljanje časa. Gibanje, ples in glasbeno izražanje dodatno prispevajo k dobremu počutju.

Socialne zmožnosti in spretnosti

Pri skupnem ustvarjanju otrok sodeluje, se dogovarja, posluša druge, upošteva njihove ideje ter prispeva k skupnemu umetniškemu izdelku ali predstavi.

Čustveno doživljanje in izražanje

Umetnost otroku omogoča izražanje in raziskovanje različnih čustev ter doživljanje lastnih in tujih umetniških izrazov. Otrok razvija samozavest in občutek sprejetosti.

Sporazumevalna zmožnost

Otrok posluša, pripoveduje, opisuje, pojasnjuje, zastavlja vprašanja in izraža svoje ideje. Skozi literarno, dramsko, glasbeno in likovno izražanje razvija različne načine sporočanja.

Metaspoznavne zmožnosti

Otrok načrtuje svoje ustvarjanje, izbira materiale in načine izražanja, preizkuša različne možnosti ter razmišlja o svojem ustvarjalnem procesu.

Domišljija in ustvarjalno izražanje

To je osrednja zmožnost projekta. Otrok raziskuje različne načine umetniškega izražanja, ustvarja lastne ideje, povezuje različne umetniške zvrsti ter razvija domišljijo in izvirnost.

Moralno razumevanje in presojanje

Otrok razvija spoštovanje do lastnega in tujega ustvarjanja, se uči sprejemati različne načine izražanja ter spoznava pomen sodelovanja, odgovornosti in dogovarjanja pri skupnem ustvarjanju.

Medijska pismenost

Otroci spoznavajo različne načine predstavljanja umetniških vsebin ter ob podpori odraslega uporabljajo različne medije za doživljanje, dokumentiranje in predstavitev svojega ustvarjanja.

ZAVOD ZA GOZDOVE

Dobra nadgradnja projekta *Most med umetnostmi*. Ključno je, da Zavod za gozdove ni predstavljen samo kot nekdo, ki pride »predavat o gozdu«, ampak kot **partner pri umetniškem doživljanju in spoznavanju gozda**.

To bomo povezali z projektom **Most med umetnostmi,**

Most med umetnostmi: gozd kot navdih za umetniško doživljanje in ustvarjanje.

Zavod za gozdove Slovenije: strokovni partner, ki otrokom pomaga gozd bolje spoznati in razumeti.

Predlagana nadgradnja projekta

V *Most med umetnostmi* bi dodali posebno vsebinsko področje:

Sodelovanje z Zavodom za gozdove Slovenije – Gozd kot navdih za umetniško ustvarjanje

Otroci bi najprej skupaj z gozdarjem opazovali, poslušali in doživljali gozd, nato pa bi svoja doživetja prenesli v različne umetniške jezike.

Vodja projekta: Katja Gnezda

Cilji: **medpodročno povezovanje**

Dejavnosti:

Z Zavodom za gozdove bi lahko izvedli:

- **Gozd skozi oči gozdarja** – spoznavanje dreves, živali, sledi, zvokov in značilnosti gozda;
- **Poslušamo gozd** – otroci prepoznavajo in posnemajo zvoke gozda ter iz njih ustvarijo zvočno zgodbo;
- **Gozdna glasba** – ustvarjanje ritmov in zvokov z naravnimi materiali;
- **Gozd v gibanju** – otroci z gibanjem in plesom izražajo drevesa, veter, živali, rast, dež …;
- **Gozdna galerija** – ustvarjanje z naravnimi materiali in oblikovanje skupne razstave;
- **Gozdna zgodba** – gozdar predstavi zanimivost ali zgodbo o gozdu, otroci pa jo nadaljujejo po svoje;
- **Sledi v gozdu** – otroci raziskujejo živalske sledi in jih nato likovno, gibalno ali dramsko poustvarijo;
- **Drevo pripoveduje** – opazovanje drevesa, njegovega debla, krošnje, skorje in okolice ter ustvarjanje zgodbe o njem;
- **Gozdni orkester** – skupno ustvarjanje glasbe z naravnimi elementi;
- **Gozd kot gledališče** – naravno okolje postane scena za otroško predstavo;
- **Gozdna umetniška pot** – otroci v gozdu ustvarijo različne umetniške postaje oziroma instalacije iz naravnih materialov.

Na primer: »gozdni umetniški dan« **gozdar otrokom najprej predstavi resničen pojav**, otroci pa bi ga potem sami interpretirali skozi umetnost / drevo skozi letne čase (drevo - gib, ptice - glasba, živalske sledi - likovna umetnost, letni časi - ples, zgodba gozda – gledališče).

ENOTA ČRNI VRH

Gozd ni samo prostor, kamor gremo na sprehod, temveč je spodbudno učno okolje, v katerem otrok skozi neposredno izkušnjo raziskuje, se giblje, sodeluje, ustvarja, razmišlja in razvija odnos do narave.

GOZDNI RAZISKOVALCI

Dejavnosti bodo temeljile na pogostejšem in načrtnem vključevanju otrok v naravno okolje. Gozd otrokom predstavlja prostor za igro, raziskovanje, gibanje, učenje in doživljanje narave.
Skozi neposreden stik z naravnim okoljem otroci razvijajo čutno zaznavanje, gibalne in socialne spretnosti, samostojnost, ustvarjalnost ter odgovoren odnos do narave. Posebna vrednost dejavnosti je v tem, da otrokom omogočajo učenje v različnih vremenskih in naravnih pogojih ter razvijanje spoštovanja do naravnega okolja.
Vodja projekta: Mojca Terbižan Leskovec

Cilji:

- razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do narave;
- doživljaja in spoznavajo različna življenjska okolja v njihovi raznolikosti, povezanosti in stalnem spreminjanju;
- otrok doživlja naravo z vsemi čutili ter razvija pozitiven odnos do naravnega okolja;
- otrok sodeluje z vrstniki, se dogovarja in razvija socialne spretnosti
- otrok razvija ustvarjalnost z uporabo naravnih materialov
- otrok razvija gibalne spretnosti, koordinacijo in orientacijo v naravnem okolju
- razvijanje skrbi za lastno varnost, varnost drugih in varovanje narave.

Dejavnosti:

- raziskovanje gozda z vsemi čutili;
- opazovanje in spoznavanje žive in nežive narave;
- naravoslovno raziskovanje, poskusi in problemske naloge;
- spremljanje sprememb v naravi in različnih vremenskih pogojev;
- štetje, razvrščanje, primerjanje, merjenje in orientacija;
- pripovedovanje, pogovor, petje, poslušanje zgodb in zvokov narave;
- gibalne in orientacijske igre ter premagovanje naravnih ovir;
- plezanje, ravnotežnostne in koordinacijske dejavnosti;
- ustvarjanje z naravnimi materiali;
- glasbeno, likovno, plesno in dramsko izražanje v naravnem okolju;
- sodelovanje, dogovarjanje in medsebojna pomoč;
- spoznavanje pravil varnega in odgovornega vedenja v gozdu;

- skrb za naravo in odgovorno ravnanje z naravnimi materiali.

Področja Kurikuluma: Družba – Gibanje – Jezik – Matematika – Narava – Umetnost

Dejavnosti bodo načrtovane medpodročno, pri čemer bo **naravno okolje predstavljalo skupni prostor za razvoj prečnih zmožnosti in spretnosti ter celostno učenje otroka.**

Povezovanje s prečnimi zmožnostmi

Skrb za zdravje in dobro počutje: gibanje in bivanje na prostem, skrb zase in varno ravnanje.
Socialne zmožnosti in spretnosti: sodelovanje, dogovarjanje, pomoč in skupno reševanje izzivov.
Čustveno doživljanje in izražanje: doživljanje narave, izražanje čustev, razvijanje občutka varnosti in vztrajnosti.
Sporazumevalna zmožnost: pripovedovanje, opisovanje, poslušanje, postavljanje vprašanj in širjenje besedišča.
Metaspoznavne zmožnosti: opazovanje, raziskovanje, načrtovanje, preizkušanje in vrednotenje rešitev.
Domišljija in ustvarjalno izražanje: ustvarjanje z naravnimi materiali, gibalno, likovno, glasbeno in dramsko izražanje.
Moralno razumevanje in presojanje: odgovoren odnos do narave, živih bitij, drugih in skupnega prostora.

Spremljanje in dokumentiranje

Pri spremljanju bomo pozornost namenjali predvsem **otrokovemu procesu raziskovanja, doživljanja, sodelovanja in učenja**.
Spremljali bomo:

- otrokovo vključenost in interes za dejavnosti v gozdu;
- otrokovo samostojnost in iniciativnost;
- načine sodelovanja in komunikacije z vrstniki;
- otrokovo raziskovanje in postavljanje vprašanj;
- sposobnost iskanja in preizkušanja različnih rešitev;
- otrokovo gibalno aktivnost in napredovanje;
- čustveno odzivanje na naravno okolje;
- ustvarjalnost in uporabo naravnih materialov;

- razvoj odgovornega odnosa do narave;
- upoštevanje pravil varnega vedenja.

Dejavnosti bomo dokumentirali s fotografijami, zapisi opažanj, otroškimi izjavami, izdelki in drugimi oblikami dokumentiranja. Na podlagi opažanj bomo dejavnosti prilagajali interesom, potrebam in razvojnim značilnostim otrok.

SKUPNI CILJI PROJEKTOV

Različnost projektov omogoča, da posamezne enote razvijajo vsebine, ki so povezane z njihovim okoljem, strokovnimi interesi zaposlenih in potrebami otrok. Projekti predstavljajo priložnost za povezovanje različnih področij kurikuluma ter za sodelovanje z lokalnimi ustanovami, društvi, strokovnjaki in družinami.
Pri izvedbi bomo sledili skupnemu izhodišču, da projektno delo ni namenjeno zgolj izvedbi posameznega projekta, temveč predvsem **bogatenju otrokovega doživljanja, aktivnemu učenju, raziskovanju in razvijanju različnih kompetenc**.

S projekti otrokom omogočamo, da:

- raziskujejo in spoznavajo svet okoli sebe,
- pridobivajo znanje preko neposrednih izkušenj,
- razvijajo različne načine izražanja in ustvarjalnosti,
- krepijo gibalne, socialne, čustvene in spoznavne kompetence,
- sodelujejo z vrstniki in odraslimi,
- spoznavajo svoje lokalno in širše okolje,
- razvijajo samostojnost, odgovornost in samozavest,
- oblikujejo pozitiven odnos do narave, kulture, gibanja in vseživljenjskega učenja.

SODELOVANJE NA RAZPISIH, NATEČAJIH IN DOBRODELNIH AKCIJAH

Tudi v šolskem letu 2026/2027 bomo otroke spodbujali k sodelovanju na različnih razpisih in natečajih, ki bodo objavljeni v času šolskega leta. Pri izboru bomo upoštevali vsebine, ki otrokom omogočajo izražanje ustvarjalnosti, razvijanje različnih spretnosti, gibanje, sodelovanje ter razvijanje čuta za solidarnost in odgovornost do drugih.
Predvideno je sodelovanje na:

- likovnem natečaju **Mali sonček**;
- natečajih s področja športa, gibanja in fotografije, npr. **»Najbolj športna fotografija«**;
- različnih ustvarjalnih, literarnih, glasbenih in drugih natečajih, ki bodo razpisani med šolskim letom;
- dobrodelnih in humanitarnih akcijah.

Cilj: Otrokom omogočiti, da svoja znanja, ideje in ustvarjalnost predstavijo tudi izven vrtčevskega okolja, ob tem pa razvijajo vztrajnost, samozavest, sodelovanje, občutek pripadnosti in solidarnost.

7.16. DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti se izvajajo izven rednega programa vrtca in časovno ne posegajo v izvajanje programa. Dejavnosti zunanjih izvajalcev se lahko izvajajo šele po zaključku obratovalnega časa vrtca oziroma po tem, ko se prostori vrtca sprostijo.

Otroci, ki se vključijo v dodatno dejavnost zunanjega izvajalca, se po začetku dejavnosti ne vračajo več v matični oddelek, saj je vrtec v tem času že zaprt. Za otroke v času izvajanja dejavnosti in do njihovega odhoda skrbi zunanji izvajalec oziroma vaditelj. Starši pred vključitvijo otroka v dejavnost z zunanjim izvajalcem uredijo dogovor o prevzemu odgovornosti in skrbi za otroka v času izvajanja dejavnosti.

Vrtec lahko zunanjim izvajalcem za izvajanje dodatnih dejavnosti omogoči najem prostorov proti plačilu, in sicer v dogovoru z Občino Idrija kot ustanoviteljico ter na podlagi veljavnega cenika, ki ga je sprejel oziroma potrdil Svet zavoda Vrtca Idrija.

Pri načrtovanju dodatnih dejavnosti bomo v največji možni meri upoštevali interese in želje staršev, razvojne potrebe otrok ter možnosti in posebnosti posameznih okolij oziroma enot vrtca.

Predvidene dodatne dejavnosti zunanjih izvajalcev:

- plesni tečaj,
- druge dejavnosti glede na izkazano zanimanje staršev in ponudbo izvajalcev.

7.16.1. DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO STROKOVNI DELAVCI VRTCA

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z izvajanjem dejavnosti **Zborčka**, ki jo bodo izvajale strokovne delavke. Dejavnost bo otrokom omogočala razvijanje veselja do glasbe in petja, spodbujala glasbeno ustvarjalnost, poslušanje, sodelovanje ter nastopanje pred drugimi. Postopoma si bomo prizadevali in ponudili tudi **druge obogatitvene dejavnosti**, izkoristili bomo močna področja posameznih strokovnih delavcev vrtca, skladno z interesi otrok, možnostmi posameznih enot in strokovnimi kompetencami zaposlenih, s katerimi bomo dopolnjevali redni program vrtca.

Načrtovane so dejavnosti s področja:

- **glasbe in glasbenega ustvarjanja**,
- **gibanja in športa**,
- **naravoslovja in raziskovanja**,
- **ustvarjalnosti in umetnosti**,
- **branja in pripovedovanja**,
- po potrebi tudi drugih področij, glede na interese otrok in strokovne kompetence zaposlenih.

Pri izvedbi bomo skrbeli, da dejavnosti **dopolnjujejo in bogatijo kurikulum vrtca**, ne posegajo v temeljne pravice otrok do igre, počitka in drugih sestavin dnevnega programa ter se izvajajo skladno z organizacijskimi možnostmi posamezne enote.

ZBORČEK

Enota Spodnja Idrija

Področje: UMETNOST – glasbena dejavnost
Čas izvajanja: od oktobra do zaključka šolskega leta oziroma zaključne prireditve »Slovo od vrtca«

Organizacija dela

Vzgojiteljici Zdenka Jereb in Urška Kofol bosta poleg rednega dela v oddelku vodili otroški pevski zborček, v katerega bodo vključeni otroci iz skupin SP5 in SP6.
Zborček bo predvidoma deloval od meseca oktobra do zaključne prireditve »Slovo od vrtca«. Vaje bodo praviloma potekale ob sredah v času počitka oziroma v skladu z organizacijskimi možnostmi vrtca.
Pomemben del glasbenega dela bo potekal tudi izven načrtovanih vaj zborčka. Pesmi bomo utrjevali in izvajali pri vsakodnevnih dejavnostih v oddelku, pri skupnem petju, pozdravu letnim časom, praznovanjih, različnih dogodkih in drugih primernih priložnostih.
Na ta način bo glasba postala del otrokovega vsakdana in ne bo omejena samo na čas formalnih vaj pevskega zborčka.

Enota Prelovčeva

V Prelovčevi enoti bosta pevski zborček vodili Romana Ostrožnik in Tadeja Vončina.

Zborček bo deloval od oktobra do konca meseca maja tekočega šolskega leta. Potekal bo enkrat tedensko v prostorih vrtca v času počitka, po potrebi in glede na aktualno dogajanje pa tudi priložnostno v dopoldanskem času v skupini.

Vsebino, izbor pesmi in zahtevnost bomo v obeh enotah prilagajali starosti, interesom, sposobnostim in trenutnim zmožnostim otrok.

Izhodišče in namen

Glasba je pomemben del otrokovega vsakdanjega življenja, saj otroku omogoča doživljanje, izražanje, ustvarjanje in povezovanje z drugimi. S petjem otrok razvija glasbene sposobnosti, slušno pozornost, glasbeni spomin, občutek za ritem in melodijo ter se uči izražati svoje doživljanje glasbe. Otroški pevski zborček bo predstavljal obliko obogatitve rednega vzgojno-izobraževalnega dela, v kateri bodo otroci skozi skupno petje pridobivali nove glasbene izkušnje in razvijali veselje do glasbenega ustvarjanja. Poseben poudarek bo na skupinskem muziciranju, medsebojnem poslušanju, sodelovanju in doživljanju uspeha ob skupnem nastopu.
Dejavnost bo hkrati priložnost za povezovanje vrtca z družinami in lokalnim okoljem ter za vključevanje glasbe v različne kulturne, praznične in družabne dogodke.

Globalni cilj: Otrok doživlja, izvaja, ustvarja in posluša glasbo ter ob tem razvija glasbene sposobnosti, ustvarjalnost, izražanje, socialne spretnosti in pozitiven odnos do glasbene umetnosti.

Cilji

Z dejavnostjo bomo:

- spodbujali otrokovo veselje in zanimanje za petje ter različne glasbene dejavnosti;
- razvijali občutek za ritem, melodijo, tempo in dinamiko;
- razvijali glasbeni spomin in slušno pozornost;
- spodbujali otroke k aktivnemu poslušanju glasbe;
- razvijali sposobnost poslušanja in sledenja zborovodji;
- spodbujali usklajeno petje in prilagajanje skupnemu tempu;
- razvijali sposobnost pomnjenja in reprodukcije besedila ter melodije pesmi;
- spodbujali naravno in sproščeno petje glede na otrokove individualne zmožnosti;
- omogočali izražanje razpoloženja in doživljanja glasbe skozi petje, gibanje in druge oblike izražanja;
- spoznavali različne otroške, ljudske, umetne, praznične in druge starosti primerne pesmi;
- omogočali poslušanje različnih glasbenih zvrsti in izvajalcev;
- spodbujali ustvarjalnost pri petju, gibanju, ritmiziranju in glasbeni spremljavi;
- razvijali sposobnost skupinskega sodelovanja in medsebojnega poslušanja;
- spodbujali strpnost, medsebojno pomoč in spoštovanje pri skupnem ustvarjanju;
- razvijali vztrajnost pri učenju in utrjevanju glasbenega gradiva;
- krepili otrokovo samozavest in pozitivno samopodobo;
- otroke navajali na primerno vedenje pred, med in po javnem nastopu;
- omogočali otrokom doživljanje glasbe kot dela družabnega in kulturnega življenja;
- povezovali glasbeno dejavnost z drugimi področji otrokovega razvoja.

Vsebinski sklopi

V okviru pevskega zborčka bomo izvajali:

- učenje in utrjevanje otroških pesmi;
- ljudske in umetne pesmi;
- pesmi, povezane z letnimi časi;
- praznične in priložnostne pesmi;
- pesmi, povezane s kulturnimi in družabnimi dogodki;
- pesmi z gibalno spremljavo;
- ritmične igre in spremljavo pesmi z otroškimi glasbili;
- glasbene in slušne igre;
- poslušanje različnih glasbenih vsebin;
- povezovanje petja z dramatizacijo, plesom, gibom in likovnim ustvarjanjem.

Pri izboru pesmi bomo upoštevali razvojno stopnjo otrok, njihove interese in sposobnosti ter aktualno dogajanje v vrtcu in širšem okolju.

Temeljno vodilo dejavnosti bo ustvarjanje spodbudnega in vključujočega glasbenega okolja, v katerem bo imel vsak otrok možnost poslušati, izvajati, ustvarjati in doživljati glasbo glede na svoje sposobnosti, interese in potrebe.

8. SKUPNE DEJAVNOSTI V ENOTAH

JESEN	• Uvajalno obdobje (seznanjanje otroka in staršev z vrtcem, njihovo okolico in zaposlenimi). • Praznovanje prihoda letnega časa jesen. • DAN UČENJAV GIBANJU • Dan brez avtomobila, varna pot v vrtec, obnašanje v prometu. • Kratki in daljši pohodi, jesenski izleti v naravo (Mali sonček…), opazovanje narave… • Osrednja tema letošnjega Tedna otroka, ki bo potekal v oktobru 2026, je »**DOBRO JUTRO, DOBER DAN, NAJ TE SPREMLJA PRAV VSAK DAN**« • Mesec požarne varnosti (evakuacijska vaja). • Medeni zajtrk (tradicionalni slovenski zajtrk, sodelovanje z okolico). • Skrb za naravo, priprava vrtov-visoke grede.
ZIMA	Novoletne delavnice- krasitev igralnic, praznična pričakovanja, se izvedejo v dopoldanskem času. • Igrana predstava v izvedbi strokovnih delavk vrtca na nivoju enote. • Zimski športi, igre na snegu in izleti v naravi. • Opazovanje narave, poizkusi. • Izlet/hoja po praznično okrašenem mestu. • Kulturni teden; obisk knjižnice, muzeja. • Pustno rajanje po enotah in sprehodi po okolici. • DAN UČENJAV GIBANJU
POMLAD	• Delavnice za starše – Dan družine…. • Različna zgodnja opravila na visokih gredicah. Svetovni dan gibanja, vožnja s skiroji, poganjalčki, trikolesi, pohodi in izleti v naravo. • Piknik na igrišču posameznih enot v dopoldanskem času. • Kotički na prostem – igre v peskovniku, naravoslovni kotiček, didaktični kotiček, športni kotiček… • Cvetlični sejem • Dan zdravja. • DAN UČENJAV GIBANJU
POLETJE	Druženje oziroma obiski skupin otrok med posameznimi enotami (pohod iz Godoviča do Črnega Vrha, Ledin do Idrije). Zaključno srečanje s starši (po skupinah), slovo od vrtca in najstarejših otrok, ki odhajajo v šolo.

Tekom celega šolskega leta potekajo praznovanja rojstnih dni otrok, ki jih pripravijo vzgojiteljice v sodelovanju s starši na podlagi Letnega delovnega načrta posameznega oddelka.
Dejavnosti kot so jesenovanje, krasitev vrtca v predpraznični decembru, dan družine, slovo od vrtca bodo strokovni delavci izvedli po dogovoru ali skupaj s starši v popoldanskem ali v dopoldanskem času.

9. GLOBALNA OCENA STANJA

9.1. PODATKI O VRTCU

NAZIV: Vrtec Idrija
SEDEŽ: Arkova 7, 5280 Idrija
Matična številka: 5050944 000
Davčna številka: 18831001
Številka transakcijskega računa: 01100-6008338143

9.2. PROSTORSKI POGOJI V ENOTAH VRTCA IDRIJA

V Vrtcu Idrija deluje pet enot, ki se med seboj razlikujejo glede na umeščenost v mestno, obmestno in podeželsko okolje, velikost, možnosti ter značilnosti lokalnega okolja. Zato bomo tudi pri načrtovanju dodatnih in obogatitvenih dejavnosti upoštevali specifiko posamezne enote, interese in potrebe otrok, pobude staršev ter strokovne kompetence zaposlenih. Ponudba dejavnosti se bo prilagajala aktualnim potrebam in možnostim ter se bo iz leta v leto smiselno nadgrajevala in dopolnjevala. Nadaljevali bomo z dejavnostmi po posameznih enotah pa bomo glede na možnosti in interese otrok oblikovali tudi druge dejavnosti.

ENOTA ARKOVA, Arkova 7, Idrija
Tel.: 05 37 43 310
e-naslov: enota.arkova@guest.arnes.si

Enota Arkova ima prostorno in senčno igrišče, ki otrokom omogoča različne oblike igre, gibanja, raziskovanja in druženja. Na igrišču so otrokom na voljo različna igrala, večji peskovnik ter večnamensko igralo, ki omogoča številne možnosti za gibalno in domišljijsko igro. Najmlajšim otrokom sta namenjeni terasi z neposrednim izhodom iz igralnic, dodatni peskovnik in manjši tobogan, ki omogočajo varno igro in postopno raziskovanje zunanjega okolja.

ENOTA KUHINJA, Arkova 7,Idrija
Tel.: 05 37 43 329
e-naslov: vrtec.kuhinja@guest.arnes.si

Enota ima lastno kuhinjo in upravne prostore ter se nahaja v isti stavbi kot enota Arkova. V kuhinji pripravljamo obroke, ki se razvažajo tudi v druge enote, zato predstavlja pomemben del organizacije prehrane v vrtcu. Pri načrtovanju jedilnikov si prizadevamo vključevati čim več kakovostnih in lokalno pridelanih živil ter s tem otrokom zagotavljati raznoliko in uravnoteženo prehrano. Z izbiro lokalnih živil hkrati spodbujamo zavedanje o pomenu zdravega prehranjevanja, lokalne pridelave in odgovornega odnosa do hrane ter okolja.

ENOTA ČRNI VRH, Črni Vrh 95 a, Črni Vrh

Tel.: 05 37 77 011
Tel.: 05 93 88 022
e-naslov: enota.crnivrh@guest.arnes.si

Enota Črni Vrh je sodobno zasnovana in otrokom omogoča raznolike možnosti za igro, gibanje, raziskovanje in ustvarjanje. Na voljo so štiri igralnice, velika telovadnica, dodatni prostor za igro, prostorne zunanje terase ter sodobno urejeno igrišče. Posebna prednost enote je bližina narave, ki otrokom omogoča neposreden stik z naravnim okoljem. Otroci skozi vse leto raziskujejo bližnjo okolico, opazujejo spremembe v naravi, razvijajo gibalne spretnosti ter pridobivajo izkušnje z odgovornim in spoštljivim odnosom do narave. Pomemben del življenja enote predstavljajo tudi različne dejavnosti, srečanja s starši, skupne prireditve ter povezovanje z lokalnim okoljem.

ENOTA PRELOVČEVA, Prelovčeva 11, Idrija
Tel.: 05 37 43 317
Tel.: 05 37 43 328
e-naslov: vrtec.grad@guest.arnes.si

Enota ima prijetno in urejeno zunanje igrišče z različnimi igrali, ki otrokom omogoča številne možnosti za gibanje, igro in druženje. Vzgojno delo načrtujemo v skladu z letnimi delovnimi načrti oddelkov, pri čemer upoštevamo starost, razvojne potrebe in interese otrok.
Pomemben del življenja enote predstavljajo skupni dogodki, prireditve in povezovanje z lokalnim okoljem. Posebno pozornost namenjamo tudi naravoslovnim in trajnostno naravnanim dejavnostim. V okviru projekta »Naokoli« otroci skozi vse leto sodelujejo pri skrbi za visoke grede, spoznavajo sadike, njihovo rast in razvoj ter se učijo odgovornega ravnanja z rastlinami in naravnim okoljem.
Enota ima lastno razdelilno kuhinjo, kar omogoča učinkovito organizacijo prehrane otrok.
Glede na starost in stanje objekta si v prihodnje želimo celovite gradbene prenove enote, s katero bi izboljšali funkcionalnost in kakovost prostorov ter zagotovili sodobnejše in ustreznejše pogoje za bivanje otrok in delo zaposlenih.

ENOTA SPODNJA IDRIJA, Šolska ulica 11, Spodnja Idrija
Tel.: 05 37 76 040
Tel.: 05 93 88 067
e-naslov: enota.spodnjaidrija@guest.arnes.si

Enota Spodnja Idrija se nahaja v bližini stanovanjskega naselja in osnovne šole, kar omogoča številne priložnosti za raziskovanje okolice ter povezovanje z lokalnim okoljem in šolo.
Otrokom je na voljo naravno oblikovano igrišče z večnamenskimi igrali ter večnamenski prostor – telovadnica s plezalno steno, ki omogoča različne oblike gibanja in gibalnega raziskovanja.
Posebnost enote je »skrivni kotiček«, ki ga otroci in strokovni delavci uporabljajo na različne načine. Njegova namembnost se prilagaja interesom in domišljiji otrok ter aktualnim dejavnostim, zato predstavlja prostor za igro, raziskovanje, ustvarjanje in umik.

Tel.: 051 61 51 39
Tel.: 051 30 34 81
e-naslov: oddelka.ledine@guest.arnes.si

V sklopu enote delujeta tudi **dva oddelka v Ledinah**, ki sta umeščena v manjše vaško okolje. Manjše skupine otrok omogočajo bolj neposredno povezovanje s krajem, lokalnim okoljem in njegovimi prebivalci ter ustvarjajo številne možnosti za raziskovanje značilnosti podeželskega okolja.

ENOTA GODOVIČ, Godovič 3, Godovič
Tel.: 05 37 47 427
e-naslov: vrtec.godovic@guest.arnes.si

Enota je umeščena v naravno bogato podeželsko okolje, ki nudi številne priložnosti za raziskovanje in povezovanje s skupnostjo. Otroci pogosto obiskujejo naravo in sodelujejo s krajani. Tudi ta enota aktivno sodeluje v projektu "Naokoli", z urejenimi visokimi gredami, ki jih oskrbujejo otroci s strokovnimi delavci. Raznolikost prostorskih pogojev v posameznih enotah vrtca ne predstavlja ovire, temveč bogastvo, ki omogoča prilagojeno delo, tesnejšo povezanost z lokalnim okoljem ter številne možnosti za kakovostno vzgojno-izobraževalno delo. Vsi zaposleni si prizadevamo ustvariti pogoje, kjer se otroci počutijo varne, sprejete, spodbujene in slišane.

9.3. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

Organizacija dela Vrtca Idrija temelji na veljavnih normativih in standardih za izvajanje predšolske vzgoje ter na organizacijskih in prostorskih možnostih posameznih enot. Pri načrtovanju dnevne organizacije dela upoštevamo potrebe otrok, starostno strukturo oddelkov, posebnosti posamezne enote ter zagotavljanje varnega in kakovostnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela.

Sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja

Skladno s 26. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je sočasna prisotnost strokovnih delavcev v posameznih oddelkih organizirana glede na starostno obdobje in vrsto oddelka.

- v oddelku prvega starostnega obdobja: **vsaj 6 ur dnevno**;
- v oddelku drugega starostnega obdobja: **vsaj 4 ure dnevno**;
- v kombiniranem oddelku:
  - če so vključeni trije otroci prvega starostnega obdobja: **vsaj 4 ure dnevno**;
  - če so vključeni štirje ali več otrok prvega starostnega obdobja: **vsaj 5 ur dnevno**;
- v oddelku, v katerem se izvaja prilagojeni program, in v edinem oddelku na samostojni lokaciji: **vsaj 6 ur dnevno**.

V času počitka in pri izvajanju krajših programov sočasna prisotnost ni zagotovljena.

Pri oddelku, v katerem se izvaja prilagojeni program, se sočasna prisotnost glede na število vključenih otrok zagotavlja skladno z veljavnimi normativi.

Združevanje otrok

Zaradi racionalne organizacije dela in zagotavljanja ustreznega kadrovskega pokritja se otroci v jutranjem času združujejo praviloma **do 7.30**, v popoldanskem času pa **od 15.00 dalje**. Pri združevanju upoštevamo starost otrok, njihove potrebe, prostorske možnosti in organizacijo dela posamezne enote.

Nadomeščanje odsotnosti

Krajše odsotnosti strokovnih delavcev bomo, kadar bo to mogoče, reševali z notranjo organizacijo dela ter vključevanjem študentov in dijakov pedagoških smeri, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje tovrstnega dela. Pri daljših odsotnostih bomo, glede na možnosti na trgu dela in razpoložljivost ustrezno usposobljenega kadra, zagotavljali nadomeščanje z delavci za določen čas.

Pri organizaciji nadomeščanj bomo posebno pozornost namenili **zagotavljanju varnosti otrok, kontinuiteti vzgojno-izobraževalnega dela in čim manj pogostemu spreminjanju stalne sestave oddelkov**.

Zaradi različne velikosti, lokacije, prostorskih pogojev, števila oddelkov in organizacijskih posebnosti posameznih enot se način organizacije dela med enotami lahko razlikuje. Pri tem si prizadevamo za čim bolj smotrno razporejanje zaposlenih in prostorov ter za zagotavljanje primerljivih pogojev za varno, kakovostno in strokovno delo z otroki v vseh enotah Vrtca Idrija.

9.4. ORGANIZACIJA DELA V POLETNIH MESECIH IN PREDPRAZNIČNIH DNEH

Vrtec Idrija ob začetku šolskega leta oblikuje oddelke po posameznih enotah v skladu z veljavnimi normativi, potrebami otrok ter prostorskimi in organizacijskimi možnostmi. Pri organizaciji dela upoštevamo tudi posebnosti posameznih enot in lokalnih okolij.

Izkušnje preteklih let kažejo, da se v času šolskih počitnic, praznikov in poletnih mesecev število prisotnih otrok zmanjša. Zato v teh obdobjih organizacijo dela **prilagajamo dejanskemu številu prisotnih otrok**. Glede na potrebe in možnosti se oddelki oziroma enote organizacijsko združujejo, pri čemer posebno pozornost namenjamo zagotavljanju varnega, spodbudnega in čim bolj kakovostnega bivanja otrok.

Pri načrtovanju združevanja upoštevamo:

- število prijavljenih oziroma prisotnih otrok,
- starostno strukturo otrok,
- potrebe in posebnosti posameznih skupin,
- prostorske možnosti posamezne enote,
- kadrovske možnosti,
- racionalno organizacijo dela.

Poletna organizacija dela se načrtuje vnaprej, na podlagi zbranih podatkov o predvideni prisotnosti otrok in potrebah družin. O načinu organizacije in morebitnih spremembah lokacij oziroma združevanju oddelkov so starši pravočasno obveščeni.

Pri organizaciji dela v poletnih mesecih in predpraznični dneh si prizadevamo ohranjati **čim več kontinuitete, stabilnosti in domačnosti za otroke**, hkrati pa smotrno uporabljati razpoložljive kadrovske in prostorske vire.

Način organizacije se vsako leto prilagodi aktualnim potrebam otrok in družin ter se lahko med posameznimi enotami razlikuje. Pri tem upoštevamo tudi posebnosti lokalnega okolja in možnosti posamezne lokacije.

Prijave prisotnosti otrok

Za namen **racionalnega načrtovanja kadrovskih in materialnih virov**, staršem omogočimo, da za naslednje dni vnaprej prijavijo otrokovo prisotnost:

- pred, med ali po **državnih praznikih**,
- v času **poletnih šolskih počitnic**,
- **božično-novoletnih praznikov**,
- in **prvomajskih praznikov**.

Zbiranje prijav poteka preko portala **Evio** . Na podlagi zbranih podatkov načrtujemo **organizacijo dežurstev** in po potrebi **združevanje oddelkov in enot**.

Združevanje in dežurstva

V času manjšega števila otrok (počitnice, prazniki) bomo organizirali združevanje v **centralni enoti Arkova**, kjer bodo prisotni otroci iz enot Arkova, Prelovčeva in Spodnja Idrija. Dežurstvo izvajajo **strokovni delavci iz vseh enot**.

Za enoti **Godovič in Črni Vrh** velja, da v času počitnic deluje enota Godovič – **če število prijavljenih otrok to omogoča**. V nasprotnem primeru se otroci lahko združijo z enoto Arkova.

Poslovni čas in minimalna prisotnost

Ustreznost urnikov bo preverjana na podlagi **sklepa ustanovitelja (Občina Idrija)**, ki določa:

»Vrtec lahko podaljša ali skrajša poslovni čas, kadar so prisotni najmanj trije otroci, katerih oba starša pisno utemeljita (z dokazilom delodajalca), da jim delovni čas ne omogoča oddaje in prevzema otrok v okviru poslovnega časa vrtca, upoštevajoč oddaljenost do/od delovnega mesta staršev.«

9.5. TVEGANJE IN PRILOŽNOSTI

Tveganje:

Morebitno nezadovoljstvo staršev zaradi organizacije dežurstva v drugi enoti, predvsem zaradi oddaljenosti, spremembe okolja ter vključitve otroka v drugo skupino z drugimi strokovnimi delavci, za nekatere otroke lahko sprememba okolja predstavlja večji izziv in zahteva več podpore pri prilagajanju, manjše število prisotnih otrok in združevanje oddelkov lahko vplivata na ustaljeno dnevno rutino in občutek kontinuitete.

Priložnosti:

Otroci občasno spoznavajo druge enote, otroke in strokovne delavce ter tako razvijajo socialne veščine, prilagodljivost, samostojnost in sposobnost vzpostavljanja novih odnosov, združevanje v času manjše prisotnosti omogoča učinkovitejšo organizacijo dela ter smotrno razporejanje kadrovskih in prostorskih potreb, zaposlenim omogoča lažje načrtovanje in koriščenje letnega dopusta v obdobjih manjše prisotnosti otrok, zmanjšanje obsega delovanja posameznih enot omogoča racionalnejšo organizacijo kuhinj, čiščenja, vzdrževanja in drugih podpornih služb, pridobljene izkušnje omogočajo vsakoletno evalvacijo organizacije dežurstev in načrtovanje izboljšav.

9.6. POSLEDICE ORGANIZACIJSKIH SPREMEMB

V času poletnih počitnic in predpraznični dni se zaradi manjše prisotnosti otrok organizacija dela prilagaja dejanskim potrebam. Posledice organizacijskih sprememb se kažejo predvsem v:

- začasnem zmanjšanju števila odprtih enot oziroma delujočih oddelkov;
- delovanju manjšega števila kuhinj in s tem racionalnejši organizaciji prehrane;
- prilagoditvi razporeditve zaposlenih glede na število prisotnih otrok;
- učinkovitejšem načrtovanju koriščenja letnega dopusta zaposlenih;
- smotrnejši uporabi prostorov, opreme in drugih virov.

Pri tem si prizadevamo, da organizacijske spremembe čim manj vplivajo na kakovost bivanja otrok. Pri združevanju upoštevamo starost otrok, njihove potrebe, posebnosti posameznih enot ter možnosti za zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja.

- Staršem omogočamo uveljavljanje pravic, povezanih z odsotnostjo otrok v času poletnih počitnic in zaradi daljše bolezni, v skladu z veljavnimi sklepi Občine Idrija. Trenutno veljavni sklep med drugim določa omogočeno uveljavljanje **tritedenske strnjene** rezervacije v od 24. junija, v juliju in avgustu, v skladu s **sklepom Občine Idrija** in

oprostitev plačila za največ dva meseca na leto, če je otrok zaradi bolezni odsoten več kot 20 delovnih dni zapored.

Vrtec Idrija si prizadeva za **odgovorno, pregledno in fleksibilno organizacijo dela**, pri kateri se usklajujejo potrebe otrok in družin, pogoji dela zaposlenih ter racionalna uporaba razpoložljivih virov. Za uspešno izvedbo dežurstev so pomembni pravočasno načrtovanje, sodelovanje zaposlenih, ustrezno obveščanje staršev in spremljanje dejanske prisotnosti otrok.
Organizacija dežurstev se vsako leto načrtuje glede na aktualno število prijavljenih otrok, posebnosti posameznih enot, prostorske in kadrovske možnosti ter izkušnje preteklih let. Pri tem bomo iskali rešitve, ki bodo čim bolj upoštevale potrebe družin in hkrati omogočale racionalno ter kakovostno organizacijo dela.

9.7. DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Delovni čas zaposlenih v Vrtcu Idrija je organiziran tako, da omogoča varno in kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa, ustrezno kadrovsko pokritost ter nemoteno delovanje vseh enot. Pri razporejanju delovnega časa upoštevamo obratovalni čas posamezne enote, potrebe otrok, organizacijo dela ter veljavne normative in predpise.

Razpored dela in nadomeščanja

- Delovni čas strokovnih in tehničnih delavcev se razporeja glede na obratovalni čas posamezne enote, organizacijo dela in potrebe po zagotavljanju ustrezne kadrovske prisotnosti.
- Pri strokovnih delavcih upoštevamo predpisano sočasno prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja.
- Krajše odsotnosti zaposlenih se glede na možnosti in potrebe nadomeščajo z notranjo organizacijo dela ter po potrebi z vključevanjem študentov in dijakov ustreznih pedagoških smeri.
- Daljše odsotnosti se, kadar je to mogoče, nadomeščajo z zaposlitvijo ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev za določen čas.
- Pri organizaciji nadomeščanj si prizadevamo zagotavljati kontinuiteto dela v oddelkih, stabilno okolje za otroke ter čim bolj enakomerno obremenitev zaposlenih.

Evidentiranje delovnega časa

V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali s posodabljanjem načina evidentiranja delovnega časa preko elektronskega evidentiranja prihodov in odhodov zaposlenih, s katero želimo zagotoviti večjo preglednost, natančnost in učinkovitost pri spremljanju delovnega časa.

9.8. DELOVNA OBVEZNOST STROKOVNIH DELAVCEV

Delovna obveznost strokovnih delavcev je organizirana skladno z veljavno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami, normativi ter organizacijo dela v posamezni enoti. Pri razporejanju delovnega časa upoštevamo potrebe otrok, zagotavljanje sočasne prisotnosti strokovnih delavcev, obratovalni čas enote ter druge naloge, povezane z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela.

Vzgojitelj predšolskih otrok

Skupna tedenska delovna obveznost znaša **40 ur**, od tega največ **30 ur neposrednega dela z otroki**.

Delovna obveznost se praviloma razporeja na:

- **6 ur neposrednega dela z otroki**;
- **0,5 ure odmora**;
- **1 uro pedagoškega dela v okviru strnjenega delovnega časa**, ki vključuje pripravo na vzgojno delo, načrtovanje, evalvacijo in drugo potrebno pisno dokumentacijo;
- **0,5 ure pedagoškega dela izven strnjenega delovnega časa**, ki vključuje načrtovanje, pripravo materialov, sodelovanje na aktivih, strokovnih srečanjih in izobraževanjih, sodelovanje s starši ter druge naloge, povezane z delom vzgojitelja.

Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja

Skupna tedenska delovna obveznost znaša **40 ur**, od tega največ **35 ur neposrednega dela z otroki**.

Delovna obveznost se praviloma razporeja na:

- **7 ur neposrednega dela z otroki**;
- **0,5 ure odmora**;
- **0,5 ure drugega pedagoškega dela**, ki vključuje sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju in izvedbi dejavnosti, pripravo materialov, sodelovanje na aktivih, strokovnih izobraževanjih, srečanjih s starši ter druge naloge, povezane z delom pomočnika vzgojitelja.

Razporeditev posameznih delov delovne obveznosti se lahko glede na organizacijo dela, potrebe oddelka in dejavnosti zavoda med posameznimi dnevi oziroma tedni prilagaja, pri čemer se upošteva skupna delovna obveznost zaposlenega.

9.9. LETNI DOPUST

Zaposleni v Vrtcu Idrija načrtujejo in koristijo letni dopust skozi vse leto, skladno z veljavno zakonodajo, organizacijo dela ter internimi dogovori zavoda. Pri načrtovanju dopustov si prizadevamo usklajevati pravico zaposlenih do počitka z zagotavljanjem nemotenega in kakovostnega izvajanja programa.

- V obdobjih povečanih potreb po kadru, zlasti ob večji prisotnosti otrok, se koriščenje dopusta usklajuje z vodjo enote, pomočnico ravnateljice in ravnateljico.
- Večji del letnega dopusta se praviloma načrtuje v poletnih mesecih ter v času praznikov in šolskih počitnic, ko je prisotnost otrok praviloma manjša.
- Pri načrtovanju poletne organizacije dela upoštevamo podatke o predvideni prisotnosti otrok, pridobljene z anketiranjem staršev.
- Pri razporejanju dopustov upoštevamo tudi posebnosti posamezne enote, kadrovske možnosti in potrebe po zagotavljanju ustrezne prisotnosti strokovnih in tehničnih delavcev.
- Načrtovanje dopustov poteka tako, da se v največji možni meri zagotavlja **pravočasna uskladitev potreb zaposlenih in zavoda**.

Na podlagi izkušenj preteklih let bomo tudi v prihodnje spremljali način načrtovanja in koriščenja dopustov ter ga po potrebi prilagajali organizaciji dela in potrebam posameznih enot.

9.10. DOKUMENTACIJA IN STROKOVNO NAČRTOVANJE

Strokovni delavci Vrtca Idrija vodijo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi, Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu ter internimi usmeritvami zavoda. Dokumentacija je podpora načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela ter omogoča strokovno refleksijo in načrtovanje nadaljnjega dela.
Dokumentacija in strokovno delo vključujeta zlasti:

- letni delovni načrt oddelka;
- priprave na vzgojno-izobraževalno delo, ki se glede na starost otrok, način dela in vsebino oblikujejo mesečno, tedensko, dnevno, tematsko ali projektno;
- spremljanje, analize in evalvacije izvedenih dejavnosti;
- akcijski načrt ter spremljanje njegovega uresničevanja;
- samoevalvacijsko poročilo;
- poročilo o realizaciji LDN oddelka;
- dnevnik dela in druge zapise v aplikaciji **Evio**
- sistematično spremljanje otrokovega razvoja, napredka, interesov, potreb in močnih področij;
- poznavanje razvojnih značilnosti in razvojne psihologije predšolskega otroka ter njihovo upoštevanje pri načrtovanju dela.

Pri dokumentiranju in spremljanju otrokovega razvoja si prizadevamo, da dokumentacija **ni sama sebi namen**, temveč predstavlja strokovno orodje, ki omogoča boljše razumevanje posameznega otroka, prilagajanje vzgojnega dela njegovim potrebam ter načrtovanje spodbudnega učnega in bivalnega okolja.
Pomemben del strokovnega dela predstavlja tudi **sodelovanje in izmenjava izkušenj med strokovnimi delavci**, saj omogoča skupno refleksijo, prenos dobrih praks in iskanje novih rešitev.

9.11. SKLEPNA MISEL

Ena temeljnih vrednot Vrtca Idrija je ustvarjanje **varnega, spodbudnega in vključujočega okolja**, v katerem se vsak otrok lahko razvija v svojem tempu, izraža svoje potrebe in interese ter pridobiva izkušnje, ki ga podpirajo pri osamosvajanju in vključevanju v skupnost.
S premišljenim strokovnim delom, zgledom zdravega življenjskega sloga, spoštljivimi odnosi, sodelovanjem s starši in povezovanjem z okoljem si prizadevamo ustvarjati pogoje, v katerih se otroci **počutijo sprejete, varne in slišane ter lahko rastejo, raziskujejo, ustvarjajo, se učijo in razvijajo svoje potenciale**.
Naše delo temelji na zavedanju, da je **vsak otrok edinstven** in da kakovosten vrtec ni le prostor varstva, temveč prostor odnosov, raziskovanja, igre, učenja in oblikovanja temeljev za nadaljnje življenje.
Za šolsko leto 2026/2027 si zato prizadevamo ohranjati dobre prakse, jih na podlagi izkušenj in evalvacije nadgrajevati ter razvijati nove pristope, ki bodo odgovarjali potrebam otrok, družin, zaposlenih in posameznih okolij, v katerih delujejo naše enote.

10. MATERIALNI POGOJI VRTCA

Ustrezni materialni pogoji so pomemben del zagotavljanja kakovostnega, varnega in spodbudnega okolja za otroke in zaposlene. Pri načrtovanju investicij, nabav in vzdrževanja upoštevamo potrebe otrok, strokovne smernice, stanje obstoječe opreme ter posebnosti posameznih enot.

Vrtec Idrija deluje na petih lokacijah, ki se med seboj razlikujejo po prostorskih značilnostih, opremljenosti, velikosti, okolju in možnostih, ki jih ponujajo. Zato bomo tudi v šolskem letu 2026/2027 materialne potrebe načrtovali čim bolj usmerjeno in glede na dejanske potrebe posamezne enote.

Pri tem si prizadevamo za **smotrno, postopno in gospodarno uporabo razpoložljivih sredstev**, pri čemer imajo prednost zagotavljanje varnosti, funkcionalnosti prostorov ter kakovostni pogoji za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

10.1. NAČRT NAKUPOV OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

Načrt nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja je povezan s finančnim načrtom Vrtca Idrija za posamezno koledarsko leto ter z razpoložljivimi finančnimi sredstvi ustanoviteljice, Občine Idrija.

Pri načrtovanju nabav bomo upoštevali: stanje in starost obstoječe opreme, varnost in funkcionalnost prostorov, potrebe posameznih oddelkov in enot, starostno strukturo otrok, posebne potrebe otrok, možnosti uporabe prostorov za različne dejavnosti, potrebe po posodobitvi delovne in informacijske opreme, možnosti za večnamensko in trajnostno uporabo opreme.

Prednostne naloge bodo:

- postopna obnova oziroma nadomeščanje dotrajane opreme v igralnicah, kabinetih in drugih prostorih;
- zagotavljanje ustrezne opreme za varno gibanje, igro, raziskovanje in ustvarjanje;
- dopolnjevanje zunanjih prostorov in igrišč z elementi, ki spodbujajo gibanje, raziskovanje narave in samostojno igro;
- zagotavljanje ustrezne opreme za otroke s posebnimi potrebami;
- posodabljanje računalniške, komunikacijske in druge tehnične opreme glede na potrebe zavoda;
- postopna digitalizacija procesov in ustrezna tehnološka podpora zaposlenim.

Nakupi se bodo izvajali **prednostno in postopoma**, skladno s finančnimi možnostmi, pri čemer bomo upoštevali nujnost posamezne nabave ter dejanske potrebe posameznih enot.Pri večjih investicijskih potrebah bomo skupaj z ustanoviteljico iskali možnosti za njihovo postopno reševanje.



10.2. NAKUP IGRAČ, DIDAKTIČNEGA MATERIALA IN DRUGIH PRIPOMOČKOV

Pri izbiri in nabavi igrač, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov bomo izhajali iz potreb otrok in strokovnih delavcev ter iz ciljev Kurikuluma za vrtce.

Posebno pozornost bomo namenili:

- kakovostnim, varnim in razvojnim potrebam otrok ustreznim igračam;
- materialom, ki spodbujajo **prosto igro, ustvarjalnost, raziskovanje, domišljijo in sodelovanje**;
- materialom za različna področja otrokovega razvoja;
- naravnim, odprtim in večnamenskim materialom;
- pripomočkom za gibanje in bivanje na prostem;
- didaktičnim pripomočkom, ki omogočajo prilagajanje dejavnosti različnim sposobnostim in potrebam otrok;
- materialom za senzorno raziskovanje;
- dopolnjevanju in zamenjavi dotrajanih, poškodovanih ali neustreznih pripomočkov.

Pri nabavi bomo spodbujali tudi **smotrno uporabo že obstoječega materiala, izmenjavo opreme med enotami ter ponovno uporabo materialov**, kadar je to mogoče in smiselno.
Strokovni delavci bodo pri načrtovanju nabav izhajali iz opažanj pri delu z otroki in spremljanja njihovega interesa, potreb ter načina uporabe obstoječih materialov.
V primeru novih didaktičnih rešitev ali pripomočkov, ki bi pomembno prispevali h kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, bomo preverili možnosti njihovega financiranja iz različnih virov, kot so sredstva ustanoviteljice, razpisi, donacije in drugi dovoljeni viri.

10.3. VZDRŽEVANJE IN SKRB ZA MATERIALNE POGOJE

Pomemben del zagotavljanja kakovostnih materialnih pogojev predstavlja tudi **redno vzdrževanje, pregledovanje in smotrna uporaba obstoječe opreme**. Zaposleni v enotah sproti opozarjajo na poškodbe, dotrajanost oziroma neustreznost opreme in pripomočkov ter o potrebah obveščajo odgovorne osebe. Posebna pozornost je namenjena varnosti igral, opreme, zunanjih površin in drugih prostorov, v katerih se zadržujejo otroci.

Pri načrtovanju večjih posegov bomo upoštevali tudi dolgoročni razvoj posameznih enot in njihove prostorske potrebe.
Posebej pomembno je, da materialne pogoje prilagajamo značilnostim posamezne enote in ne zagotavljamo zgolj enotne opremljenosti vseh lokacij. Različnost okolij predstavlja tudi priložnost za različne načine dela, raziskovanja in povezovanja z lokalnim okoljem.
Med dolgoročnimi prioritetami ostaja tudi postopna celovita ureditev oziroma gradbena prenova najstarejše enote vrtca.

10.4. PREDLOG PLANA INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA V ENOTAH VRTCA IDRIJA

Predlog investicij in investicijskega vzdrževanja pripravlja vodstvo Vrtca Idrija v sodelovanju s strokovnimi delavci, vzdrževalno službo in drugimi odgovornimi zaposlenimi. Pri načrtovanju se upoštevajo stanje objektov in opreme, varnostni vidiki, potrebe otrok in zaposlenih ter posebnosti posamezne enote. Predlog investicij se predhodno uskladi z ustanoviteljico, občino Idrija, realizacija posameznih investicij pa je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev in potrjenih investicijskih načrtov.

Pri določanju prednostnih nalog upoštevamo predvsem:

- zagotavljanje varnosti otrok in zaposlenih;
- nujna vzdrževalna in sanacijska dela;
- funkcionalnost in ustreznost prostorov;
- dotrajanost objektov, opreme in instalacij;
- izboljšanje kakovosti bivalnih in vzgojno-izobraževalnih pogojev;
- energetsko učinkovitost in trajnostne rešitve;
- potrebe otrok s posebnimi potrebami;
- dolgoročne potrebe in razvojne možnosti posamezne enote.

Večja investicijska in vzdrževalna dela se praviloma načrtujejo in izvajajo v poletnih mesecih, ko je prisotnost otrok manjša in je mogoče organizacijsko združevanje oddelkov oziroma enot. S tem želimo zmanjšati vpliv investicijskih posegov na vsakodnevno življenje otrok in izvajanje programa. Nujna in interventna vzdrževalna dela se izvajajo takoj oziroma v najkrajšem možnem času, kadar je to potrebno za zagotovitev varnosti otrok in zaposlenih, preprečitev večje škode ali nemoteno delovanje vrtca. Kadar je mogoče, se takšna dela izvedejo izven časa prisotnosti otrok, ob vikendih, praznikih oziroma v drugih organizacijsko ustreznih terminih.
Med prednostnimi področji investicijskega vzdrževanja so zlasti:

- sanacije in obnova prostorov;
- izboljšanje energetske učinkovitosti objektov;
- posodobitev strojnih, elektro in drugih tehničnih sistemov;
- sanitarne in druge funkcionalne izboljšave;
- ureditev in posodobitev zunanjih površin in igrišč;

- zagotavljanje varne in ustrezne igralne opreme;
- prilagoditve prostorov potrebam otrok;
- druga dela, potrebna za varno in kakovostno delovanje posamezne enote.

Pri načrtovanju investicij bomo tudi v prihodnje upoštevali različne potrebe in posebnosti vseh petih enot ter si prizadevali za postopno izboljševanje pogojev na vseh lokacijah.

Med dolgoročnimi prednostnimi nalogami ostaja tudi celovita gradbena prenova najstarejše enote, saj bi s prenovo pomembno izboljšali prostorske, tehnične in bivalne pogoje ter zagotovili ustreznejše okolje za otroke in zaposlene.

Enota vrtca	**Predlog investicij in osnovnih sredstev**
Enota Arkova	- Popravilo / menjava požarnih vrat v kuhinji (dostop iz avle) - Nadgradnja omar v vseh igralnicah - Obnova tal / vetrolova - Obnova fasade in zaščita lesenih delov
Enota Prelovčeva	- Menjava notranjih vrat v igralnicah in sanitarijah - Ureditev zunanjega igrišča za jaslični oddelek
Enota Spodnja Idrija	- Sprotno vzdrževanje objekta - Zasenčiti del igrišča kjer ni dreves
Enota Godovič	- Zamenjava senčil v igralnici G3 - Obnova vhodnih vrat
Enota Črni Vrh	- Nabava dodatnega peskovnika - Sprotno vzdrževanje objekta
Enota Kuhinja	- Pomivalni stroj, hladilne skrinje in hladilniki

Investicije se bodo izvedle glede na razpoložljiva proračunska sredstva ustanoviteljice (Občine Idrija) in nujnost posameznih posegov. Prioriteta bodo ukrepi, povezani z varnostjo otrok in zaposlenih ter izboljšanjem pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

11. KADROVSKI POGOJI

Kadrovski pogoji za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje se zagotavljajo v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in normativi s področja predšolske vzgoje ter glede na organizacijo in potrebe Vrtca Idrija.

Pri načrtovanju kadrovske strukture upoštevamo predvsem:
število vpisanih otrok in njihovo starostno strukturo;
število in vrste oblikovanih oddelkov;
veljavne normative in standarde;
prostorske in organizacijske možnosti posamezne enote;
potrebe otrok s posebnimi potrebami in zagotavljanje ustrezne strokovne podpore;
obratovalni čas posamezne enote;
zagotavljanje predpisane sočasne prisotnosti strokovnih delavcev;
druge naloge, potrebne za nemoteno in kakovostno delovanje zavoda.

Oblikovanje kadrovske strukture:

Število in vrsta delovnih mest se za posamezno šolsko leto določita na podlagi aktualnih podatkov o vpisu otrok, oblikovanju oddelkov ter veljavnih normativov. Na podlagi navedenih izhodišč vodstvo vrtca pripravi **predlog sistemizacije delovnih mest**, ki ga uskladi z ustanoviteljico, Občino Idrija, in pridobi ustrezno soglasje za **Sistemizacijo za šolsko leto 2026/2027**

Občinski svet Občine Idrija je na **31. redni seji dne 4. 6. 2026** sprejel naslednji sklep:

Sklep:
Potrdi se predlagana Sistemizacija delovnih mest v Vrtcu Idrija za šolsko leto **2026/2027**.

Pri oblikovanju kadrovske strukture si prizadevamo zagotavljati:

Pri zagotavljanju ustrezne kadrovske zasedbe se zavedamo izzivov, povezanih z zagotavljanjem zadostnega števila ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev. Zato bomo tudi v prihodnje posebno pozornost namenjali **pridobivanju, uvajanju, strokovnemu razvoju in dolgoročnemu ohranjanju zaposlenih**.

Pomemben del kakovostnega dela predstavlja tudi sodelovanje med zaposlenimi, izmenjava strokovnih izkušenj, medsebojna podpora ter ustvarjanje spodbudnega delovnega okolja.

Glede na razpršenost Vrtca Idrija na petih različnih lokacijah bomo pri organizaciji kadra upoštevali tudi posebnosti posamezne enote in lokalnega okolja ter si prizadevali za čim bolj stabilne strokovne time.

Vrste delovnih mest v vrtcu

Za nemoteno izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje se zagotavlja različne vrste delovnih mest, ki omogočajo izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa, strokovno podporo otrokom in družinam ter nemoteno delovanje zavoda.

Kadrovsko strukturo sestavljajo predvsem:

vzgojitelji predšolskih otrok in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev, ki neposredno izvajajo vzgojno-izobraževalno delo z otroki;

drugi strokovni delavci, ki zagotavljajo strokovno podporo otrokom, staršem in strokovnim delavcem, med drugim na področju svetovalnega dela, zgodnje obravnave in dodatne strokovne pomoči;

administrativni delavci, ki zagotavljajo računovodska, kadrovska, tajniška in druga administrativna opravila;

tehnični in drugi podporni delavci, ki skrbijo za prehrano, higieno, vzdrževanje objektov, opreme in druge pogoje za nemoteno delovanje vrtca.

Število posameznih delovnih mest se določa glede na število in vrste oblikovanih oddelkov, veljavne normative, potrebe otrok, organizacijo dela, prostorske možnosti posameznih enot ter druge naloge zavoda.

Financiranje kadrov

Sredstva za zagotavljanje kadrovskih pogojev za izvajanje dejavnosti vrtca se zagotavljajo iz različnih virov financiranja, skladno z veljavno zakonodajo in predpisi.

Financiranje vključuje zlasti:

sredstva Občine Idrija kot ustanoviteljice;

sredstva iz naslova plačil staršev za program vrtca;

sredstva države oziroma Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, skladno z veljavnimi predpisi;

druga sredstva, pridobljena na podlagi veljavnih predpisov, pogodb, razpisov oziroma drugih dovoljenih virov.

Pri načrtovanju kadrovskih potreb in financiranja upoštevamo veljavne normative, sistemizacijo delovnih mest, potrjeni finančni načrt ter razpoložljiva sredstva.

Finančna sredstva se načrtujejo in uporabljajo tako, da se zagotavljajo ustrezni kadrovski pogoji za varno in kakovostno izvajanje predšolske vzgoje ter strokovne podpore otrokom in družinam.

11.1. VODENJE IN ORGANIZACIJA DELA ZNOTRAJ ZAVODA

VRTEC IDRIJA		
Delovno mesto	Ime in priimek	Sedež
Ravnateljica	Nadja Brence	Arkova 7 telefon: 05 37 43 314
Pomočnica ravnateljice	Marjeta Klemenčič	Arkova 7 telefon: 05 37 43 318
Računovodkinja	Erika Filipič	Arkova 7 Telefon: 05 37 43 312
Knjigovodkinja	Metka Kosmač 4 ure	Arkova 7 Telefon: 05 37 43 313
Svetovalna delavka	Adrijana Erjavec Tjaša Jezeršek 4 ure	Arkova 7 telefon: 05 37 43 311
Organizatorka prehrane in zdravstveno – higienskega režima	Elizabeta Žust 2 uri OP in 2 uri ZHR Metka Kosmač 2 uri OP + 2 uri ZHR	Prelovčeva 11 telefon 05 37 43 327 Arkova 7 telefon: 05 37 43 313
Vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami	**ANDREJA TUŠAR**	**enota Arkova, telefon:** 05 37 43 320 Pedagoška soba 05 37 43 321 odd. Mravljice 05 37 43 322 odd. Kužki 05 37 43 323 odd. Žogice 05 37 43 324 odd. Želvice 05 37 43 325 odd. Zvezdice 05 37 43 326 odd. Škratki
	ALENKA TRATNIK	**enota Spodnja Idrija, telefon:** 05 37 76 040 odd. Polžki odd. Gosenice odd. Pikapolonice 05 93 88 067 odd. Krtki odd. Kobilice odd. Murenčki

	ROMANA OSTROŽNIK	**enota Prelovčeva, telefon:** 05 37 43 317 Prenosni telefon 05 37 43 328 Pedagoška soba
	IRENA JANJA ROZMAN	**enota Godovič, telefon:** 05 37 47 427
	MOJCA TERBIŽAN LESKOVEC	**enota Črni Vrh, telefon:** 05 37 77 011

Vrtec Idrija je posluje na več enotah, ki delujejo na različnih lokacijah in imajo glede na velikost, obratovalni čas, prostorske pogoje ter značilnosti lokalnega okolja svoje posebnosti. Zaradi razpršenosti enot je za učinkovito organizacijo dela pomembno povezovanje posameznih enot s sedežem zavoda.

Organizacijske naloge v enotah

Za posamezno šolsko leto se med strokovnimi delavkami določijo **vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami**, ki poleg svojega rednega dela v oddelku opravljajo tudi naloge, povezane z organizacijo dela v posamezni enoti.

Njihova vloga je predvsem zagotavljanje učinkovite komunikacije med enoto in upravo vrtca ter pomoč pri vsakodnevnem reševanju organizacijskih vprašanj. Med njihove naloge sodijo zlasti:

sodelovanje pri pripravi in usklajevanju urnikov;
sodelovanje pri organizaciji nadomeščanj odsotnih zaposlenih;
posredovanje informacij med zaposlenimi v enoti in upravo;
sprejemanje in oddajanje naročil ter pošte;
pomoč pri organizaciji vsakodnevnega dela v enoti;
spremljanje in sporočanje organizacijskih potreb posamezne enote;
druge naloge po dogovoru z vodstvom vrtca.

Organizacijske naloge se izvajajo **poleg redne delovne obveznosti v oddelku**. Pri njihovem razporejanju se upošteva obseg nalog, velikost in organizacijske posebnosti posamezne enote ter možnosti za zagotavljanje nemotenega dela z otroki.

Namen takšne organizacije je predvsem **zagotoviti boljšo povezanost med posameznimi enotami in upravo ter omogočiti hitrejše reševanje vsakodnevnih organizacijskih vprašanj**, zlasti zaradi oddaljenosti nekaterih enot od sedeža zavoda.

Razporejanje zaposlenih

Razporeditev zaposlenih v Vrtcu Idrija temelji na veljavni zakonodaji, strokovnih izhodiščih, sistemizaciji delovnih mest in organizacijskih potrebah zavoda.

Pri razporejanju upoštevamo predvsem:

- veljavne normative in kadrovske pogoje za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- število in starost otrok ter oblikovanje oddelkov;
- obratovalni čas posamezne enote;
- velikost in prostorske značilnosti enote;
- dislociranost posameznih enot;

- potrebe otrok s posebnimi potrebami in zagotavljanje ustrezne strokovne podpore;
- zagotavljanje sočasne prisotnosti strokovnih delavcev;
- potrebe po nadomeščanju odsotnih zaposlenih;
- strokovne izkušnje, usposobljenost in druge okoliščine, pomembne za kakovostno organizacijo dela;
- dogovore z ustanoviteljico, Občino Idrija, glede zagotavljanja ustreznih in racionalnih kadrovskih pogojev.

Pri organizaciji dela si prizadevamo za stabilnost strokovnih timov, kontinuiteto dela z otroki in čim bolj učinkovito razporeditev zaposlenih, ob hkratnem upoštevanju posebnosti posamezne enote.

11.2. ZAPOSLENI NA OSTALIH PODROČJIH V VRTCU

Delovno mesto	Ime in priimek
Ravnateljica	Nadja Brence
Pomočnica ravnateljice	Marjeta Klemenčič
Svetovalna delavka	Adrijana Erjavec, Tjaša Jezeršek (4 ure) nad. Manca Medic (4 ure)
Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo	Urška Primožič Jeram, Tjaša Jezeršek (4 ure) nad. Manca Medic (4 ure)
Računovodkinja	Erika Filipič
Materialna knjigovodkinja	Metka Kosmač (4 ure)
Tajnica VIZ	
Organizator prehrane, organizator zdravstveno-higienskega režima	Elizabeta Žust (4 ure) Metka Kosmač (4 ure)
Vodja kuhinje	Matej Leban
Kuharji	Irena Kosmač, Marta Sternen (4 ure), Amadej Jereb, Tanja Mavri, Polona Likar
Kuhinjska pomočnica	Marta Sternen (4 ure), Dragica Mlakar,
Kuharska pomočnica	Jerneja Lapajne, Nika Uršič (4 ure), Senada Lozić, Emina Beganović (4 ure)
Perica - likarica	Nika Uršič (4 ure)
Hišnik	Danijel Mavri, Drago Mavrič

11.3. RAZPORED OTROK IN DELAVCEV V ODDELKIH ŠOLSKO LETO 2026/2027

Oddelek	Starostno obdobje	Vzgojiteljica predšolskih otrok	Vzgojitelj-ica predšolskih otrok – pomočnik-ca vzgojiteljice
P/1 Oddelek s PP	**1-6**	**SEVERINA JEŽ**	**ANJA KOLER (4 ure)** **TAJDA PEČKAJ (4 ure)**
P/2	**1-2**	**TANJA GROŠELJ**	**POLONCA LESKOVEC GRASSI**
P/3	**1-3**	**JOŽICA SELJAK KRANJC**	**NINA ČIBEJ** *nad. PETRA LESKOVEC*
P/4	**2-3**	**MARTINA PODOBNIK**	**MAJA LAMPE**
P/5	**3-4**	**POLONA BOLČINA**	**VANJA KLEMENČIČ**
P/6	**4-6**	**ROMANA OSTROŽNIK**	**PETRA TREVEN** *nad. TADEJA VONČINA*
P/8	**5-6**	**NINA JEREB - SEDEJ**	**MARUŠKA PIVEC** *nad. AGNES BALOH*
Zagotavljanje sočasne prisotnosti			*Sočasnost 8 ur* ***deljeno*** ***TINE LAPAJNE***
A/1	**1-3**	**KATARINA BONČINA**	**MAJA KRAPEŽ**
A/2	**2-3**	**PETRA TREVEN ***	**MOJCA RAZPET** **ŠPELA LOGAR** Spremljevalec OPP 8 ur
A/3	**2-4**	**ANDREJA TUŠAR**	**BOJANA BERNIK**
A4	**3-5**	**JASMINA ČAR**	**PETRA GREGORAČ** **MARUŠA GROŠELJ** Spremljevalec OPP 8 ur
A5	**4-6**	**KATJA GNEZDA**	**JANJA RUPNIK**
A6	**5-6**	**TJAŠA KOGEJ**	**ANITA KOLER**
Zagotavljanje sočasne prisotnosti			*Sočasnost 6,75 ure – 1,25 uri po 62. členu kol. pog.* ***deljeno*** ***BOGDAN JOVANOVIĆ***
SP/1	**1-2**	**ANITA BIZJAK**	**PIA RUPNIK** *JASNA NEDIŽEVEC nad P.R.*
SP/2	**1-3**	**ALENKA TRATNIK**	**URŠKA KOFOL**
SP/3	**2-4**	**SUZANA POLJANEC nad.** ***SEVERINA JEŽ***	**DAŠA ERJAVEC** ***nad. SUZANA POLJANEC***
SP/4	/	/	/
SP/5	**3-5**	**ZDENKA JEREB**	**ANITA ČERNIGOJ**
SP/6	**4-6**	**NATAŠA RUS**	**DAMJANA ŽONTA**
Zagotavljanje sočasne prisotnosti			***Sočasnost BERNARDKA ERJAVEC 4 ure*** *Sočasnost strnjeno 4 ure* ***+ 2 uri po 62.členu kol. pog.*** ***ANJA RUPNIK SP+P+L***
GOD/0	**1-3**	**MIRJANA SUWA SEDEJ**	**MATIJA RUPNIK**
GOD/1	**2-5**	**IRENA JANJA ROZMAN**	*JERNEJA RUPNIK 4 Tajda – 4 ure sočasnost*
GOD/2	**4-6**	**URŠKA LESKOVEC**	**ANDREJA KENDA**
GOD/3	/	/	/
Zagotavljanje sočasne prisotnosti			*Sočasnost 4 ure deljeno* ***MIHAELA ZELENEC KOBLAR***
ČV/0	**1-3**	**BARBARA ZABUKOVEC**	*ANJA FERJANČIČ*
ČV/1	**2-5**	**MOJCA TERBIŽAN LESKOVEC**	**LARA LIKAR**
ČV/2	/	/	/
ČV3	**4-6**	**ANDREJA FELTRIN**	**MATEJA RUPNIK**
Zagotavljanje sočasne prisotnost			*Sočasnost 4 ure* ***deljeno*** ***MIHAELA ZELENEC KOBLAR***
L1	**1-3**	**JERAM BOJANA**	**BEVK MARJETA**
L2 / GD	**3-6**	**DARJA LAPAJNE**	**ISABELLE HORVAT** *nad. MOJCA KODER*
Zagotavljanje sočasne prisotnosti			***NUŠA SELJAK*** *Sočasnost* ***strnjeno*** *4 ure*

12. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA

Pedagoško vodenje bo v šolskem letu **2026/2027** usmerjeno v zagotavljanje kakovostnega, varnega in spodbudnega vzgojno-izobraževalnega okolja ter v podporo strokovnemu razvoju zaposlenih.

Posebno pozornost bomo v začetku šolskega leta namenili **sprejemu novincev in postopnemu vključevanju otrok v vrtec**. Spremljali bomo njihovo počutje, odzivanje na novo okolje, vzpostavljanje odnosov ter sodelovanje s starši. Pri tem bomo iskali rešitve, ki bodo upoštevale individualne potrebe otrok in posebnosti posameznih skupin.

Pedagoško vodenje bo temeljilo na **spremljanju, strokovnem dialogu, refleksiji in skupnem iskanju rešitev**. Potekalo bo preko:

- hospitacij pri neposrednem vzgojno-izobraževalnem delu;
- individualnih in strokovnih pogovorov s strokovnimi delavci;
- spremljanja načrtovanja, izvajanja in evalvacije vzgojnega dela;
- pregleda pedagoške dokumentacije;
- sodelovanja pri delu strokovnih organov vrtca;
- spremljanja izvajanja prednostnih nalog LDN;
- kolegialnih hospitacij in izmenjave dobrih praks;
- strokovnih razprav in dela v okviru učeče se skupnosti;
- spremljanja razvojnih in drugih projektov vrtca.

Na začetku šolskega leta bo pripravljen **operativni načrt hospitacij, spremljanja in strokovnih razgovorov**, ki se bo po potrebi prilagajal aktualnim potrebam vrtca.

Namen spremljanja pedagoškega dela:

S spremljanjem pedagoškega dela želimo: ugotavljati, kako se uresničujejo cilji in prednostne naloge LDN, spremljati kakovost izvajanja Kurikuluma za vrtce, prepoznavati vpliv organizacije prostora, odnosov in načinov dela na otrokovo učenje in počutje, prepoznavati primere dobre prakse, strokovnim delavcem nuditi podporo pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dela, skupaj iskati učinkovite rešitve za izzive, ki se pojavljajo pri delu, spodbujati strokovno refleksijo in profesionalni razvoj zaposlenih.

Pri spremljanju bomo posebno pozornost namenili tudi **prikritemu kurikulumu**, saj način komunikacije, organizacija prostora, odnosi med odraslimi in otroki ter vsakodnevne rutine pomembno vplivajo na otrokovo izkušnjo vrtca.

Cilji spremljanja:

- iskanje primerov **dobre prakse** in učinkovitih rešitev,

- spodbujanje **timske naravnanosti** pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti,
- povečanje **participacije otrok in staršev** v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Hospitacij in strokovni pogovori:

Hospitacije ravnateljice in drugih strokovnih delavcev bodo potekale skozi vse šolsko leto.
Hospitacije bodo namenjene predvsem **strokovnemu spremljanju in podpori**, ne zgolj preverjanju dela posameznika. Po hospitaciji bo praviloma sledil strokovni pogovor, v katerem bo prostor za refleksijo, izmenjavo pogledov, prepoznavanje prednosti ter dogovor o morebitnih nadaljnjih korakih.
Pri posameznih hospitacijah bo po potrebi sodelovalo več strokovnih opazovalcev. Termini hospitacij bodo praviloma vnaprej dogovorjeni, v utemeljenih primerih pa se lahko izvedejo tudi nenapovedane hospitacije.
Nadaljevali bomo tudi s **kolegialnimi hospitacijami**, saj omogočajo neposredno izmenjavo izkušenj, medsebojno učenje in širjenje dobrih praks med strokovnimi delavci.

Uvajanje v poklic in strokovni razvoj:

Vrtec Idrija bo tudi v šolskem letu 2026/2027 omogočal praktično usposabljanje dijakom srednjih vzgojiteljskih šol in študentom pedagoških programov.
V skladu z možnostmi vrtca bomo omogočali tudi izvajanje nastopov za poklicno maturo, strokovni izpit ter druge oblike praktičnega usposabljanja.
Spodbujali bomo strokovno izobraževanje in karierni razvoj zaposlenih ter prenos pridobljenega znanja v neposredno vzgojno delo. Pomemben del strokovnega razvoja bo tudi **medsebojno učenje zaposlenih znotraj vrtca**, izmenjava primerov dobre prakse ter sodelovanje v razvojnih projektih, Mreži vrtcev in drugih oblikah strokovnega povezovanja.

13. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

13.1. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA RAVNATELJICE

Ravnateljica vodi in zastopa vrtec, odgovarja za zakonitost njegovega delovanja ter usmerja strokovno, organizacijsko in razvojno delo vrtca. S pedagoškim vodenjem ustvarja pogoje za kakovostno, varno, spodbudno in vključujoče okolje za otroke ter za strokovno, odgovorno in ustvarjalno delo zaposlenih.

Temelj pedagoškega vodenja predstavljajo načrtovanje, spremljanje, evalvacija in nenehno izboljševanje vzgojno-izobraževalnega dela. Ravnateljica s svojim načinom vodenja spodbuja strokovno avtonomijo zaposlenih, sodelovalno kulturo, medsebojno zaupanje, odprto komunikacijo in prevzemanje odgovornosti za dogovorjene naloge. Posebno pozornost namenja povezovanju strokovnega dela, odnosov med zaposlenimi in kakovosti učnega okolja, ki ga vrtec ustvarja za otroke.

Prednostne usmeritve pedagoškega vodenja v šolskem letu 2026/2027

Spodbudno in kakovostno učno okolje za otroke

Osrednja usmeritev pedagoškega vodenja je zagotavljanje spodbudnega, varnega, vključujočega in razvojno naravnanega učnega okolja, v katerem imajo otroci možnost aktivnega sodelovanja, raziskovanja, izražanja, ustvarjanja, samostojnega odločanja in prevzemanja odgovornosti.

Ravnateljica bo s spremljanjem pedagoškega procesa, hospitacijami, strokovnimi pogovori in evalvacijo spodbujala strokovne delavce k načrtovanju okolja in dejavnosti, ki izhajajo iz potreb, interesov, zmožnosti in izkušenj otrok.

Medpodročne povezave in razvijanje prečnih zmožnosti

Ravnateljica bo spodbujala načrtovanje in izvajanje dejavnosti, pri katerih se različna področja dejavnosti smiselno povezujejo in otrokom omogočajo uporabo znanja, izkušenj in spretnosti v različnih situacijah.

Poseben poudarek bo namenjen razvijanju prečnih zmožnosti, zlasti sporazumevanja, sodelovanja, ustvarjalnosti, samostojnosti, reševanja problemov, raziskovanja, odgovornosti ter smiselne in varne uporabe digitalnih tehnologij.

Komunikacija, sodelovanje in odgovornost zaposlenih

Pomembno področje pedagoškega vodenja bo krepitev odprte, spoštljive, pravočasne in dvosmerne komunikacije med zaposlenimi ter med zaposlenimi in ravnateljico.

Cilj je ustvarjati kulturo, v kateri so pričakovanja in odgovornosti jasno opredeljene, informacije pravočasno posredovane, strokovna vprašanja in dileme pa se lahko odpirajo in rešujejo konstruktivno.

Ravnateljica bo:

- zagotavljala jasne informacije, navodila, pričakovanja in dogovore;
- skrbela za jasno opredelitev nalog, odgovornosti in rokov;
- spodbujala zaposlene k izražanju strokovnih mnenj, predlogov, vprašanj in pobud;
- zagotavljala povratne informacije in spodbujala dvosmerno komunikacijo;
- spremljala uresničevanje sprejetih dogovorov;
- podbujala pravočasno reševanje odprtih vprašanj in nesporazumov;
- podpirala zaposlene pri iskanju rešitev in prevzemanju odgovornosti za svoje naloge;
- spodbujala sodelovanje in medsebojno pomoč pri uresničevanju skupnih ciljev vrtca.

Posebna pozornost bo namenjena temu, da se dogovorjene naloge izvajajo odgovorno in v dogovorjenih rokih ter da se morebitne težave oziroma ovire pravočasno komunicirajo.

Strokovni razvoj in refleksija zaposlenih

Ravnateljica bo spodbujala strokovni razvoj zaposlenih, refleksijo lastnega dela, medsebojno učenje in prenos novih znanj v pedagoško prakso.

Načrtovanje strokovnega izpopolnjevanja bo izhajalo iz potreb vrtca, razvojnih usmeritev in strokovnih interesov zaposlenih. Zaposlene bo spodbujala k vključevanju v izobraževanja, strokovne aktive, projektno in razvojno delo ter k predstavitvi primerov dobre prakse.

Pomemben del spremljanja strokovnega razvoja bodo predstavljali hospitacije, strokovni pogovori in letni pogovori z zaposlenimi.

Ključne naloge ravnateljice:

- načrtuje, spremlja in evalvira pedagoški proces ter skrbi za njegovo kakovostno izvajanje;
- vodi vzgojiteljski zbor in druge strokovne time ter spodbuja sodelovanje, izmenjavo izkušenj in strokovni razvoj zaposlenih;
- spremlja neposredno vzgojno-izobraževalno delo in ga strokovno usmerja tudi s hospitacijami;
- sodeluje v mreži KZK ter spodbuja prenos in predstavitev primerov dobre prakse;
- usmerja pripravo, izvajanje in evalvacijo letnega delovnega načrta vrtca;
- organizira in spremlja izvajanje mentorstva ter zaposlene spodbuja k opravljanju strokovnih izpitov in pridobivanju strokovnih nazivov;
- načrtuje in usmerja strokovno izpopolnjevanje zaposlenih ter pripravlja letni načrt izobraževanj glede na potrebe vrtca in zaposlenih;
- krepi sodelovanje s starši in zagotavlja različne oblike vključevanja, obveščanja in svetovanja (roditeljski sestanki, svet staršev, predavanja, individualna svetovanja);
- vodi kadrovsko politiko vrtca, pripravlja in posodablja sistemizacijo delovnih mest ter vodi postopke zaposlovanja in druge kadrovske postopke;
- sodeluje z zunanjimi institucijami in partnerji, zlasti z občino, Zavodom RS za šolstvo, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, centrom za socialno delo, knjižnico, domom starejših občanov, športnimi društvi in drugimi organizacijami;
- vodi mesečne strokovne kolegije, spremlja uresničevanje dogovorjenih nalog ter realizacijo letnega delovnega načrta;

- sodeluje v timu za otroke s posebnimi potrebami ter pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji individualiziranih programov;
- zagotavlja ustrezne pogoje za delo strokovnih in drugih delavcev ter načrtuje razvoj materialnih in prostorskih pogojev vrtca;
- usmerja načrtovanje in zagotavljanje ustrezne didaktične, računalniške in druge opreme ter skrbi za urejenost, funkcionalnost in spodbudno estetsko podobo prostorov;
- spremlja finančno poslovanje vrtca ter sodeluje pri načrtovanju in namenski porabi proračunskih sredstev.

Pri pedagoškem vodenju ravnateljica posebno pozornost namenja **kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, strokovni avtonomiji zaposlenih, sodelovalni kulturi, varnemu in spodbudnemu okolju za otroke ter povezovanju vrtca z družinami in lokalnim okoljem**. S spremljanjem in evalvacijo dela spodbuja razvojne usmeritve vrtca ter njihovo postopno uvajanje v vsakodnevno prakso. Skrbi za materialno opremljenost vrtca (didaktika, računalniška oprema, vzdrževanje, estetika prostora) in **finančno spremljanje proračuna**.

Letni pogovori z zaposlenimi:

Letni pogovori bodo namenjeni strokovni refleksiji, izmenjavi povratnih informacij ter pogovoru o delu, dosežkih, izzivih, sodelovanju, strokovnem razvoju in nadaljnjih ciljih zaposlenega.

Poseben poudarek bo namenjen kakovosti komunikacije, sodelovanju, jasnosti pričakovanj in odgovornosti za dogovorjene naloge. Zaposleni bodo imeli možnost izraziti svoje predloge, potrebe, strokovne dileme in pričakovanja do ravnateljice oziroma vrtca.

Pri načrtovanju nadaljnjega strokovnega razvoja bodo upoštevani interesi in kompetence zaposlenega, potrebe vrtca ter možnosti vključevanja v izobraževanja, strokovno izpopolnjevanje, projektno in razvojno delo.

Ugotovitve letnih pogovorov bodo podlaga za načrtovanje individualnega strokovnega razvoja zaposlenih, oblikovanje razvojnih nalog ter izboljševanje organizacije in komunikacije znotraj vrtca.

Spremljanje in evalvacija pedagoškega vodenja

Ravnateljica bo uresničevanje zastavljenih ciljev spremljala sproti v okviru hospitacij, strokovnih kolegijev, strokovnih timov, razgovorov z zaposlenimi, letnih pogovorov in drugih oblik spremljanja dela.

Ob koncu šolskega leta bo izvedena evalvacija realizacije zastavljenih ciljev. Pri evalvaciji bo posebna pozornost namenjena:

- kakovosti in spodbudnosti učnega okolja za otroke;
- vidnosti medpodročnih povezav v pedagoški praksi;
- razvijanju prečnih zmožnosti otrok;
- komunikacije med zaposlenimi in ravnateljico;
- jasnosti pričakovanj, nalog in odgovornosti;
- realizaciji sprejetih dogovorov;

- strokovnemu razvoju in refleksiji zaposlenih;
- učinkom sprejetih ukrepov na kakovost dela vrtca.

Ugotovitve evalvacije bodo podlaga za načrtovanje nadaljnjih razvojnih usmeritev in izboljšav pedagoškega, organizacijskega in strokovnega dela vrtca.

13.2. PLAN DELA POMOČNICE RAVNATELJICE

Pomočnica ravnateljice bo pri svojem delu izhajala iz opisa del in nalog pomočnice ravnateljice ter upoštevala dogovore, naloge in pooblastila ravnateljice. Delo bo usmerjala v zagotavljanje kakovostnega, strokovnega in zakonitega delovanja vrtca, učinkovito organizacijo dela, podporo zaposlenim ter nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

1. Strokovno in organizacijsko delo

- spremljanje zakonodaje, strokovnih smernic in novosti na področju predšolske vzgoje ter njihovo upoštevanje pri delu;
- nadomeščanje ravnateljice v času njene odsotnosti v okviru danih pooblastil;
- sodelovanje na kolegijih vodstva ter pri načrtovanju, usklajevanju in spremljanju nalog vrtca;
- sodelovanje pri pripravi temeljnih dokumentov vrtca, letnega delovnega načrta in poročil o realizaciji;
- sodelovanje pri organizaciji pedagoških konferenc, strokovnih aktivov, sestankov in izobraževanj zaposlenih;
- zbiranje, urejanje in dokumentiranje podatkov za kroniko vrtca ter predstavitev dejavnosti vrtca.

2. Razvoj kakovosti in samoevalvacija

- sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in razvijanju kakovosti dela vrtca;
- sodelovanje pri pripravi in usklajevanju akcijskih načrtov ter načrtov izboljšav;
- sodelovanje pri pripravi samoevalvacijskih poročil;
- vodenje oziroma sodelovanje v razvojnem timu ter spremljanje realizacije načrtovanih dejavnosti;
- strokovna in organizacijska podpora zaposlenim pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji njihovega dela.

3. Digitalizacija in vodenje evidenc

- skrb za urejeno in kakovostno elektronsko evidentiranje pedagoške dokumentacije v programu Evio;
- pomoč zaposlenim pri uporabi programa, vnosu podatkov, pripravi dokumentacije ter reševanju tehničnih težav;
- urejanje uporabniških dostopov in podpora elektronski komunikaciji s starši;
- sodelovanje s ponudnikom programa Evio pri reševanju morebitnih težav in izboljšavah uporabe;

- koordinacija postopkov elektronske registracije delovnega časa ter spremljanje in urejanje evidenc.

4. Organizacija dela in kadrovske naloge

- sodelovanje pri kadrovskih postopkih, sistemizaciji delovnih mest in pripravi izhodišč za zaposlovanje;
- sodelovanje pri oblikovanju koledarja dela, razporejanju delovnega časa in vrednotenju ur;
- organizacija in koordinacija nadomeščanj s študenti ter vodenje pripadajočih evidenc;
- usklajevanje dela študentov z vodjami enot;
- sodelovanje pri organizaciji praktičnega usposabljanja dijakov in študentov ter spremljanje njihovega dela, nastopov in priprav na strokovni izpit;
- sodelovanje pri načrtovanju in organizaciji dela kuhinjskega osebja in vzdrževalne službe.

5. Dejavnosti, projekti in sodelovanje

- koordinacija in spremljanje izvajanja gibalno-športnega programa Mali sonček;
- sodelovanje pri načrtovanju in organizaciji dejavnosti za otroke in družine, izletov, nočitev ter drugih dogodkov;
- koordinacija in spremljanje izvajanja projektov ter skrb za njihovo ustrezno predstavitev na spletnih straneh vrtca;
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci, lokalno skupnostjo in nekdanjimi zaposlenimi;
- organizacija različnih oblik sodelovanja, srečanj in dogodkov za zaposlene ter upokojene delavce vrtca.

6. Varnost, materialni pogoji in inventura

- skrb za varno, urejeno in spodbudno delovno okolje ter spremljanje izvajanja predpisanih pregledov in servisov aktivne požarne zaščite;
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi inventure ter pripravi elaborata in poročila za Svet zavoda;
- sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih materialnih in delovnih pogojev za zaposlene, vključno z nabavo ustrezne varovalne delovne opreme;
- pridobivanje ponudb, sodelovanje pri načrtovanju investicij ter iskanju dodatnih finančnih virov in donacij;
- spremljanje dela kuhinjskega osebja in vzdrževalne službe ter sodelovanje pri načrtovanju in organizaciji njihovega dela.

Svoje delo bo skozi vse leto usmerjala v učinkovito in usklajeno organizacijo dela, podporo strokovnim in drugim zaposlenim, spremljanje ter razvijanje kakovosti dela vrtca, učinkovito uporabo digitalnih rešitev in evidenc ter zagotavljanje varnega, spodbudnega, urejenega in kakovostnega okolja za otroke, zaposlene in starše. Pri izvajanju nalog bo sodelovala z ravnateljico, zaposlenimi, starši, zunanjimi sodelavci in drugimi deležniki vrtca ter svoje delo sproti spremljala in evalvirala.

13.3. PLAN DELA SVETOVALNE SLUŽBE – PEDAGOGINJE

Svetovalna služba deluje interdisciplinarno in v sodelovanju z otroki, starši, strokovnimi delavci, vodstvom vrtca ter zunanjimi institucijami. Njeno temeljno poslanstvo je zagotavljanje strokovne podpore pri optimalnem razvoju otrok, prepoznavanju in razumevanju njihovih potreb ter ustvarjanju spodbudnega, varnega in vključujočega okolja.

Ključne naloge svetovalne službe:

- nudi strokovno podporo otrokom s posebnimi potrebami ter otrokom z vedenjskimi, čustvenimi in socialnimi izzivi;
- izvaja individualno svetovanje in podporo otrokom, staršem ter strokovnim delavcem;
- sodeluje pri procesu uvajanja otrok v vrtec in spremlja njihovo vključevanje v skupino;
- vodi in sodeluje pri strokovnih aktivih, timskih srečanjih ter drugih oblikah strokovnega sodelovanja;
- nudi strokovno podporo vzgojiteljicam in drugim strokovnim delavcem pri prepoznavanju in odzivanju na potrebe posameznih otrok in skupin;
- pripravlja anketne vprašalnike in druga orodja za spremljanje ter evalvacijo dela;
- sodeluje z ravnateljico pri spremljanju, evalvaciji in nadaljnjem razvoju kurikuluma vrtca;
- koordinira postopke vpisa otrok v vrtec, pripravlja sezname in gradiva za vpis ter sodeluje pri delu komisije za sprejem otrok;
- sodeluje z zunanjimi institucijami, zlasti s centrom za socialno delo, zdravstvenimi ustanovami, šolami in strokovnimi centri;
- sodeluje s Pedagoškim inštitutom pri spremljanju in razvijanju kakovosti ter pri vključevanju standardov kakovosti ISSA v prakso vrtca;
- sodeluje pri urejanju in posodabljanju osnovnih vsebin spletne strani vrtca.

Svetovalna služba pri svojem delu izhaja iz **otrokovih potreb, koristi in razvojnih zmožnosti**. Sodeluje pri zgodnjem prepoznavanju morebitnih težav, načrtovanju ustrezne podpore in oblikovanju pogojev, ki otroku omogočajo uspešno vključevanje v skupino in okolje vrtca.

V šolskem letu 2026/2027 bo potekalo načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, usmerjenih v krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja. Dejavnosti bodo usmerjene v razvijanje povezanosti in sodelovanja v oddelku, aktivno vključevanje posameznega otroka v oblikovanje učnega okolja, prepoznavanje in izražanje čustev ter razvijanje veščin poslušanja in učinkovite komunikacije.

Cilji:

- krepiti povezanost, pripadnost in sodelovanje otrok v oddelku;
- spodbujati aktivno vlogo posameznega otroka pri soustvarjanju varnega in spodbudnega učnega okolja;
- razvijati sposobnost prepoznavanja, razumevanja in izražanja čustev ter upoštevanja čustev drugih;
- razvijati veščine poslušanja, izražanja potreb, mnenj in doživljanja ter učinkovite komunikacije;

- spodbujati strokovno sodelovanje, izmenjavo izkušenj in primerov dobre prakse ter skupno načrtovanje in evalvacijo dejavnosti, povezanih z zagotavljanjem varnega in spodbudnega vzgojno-izobraževalnega okolja.

Dejavnosti bodo obsegale razvijanje slušne pozornosti in poslušanja, uvajanje povezovalnih rutin in socialnih iger, vaje in dejavnosti za prepoznavanje, razumevanje in izražanje čustev ter dejavnosti za razvijanje ustreznih načinov reševanja in obvladovanja konfliktov.
V posameznih oddelkih najstarejših otrok bo potekal program NEON – Varni brez nasilja, s katerim se bo sistematično krepilo otrokovo znanje o varnosti, osebnih mejah in pravici do zaščite ter razvijala sposobnost prepoznavanja nevarnih situacij, izražanja občutkov in potreb ter iskanja pomoči pri zaupanja vrednih odraslih. Dejavnosti bodo usmerjene v spoznavanje osnovnih sporočil o osebni varnosti, prepoznavanje in izražanje občutkov ter meja, prepoznavanje odraslih, pri katerih lahko otrok poišče pomoč, in razvijanje zavedanja o svojih pravicah.
V okviru dejavnosti, povezanih s skrbjo za duševno zdravje in dobro počutje otrok, bo v oddelku A5 izvedena večfazna dejavnost »Viteški ščit«, s katero bodo otroci skozi različne individualne, skupinske in skupne dejavnosti soustvarjali varno, spodbudno in povezano oddelčno okolje.

Strokovno sodelovanje in izmenjava izkušenj bosta potekala tudi v okviru strokovnih aktivov ter drugih oblik strokovnega povezovanja in sodelovanja, namenjenih skupnemu načrtovanju, obravnavi strokovnih vprašanj, izmenjavi primerov dobre prakse ter razvijanju kakovostnih pristopov za zagotavljanje varnega in spodbudnega vzgojno-izobraževalnega okolja. Izvajanje dejavnosti bo spremljano in dokumentirano z evalvacijo izvedenih dejavnosti.

Svetovalna delavka bo v okviru svojega dela sodelovala pri uresničevanju ciljev in prednostnih nalog vrtca ter se vključevala v strokovne aktive in druge oblike strokovnega povezovanja, ki prispevajo k razvoju kakovostnega, varnega in spodbudnega vzgojno-izobraževalnega okolja.
V okviru načrtovanih dejavnosti bo svetovalna delavka sistematično načrtovala, izvajala, spremljala in evalvirala aktivnosti za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja ter sodelovala pri dokumentiranju njihovega izvajanja. Dejavnosti bodo potekale v sodelovanju s strokovnimi delavci in bodo vključevale tudi predstavitev oziroma izmenjavo izkušenj in primerov dobre prakse na ravni vrtca.

13.4. PLAN DELA VZGOJITELJA V ODDELKU S PRILAGOJENIM PROGRAMOM

Vzgojitelj v razvojnem oddelku načrtuje, izvaja, spremlja in evalvira vzgojno-izobraževalno delo glede na individualne razvojne značilnosti, potrebe, zmožnosti in interese otrok. Pri delu izhaja iz načel inkluzije, individualizacije in zagotavljanja spodbudnega ter varnega okolja za vsakega otroka.

Ključne naloge vzgojitelja v razvojnem oddelku:

- načrtuje in izvaja prilagojene vzgojno-izobraževalne dejavnosti glede na individualne potrebe in razvojne zmožnosti otrok;
- spremlja otrokov razvoj, napredek, odzivanje in vključevanje v skupino ter o tem vodi ustrezno dokumentacijo;
- sodeluje pri pripravi, izvajanju, spremljanju in evalvaciji individualiziranih programov;
- ustvarja pogoje za otrokovo aktivno vključevanje v dejavnosti, razvijanje samostojnosti in krepitev občutka lastne vrednosti;
- spodbuja razvoj komunikacijskih, socialnih, čustvenih, gibalnih, spoznavnih in drugih sposobnosti;
- prilagaja metode, oblike in sredstva dela posameznemu otroku;
- sodeluje s starši oziroma zakonitimi zastopniki ter jim nudi informacije o otrokovem napredku in vključevanju;
- sodeluje s svetovalno službo, vzgojitelji za zgodnjo obravnavo, spremljevalci in drugimi strokovnimi delavci;
- sodeluje z zunanjimi strokovnimi službami in institucijami, ki sodelujejo pri obravnavi otroka;
- izmenjuje strokovne izkušnje in primere dobre prakse ter se vključuje v strokovno izpopolnjevanje;
- skrbi za urejeno, varno, spodbudno in otroku prilagojeno okolje.

Posebna pozornost je namenjena **razvijanju otrokove samostojnosti, funkcionalnih spretnosti, komunikacije, socialnega vključevanja in aktivnega sodelovanja v vsakodnevnih situacijah**. Pri delu vzgojitelj upošteva otrokove močne strani ter išče načine, kako jih uporabiti kot izhodišče za nadaljnji razvoj.

13.5. PLAN DELA VZGOJITELJA ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

Ključne naloge vzgojitelja za zgodnjo obravnavo:

- spremlja otrokovo funkcioniranje, razvoj in vključevanje v skupino;
- sodeluje pri zgodnjem prepoznavanju otrokovih razvojnih potreb, močnih področij in morebitnih težav;
- načrtuje in izvaja dejavnosti ter oblike podpore, prilagojene posameznemu otroku;
- sodeluje pri pripravi, izvajanju in evalvaciji individualiziranih programov oziroma drugih oblik podpore otroku;
- nudi neposredno podporo otroku pri vključevanju v dejavnosti in vsakodnevne situacije;
- sodeluje z vzgojiteljicami pri prilagajanju okolja, dejavnosti, komunikacije in načinov dela;
- svetuje in strokovno podpira strokovne delavce pri iskanju ustreznih strategij za delo z otrokom;
- sodeluje s svetovalno službo in drugimi strokovnimi delavci ter se vključuje v timsko obravnavo otrok;
- sodeluje s starši in jim posreduje strokovne informacije v okviru svojih pristojnosti;
- sodeluje pri izvajanju dejavnosti med-vrstniške pomoči v manjših skupinah;

- spodbuja otrokovo samostojnost, samozavest, socialno vključenost in pozitivne odnose z vrstniki;
- spremlja učinke izvedenih oblik podpore in sodeluje pri njihovi evalvaciji;
- se strokovno izpopolnjuje na področju zgodnje obravnave, inkluzije in podpore otrokom z različnimi razvojnimi potrebami.

Sodelovanje vzgojitelja za zgodnjo obravnavo

Delo vzgojitelja za zgodnjo obravnavo temelji na **sodelovanju in timskem pristopu**. Pri svojem delu povezuje spoznanja in izkušnje vzgojiteljev, svetovalne službe, staršev ter drugih strokovnih služb. Njegova vloga ni le neposredno delo z otrokom, temveč tudi krepitev kompetenc strokovnih delavcev za prepoznavanje otrokovih potreb in zagotavljanje ustrezne podpore v vsakdanjem življenju vrtca.

Posebno pozornost namenja **preprečevanju izključevanja, spodbujanju pozitivnih odnosov med otroki ter ustvarjanju pogojev, v katerih lahko vsak otrok sodeluje, napreduje in doživlja uspeh**.

MEDVRSTNIŠKA POMOČ

V prihajajočem šolskem letu bomo v vrtcu **okrepili področje med-vrstniške pomoči** v sodelovanju s svetovalno službo, vzgojitelji in vzgojitelji za zgodnjo obravnavo. Dejavnosti bodo potekale v manjših skupinah otrok in bodo usmerjene v spodbujanje sodelovanja, medsebojne podpore ter razvoja socialnih in komunikacijskih spretnosti.

Namen medvrstniške pomoči

Medsebojna podpora otrok; otroci se bodo skozi skupne dejavnosti učili pomagati drug drugemu, sprejemati pomoč in se medsebojno spodbujati.

Razvijanje socialnih in komunikacijskih veščin; sodelovanje v manjših skupinah bo otrokom omogočalo razvijanje sodelovanja, komunikacije, izražanja potreb in želja, reševanja konfliktov ter prepoznavanja in razumevanja čustev drugih.

Opolnomočenje posameznega otroka; vzgojitelj za zgodnjo obravnavo bo otroku po potrebi nudil ustrezno podporo, da bo lahko čim bolj samostojno sodeloval pri dejavnostih in se uspešno vključeval v skupino.

Način izvajanja

- otroci bodo vključeni v manjše skupine, v katerih bodo izvajali različne dejavnosti, kot so socialne igre, ustvarjanje, raziskovanje, gibalne in druge skupne aktivnosti;
- vzgojitelj za zgodnjo obravnavo bo aktivno spremljal dogajanje, usmerjal interakcije med otroki in spodbujal pozitivne oblike sodelovanja;

- otrokom bo po potrebi nudil individualno podporo ter strokovnim delavcem pomagal pri oblikovanju ustreznih strategij za vključevanje posameznega otroka v skupino;
- otroci bodo imeli možnost medsebojnega izmenjevanja znanja, izkušenj, idej in pomoči;
- dejavnosti bodo prilagojene razvojnim značilnostim, potrebam in zmožnostim otrok.

Pričakovani učinki

Z izvajanjem medvrstniške pomoči želimo:

- krepiti otrokovo samozavest, samostojnost, empatijo in občutek pripadnosti skupini;
- razvijati sposobnost sodelovanja, komunikacije in medsebojne pomoči;
- spodbujati otroke k aktivnemu vključevanju v skupne dejavnosti;
- ustvarjati spodbudno in vključujoče okolje, v katerem lahko vsak otrok doživi uspeh;
- omogočiti zgodnejše prepoznavanje otrokovih potreb oziroma morebitnih razvojnih odstopanj;
- otrokom zagotoviti pravočasno in ciljno usmerjeno podporo pri vključevanju v skupino;
- strokovnim delavcem omogočiti boljše razumevanje potreb posameznega otroka in oblikovanje ustreznih načinov podpore.

Med-vrstniška pomoč tako predstavlja pomemben element **inkluzivne prakse vrtca**, saj otrokom omogoča učenje drug od drugega, razvijanje občutka odgovornosti za skupnost ter doživljanje sprejetosti in uspešnosti v skupini.

13.6. PLAN DELA ORGANIZATORJA PREHRANE IN ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Organizator prehrane

Prehrana predstavlja pomemben dejavnik otrokovega zdravja, rasti in razvoja. Pri načrtovanju in izvajanju prehrane v vrtcu upoštevamo veljavne strokovne smernice za zdravo prehranjevanje otrok, načela varne priprave in ponudbe hrane ter sistem HACCP.
Temeljni cilj je zagotavljati **raznovrstno, kakovostno, varno in starosti otrok prilagojeno prehrano**, hkrati pa pri otrocih razvijati zdrave prehranjevalne navade, pozitiven odnos do hrane ter pripravljenost za spoznavanje in poskušanje novih živil in jedi.

Ključne naloge organizatorja prehrane:

- načrtuje in pripravlja jedilnike ob upoštevanju prehranskih smernic, starosti otrok, sezonske ponudbe in prehranskih potreb;
- pri načrtovanju prehrane upošteva strokovne podlage in smernice za zdravo prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, načela HACCP, praktične usmeritve za pripravo jedilnikov ter določila javnega naročanja živil;
- skrbi za raznovrstno, uravnoteženo in kakovostno prehrano ter za ustrezno velikost obrokov glede na starost otrok;

- upošteva individualne prehranske potrebe otrok, vključno z dietnimi prehranskimi režimi in drugimi strokovno utemeljenimi prilagoditvami;
- sodeluje s kuhinjskim osebjem, strokovnimi delavci, vodstvom vrtca, starši in drugimi deležniki;
- spremlja kakovost, količino in ustreznost pripravljenih obrokov;
- nadzoruje pravilno rokovanje z živili, njihovo shranjevanje, pripravo in razdeljevanje;
- spremlja izvajanje in dokumentiranje sistema HACCP ter sodeluje pri odpravljanju morebitnih neskladnosti;
- spremlja dobave živil, preverja dobavnice in račune ter sodeluje pri zagotavljanju skladnosti nabave z določili javnih naročil;
- načrtuje materialno poslovanje kuhinje in spodbuja gospodarno rabo živil, materiala, časa in energije;
- sodeluje pri organizaciji in izvedbi tradicionalnih ter drugih prehransko-vzgojnih dogodkov, kot je **Tradicionalni slovenski zajtrk**;
- spodbuja prehransko vzgojo otrok ter sodeluje s strokovnimi delavci pri oblikovanju pozitivnega odnosa otrok do hrane;
- spremlja zadovoljstvo otrok in staršev s prehrano ter sodeluje pri pripravi in analizi anket;
- spremlja novosti na področju prehrane otrok in se strokovno izpopolnjuje.

Pri postrežbi hrane se glede na organizacijo dela uporabljata postrežni in samopostrežni način, pri čemer se zagotavlja ustrezna količina hrane za posameznega otroka ter upoštevajo higienski in varnostni standardi.

Organizator zdravstveno-higienskega režima

Organizator zdravstveno-higienskega režima skrbi za zagotavljanje **varnega, zdravega in higiensko ustreznega okolja** za otroke in zaposlene. Pri svojem delu spremlja izvajanje higienskih ukrepov, sodeluje pri preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni ter skrbi za ustrezno dokumentiranje in izvajanje predpisanih postopkov.

Ključne naloge organizatorja zdravstveno-higienskega režima:

- načrtuje, spremlja in evalvira izvajanje zdravstveno-higienskega režima v vrtcu;
- pripravlja, posodablja in spremlja higienske načrte ter druge postopke za zagotavljanje zdravstvene ustreznosti okolja;
- sodeluje pri pripravi in izvajanju načrta za preprečevanje in obvladovanje legionele ter spremlja izvajanje predpisanih preventivnih ukrepov;
- spremlja pojavljanje nalezljivih bolezni v vrtcu in ob pojavu bolezni organizira oziroma usmerja ustrezne ukrepe;
- skrbi za pravočasno obveščanje zaposlenih in staršev v skladu z veljavnimi strokovnimi priporočili in navodili pristojnih institucij;
- sodeluje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, zdravstvenimi ustanovami, inšpekcijskimi službami in drugimi pristojnimi institucijami;
- nadzoruje izvajanje čiščenja in razkuževanja ter ustrezno ravnanje z odpadki;

- spremlja ustreznost higienskih pogojev v prostorih vrtca, sanitarijah, kuhinji in na drugih površinah;
- vodi oziroma spremlja evidence o čiščenju, pojavu nalezljivih bolezni, izvedenih ukrepih in drugih pomembnih zdravstveno-higienskih postopkih;
- načrtuje in organizira nabavo čistil, sanitetnega materiala in papirne galanterije ter skrbi za njihovo gospodarno in namensko uporabo;
- pri nabavi upošteva strokovne podlage, predpisane standarde in določila javnih naročil;
- sodeluje z vzgojitelji in drugimi strokovnimi delavci ter jim nudi podporo in usmeritve pri izvajanju zdravstveno-higienskih ukrepov;
- sodeluje pri ozaveščanju otrok o pomenu osebne higiene, zdravja in skrbi za zdravo okolje;
- spremlja novosti in spremembe na področju zdravstveno-higienskega režima ter se strokovno izpopolnjuje.

Posebna pozornost je namenjena preventivnemu delovanju, zgodnjemu prepoznavanju tveganj, doslednemu izvajanju higienskih ukrepov ter sodelovanju vseh zaposlenih pri zagotavljanju zdravega in varnega okolja za otroke.

Zdravje otrok v vrtcu

Zdravje in dobro počutje otrok sta pomembno povezana z okoljem, v katerem otrok živi in odrašča. V Vrtcu Idrija si zato prizadevamo ustvarjati **varno, zdravo, spodbudno in vključujoče okolje**, v katerem se otroci počutijo sprejete in varne ter imajo možnosti za gibanje, igro, raziskovanje in počitek.
Pri zagotavljanju zdravega in varnega okolja izhajamo iz veljavne zakonodaje, strokovnih priporočil in internih pravil vrtca. Posebno pozornost namenjamo:

- higienskim in zdravstvenim ukrepom;
- varnosti otrok v prostorih vrtca in na zunanjih površinah;
- preprečevanju poškodb in nezgod;
- zdravemu prehranjevanju in ustreznemu pitnemu režimu;
- vsakodnevnemu gibanju in bivanju na prostem;
- skrbi za duševno zdravje, čustveno varnost in dobre medsebojne odnose;
- razvijanju zdravih življenjskih navad in samostojnosti otrok.

Pomembno vlogo pri zagotavljanju zdravja in varnosti imajo strokovno usposobljeni zaposleni, ki s svojim ravnanjem predstavljajo otrokom zgled. Zaposleni skrbijo za dosledno izvajanje higienskih, zdravstvenih in varnostnih ukrepov ter se skladno s potrebami in zahtevami področja tudi strokovno izpopolnjujejo. Ker so predšolski otroci zaradi razvojnih značilnosti in še neizkušenosti bolj izpostavljeni poškodbam in nezgodam, posebno pozornost namenjamo preventivnemu delovanju. Zaposleni redno spremljajo varnost prostorov, igral, opreme in zunanjih površin ter otroke na njim razumljiv način seznanjajo z varnim ravnanjem. V primeru nezgode ali drugega dogodka zaposleni ravnajo skladno z veljavnimi postopki in internimi navodili vrtca ter zagotovijo potrebno pomoč in obveščanje.

Temeljno načelo organizacije dela je, da je v skupini vedno zagotovljena prisotnost strokovnega delavca.

13.7. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Strokovni organi vrtca so pomemben del strokovnega sodelovanja, načrtovanja, usklajevanja in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela. S svojim delovanjem omogočajo izmenjavo strokovnih izkušenj, skupno reševanje izzivov ter načrtovanje nadaljnjega razvoja pedagoške prakse.

Strokovni aktiv

Strokovni aktivi bodo v šolskem letu predvidoma izvedeni trikrat. V ospredju bo povezovanje strokovnih delavcev, izmenjava izkušenj ter skupno načrtovanje in razvijanje kakovostne pedagoške prakse.

Prednostne vsebine strokovnih aktivov

- formativno spremljanje otrok;
- oblikovanje in uporaba opazovalnih listov za spremljanje otrokovega razvoja, napredka in vključevanja;
- načini dokumentiranja opažanj in spremljanja otrok;
- razvojne značilnosti otrok po posameznih starostnih obdobjih;
- izmenjava primerov dobre prakse in izkušenj strokovnih delavcev;
- obravnava aktualnih strokovnih vprašanj in izzivov iz neposredne pedagoške prakse.

Aktivno sodelovanje strokovnih delavcev pri pripravi, organizaciji in vodenju strokovnih aktivov se je v preteklem obdobju pokazalo kot dobra praksa, zato ga bomo nadaljevali tudi v prihodnjem šolskem letu. Na ta način spodbujamo večjo vključenost zaposlenih, izmenjavo znanja ter prevzemanje odgovornosti za strokovni razvoj posameznega področja.

Razvojni tim bo v sodelovanju z vodjami strokovnih aktivov pripravil načrt dela in prednostne vsebine. Pri načrtovanju bomo upoštevali tudi povratne informacije strokovnih delavcev, ki predstavljajo pomemben vir za nadaljnje oblikovanje in izboljševanje dela aktivov.

Glede na izražene potrebe strokovnih delavcev bomo posebno pozornost namenili jasnejšim strokovnim usmeritvam, konkretnim primerom in navodilom za prenos obravnavanih vsebin v vsakodnevno delo z otroki.

Vzgojiteljski zbor vrtca

Vzgojiteljski zbor bo predvidoma sklican **trikrat v šolskem letu**, po potrebi pa tudi večkrat glede na aktualne strokovne in organizacijske potrebe vrtca.

Prednostne vsebine

- obravnava in potrditev letnega poročila o delu oziroma poročila o realizaciji LDN;
- obravnava in sprejem letnega delovnega načrta vrtca;
- predstavitev strokovnih vsebin, pomembnih za vse strokovne delavce;
- obravnava aktualnih strokovnih vprašanj in izzivov;
- izmenjava izkušenj in primerov dobre prakse;
- obravnava vsebin in predlogov, ki se oblikujejo v strokovnih aktivih oziroma jih strokovni delavci predlagajo v času šolskega leta;
- seznanjanje zaposlenih z novostmi, pomembnimi za strokovno in organizacijsko delo vrtca.

Vzgojiteljski zbor predstavlja prostor za strokovni dialog, skupno načrtovanje, sprejemanje dogovorov in krepitev sodelovalne kulture vrtca.

Kolegij

Kolegij je namenjen usklajevanju strokovnega, organizacijskega in operativnega dela vrtca. Omogoča pravočasen pretok informacij, skupno načrtovanje nalog ter usklajevanje dela med strokovnimi in upravnimi službami.

Sestava kolegija

V kolegiju sodelujejo:

- pomočnica ravnateljice;
- organizacijske vodje oziroma vodje enot;
- zaposlene v upravi vrtca;
- po potrebi organizator prehrane;
- organizator zdravstveno-higienskega režima;
- svetovalna delavka;
- drugi zaposleni glede na vsebino obravnavane tematike.

Vsebina dela

Na kolegiju se obravnavajo in usklajujejo:

- strokovne in organizacijske naloge;
- aktualna vprašanja, povezana z delovanjem vrtca;
- kadrovska in organizacijska problematika;
- informacije, pomembne za posamezne enote in zaposlene;
- načrtovanje in izvedba skupnih dejavnosti;
- varnost, zdravje in dobro počutje otrok;
- dogovori, povezani z realizacijo LDN;
- druga vprašanja, ki zahtevajo skupno usklajevanje.

Timski sestanki enot

Timski sestanki posameznih enot bodo predvidoma izvedeni štiri- do petkrat v šolskem letu, po potrebi pa tudi večkrat.
Sestanek skliče vodja tima v dogovoru z vodjo enote. Glede na vsebino se lahko v delo vključijo tudi drugi strokovni delavci.
Namen timskih sestankov

- strokovna izmenjava izkušenj, informacij in primerov dobre prakse;
- usklajevanje dela strokovnih delavcev znotraj enote;
- analiza in evalvacija izvedenega vzgojno-izobraževalnega procesa;
- obravnava aktualnih strokovnih vprašanj in izzivov;
- načrtovanje skupnih dejavnosti in projektov;
- dogovarjanje o nadaljnjih korakih in izboljšavah;
- spremljanje uresničevanja dogovorov in nalog.

Timsko delo bo usmerjeno v sodelovanje, odprto izmenjavo mnenj, skupno iskanje rešitev ter zagotavljanje kakovostnega in čim bolj usklajenega dela z otroki.

Vodje timov po enotah:

Enota	Vodja tima
Spodnja Idrija	Daša Erjavec
Ledine	Mojca Koder
Prelovčeva	Tadeja Vončina
Arkova	Petra Treven
Godovič	Andreja Kenda
Črni Vrh	Lara Likar

14. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši temelji na partnerskem odnosu, medsebojnem spoštovanju, zaupanju, odprti komunikaciji in skupni odgovornosti za dobrobit, razvoj in učenje otroka. Vrtec si prizadeva ustvarjati različne priložnosti za vključevanje staršev v življenje in delo vrtca ter upoštevati njihove izkušnje, potrebe in pričakovanja.
Sodelovanje poteka na različnih ravneh – od vsakodnevnega neformalnega stika, individualnih pogovorov in roditeljskih sestankov do skupnih dejavnosti, izobraževanj, prireditev in drugih oblik sodelovanja.

14.1. RODITELJSKI SESTANKI

V vsakem oddelku bodo predvidoma izvedeni **trije roditeljski sestanki v šolskem letu**, po potrebi pa tudi dodatni sestanki glede na potrebe posameznega oddelka ali enote.
Prvi roditeljski sestanek bo namenjen predstavitvi dela oddelka, načrtovanju ter sooblikovanju Letnega delovnega načrta oddelka, predstavitvi ciljev in dejavnosti ter dogovorom o sodelovanju s starši.
Vmesni roditeljski sestanek bo namenjen spremljanju uresničevanja načrtovanih dejavnosti, izmenjavi informacij, obravnavi aktualnih vprašanj in dogovorom, pomembnim za delovanje oddelka.
Zaključni roditeljski sestanek bo namenjen evalvaciji šolskega leta, predstavitvi doseženega ter zaključku skupnih dejavnosti.
Roditeljski sestanki se lahko organizirajo tudi ob drugih priložnostih oziroma na ravni enote, kadar se pojavi skupna problematika ali potreba po dodatnem informiranju staršev.

Srečanje za starše novo sprejetih otrok

Za starše novo sprejetih otrok se organizira srečanje pred začetkom vključevanja v vrtec, na katerem so predstavljeni življenje in delo vrtca, organizacija dela, osnovne informacije o vključevanju otrok ter priporočila za čim bolj uspešen začetek obiskovanja vrtca.
Sledili bodo individualni pogovori s strokovnimi delavci, na katerih bodo starši lahko predstavili otrokove navade, potrebe, interese in posebnosti ter skupaj z vzgojiteljico načrtovali uvajanje otroka v vrtec.
Cilj: vzpostaviti partnerski odnos med starši in vrtcem ter zagotoviti čim bolj varen, postopen in otroku prilagojen prehod iz družinskega okolja v vrtec.

14.2. POGOVORNE URE

Pogovorne ure so namenjene poglobljenemu individualnemu pogovoru o otrokovem razvoju, učenju, počutju, vedenju in vključevanju v skupino.
Strokovni delavci imajo s starši vsakodnevne stike, poleg tega pa bodo v vseh oddelkih predvidoma enkrat mesečno organizirane redne pogovorne ure. Pogovor lahko predlaga vzgojiteljica ali starši

sami. Na pogovornih urah starši dobijo informacije o otrokovem razvoju in napredku, hkrati pa lahko predstavijo svoja opažanja, vprašanja in morebitne skrbi. Skupaj s strokovnim delavcem iščejo ustrezne načine podpore in se dogovarjajo o nadaljnjih vzgojnih korakih.
Termine pogovornih ur bodo strokovni delavci uskladili s starši, informacije o njih pa bodo objavljene na ustrezen način.

14.3. SREČANJA OTROK IN STARŠEV V ODDELKU

V posameznih oddelkih bodo glede na interese, potrebe in dogovor s starši organizirana različna skupna srečanja in dejavnosti.
Možne oblike sodelovanja:

- skupna praznovanja in druženja;
- izleti, pohodi in pikniki;
- skupne igralne in ustvarjalne dejavnosti;
- gibalne dejavnosti;
- prikaz vzgojno-izobraževalnega dela;
- ustvarjalne delavnice;
- izdelovanje igrač in izdelkov iz naravnih ter odpadnih materialov;
- priprava voščilnic in drugih izdelkov;
- skupna priprava hrane oziroma peka;
- vključevanje staršev v projekte in dejavnosti vrtca;
- sodelovanje staršev pri predstavitvi njihovega poklica, znanja, hobijev ali drugih izkušenj.

Cilj: krepitev odnosov med otroki, starši in strokovnimi delavci, spodbujanje sodelovanja ter povezovanje vrtca z družinskim in lokalnim okoljem.

14.4. ŠOLA ZA STARŠE

Šola za starše bo namenjena **izobraževanju, ozaveščanju in podpori staršem pri razumevanju otrokovega razvoja, potreb in vedenja ter pri krepitvi kakovostnih odnosov v družini.**
Program bo koordinirala svetovalna delavka, ki bo starše pravočasno obveščala o terminih in vsebinah srečanj. Pri pripravi programa bomo izhajali iz aktualnih potreb staršev, razvojnih značilnosti otrok ter vprašanj, ki se pojavljajo v vsakodnevnem življenju družin.
V šolskem letu bomo glede na možnosti organizirali več tematskih srečanj s strokovnjaki z različnih področij.

1. Termin**: 7. 10. 2026, ob 16. 30; cca 90 min**

   Tema: ČUSTVENA INTELIGENCA V DRUŽINI

   Izvajalka: Tanja Povšič, ZPMS

2. Termin: januar 2027, ob 16.30; cca 1 ura

Tema: PRAKTIČNE IDEJE ZA KAKOVOSTNO PREŽIVLJANJE ČASA Z OTROKOM

Izvajalki: specialna pedagoginja Adrijana Skok in logopedinja Maša Jambriško v okviru CDZOM

Prednostne vsebine

- otrokove razvojne potrebe in značilnosti;
- čustveni in socialni razvoj otrok;
- postavljanje meja in vzgojno odzivanje;
- komunikacija med otrokom in odraslim;
- podpora otroku pri razvijanju samostojnosti;
- varna uporaba digitalnih vsebin in naprav;
- duševno zdravje in dobro počutje otrok;
- sodelovanje med vrtcem in družino.

Teme se lahko glede na aktualne potrebe staršev in vrtca dopolnijo oziroma prilagodijo.
Cilj: krepitev kompetenc staršev, medsebojnega razumevanja ter sodelovanja med družino in vrtcem.

14.5. E-OBVESTILA

Starše bomo o aktualnem dogajanju, pomembnih obvestilih, dejavnostih in dogodkih obveščali preko mobilne aplikacije moj Evio ter spletne strani Vrtca Idrija. FSpletna stran vrtca bo namenjena tudi širši javnosti in bo predstavljala delo, življenje in dejavnosti vrtca. Pomembne informacije bomo staršem še naprej posredovali tudi na druge ustrezne načine, saj želimo zagotoviti dostopnost informacij vsem družinam. Za posamezne enote oziroma področja bodo določeni strokovni delavci, ki bodo skrbeli za pripravo, urejanje in redno posodabljanje spletnih vsebin.
Cilj: zagotavljati pravočasno, učinkovito in sodobno komunikacijo s starši ter večjo informiranost o življenju in delu vrtca.
Odgovorni za spletne vsebine: v **vsaki enoti** je določen **strokovni delavec**, zadolžen za urejanje in redno posodabljanje spletne strani.

Zadolženi za spletno stran	Enota
Matija Rupnik	VODJA
Bogdan Jovanović	enota ARKOVA
Urška Kofol	enota SPODNJA IDRIJA
Maja Lampe	enota PRELOVČEVA
Mateja Rupnik	enota ČRNI VRH
Matija Rupnik	enota GODOVIČ
Peter Lahajnar	ZUNANJI SODELAVCI

14.6. CILJI IN NALOGE SODELOVANJA S STARŠI

Pri sodelovanju s starši bomo posebno pozornost namenili:

- spodbujanju partnerskega odnosa med vrtcem in družino;
- zagotavljanju različnih možnosti za sodelovanje in vključevanje staršev v življenje vrtca;
- upoštevanju izkušenj, znanja, potreb in pričakovanj družin;
- zagotavljanju odprte, spoštljive in dvosmerne komunikacije;
- vključevanju družin v vzgojno-izobraževalni proces in dejavnosti vrtca;
- podpori staršem pri razumevanju otrokovega razvoja in potreb;
- uporabi različnih virov iz lokalnega okolja ter vključevanju znanja in izkušenj staršev;
- zagotavljanju čim bolj uspešnega prehoda otroka iz družinskega okolja v vrtec;
- sodelovanju s starši pri načrtovanju in evalvaciji dejavnosti;
- zagotavljanju pravočasnega informiranja staršev o pomembnih vprašanjih, povezanih z otrokom in življenjem vrtca.

Podpora otroku ob vključevanju v vrtec

Prehod iz domačega okolja v vrtec je za otroka in družino pomemben življenjski dogodek. Zato bomo uvajanje načrtovali individualno in postopno, ob upoštevanju otrokovih potreb, njegove starosti, predhodnih izkušenj in značilnosti družine.
Model sodelovanja ob vključevanju otroka lahko vključuje:

- uvodno srečanje oziroma roditeljski sestanek za starše;
- individualni pogovor s starši pred vstopom otroka v vrtec;
- izmenjavo pomembnih informacij o otroku;
- anketni oziroma informativni vprašalnik za starše;
- postopno uvajanje otroka v skladu z dogovorom z družino;
- spremljanje otrokovega počutja in vključevanja ter sprotno komunikacijo s starši.

14.7. PARTNERSTVO Z DRUŽINAMI

Partnerstvo z družinami temelji na **vzajemnem spoštovanju, zaupanju, odprti komunikaciji, kompetentnosti obeh strani in skupni odgovornosti za dobrobit otroka**.

Pri gradnji partnerstva bomo upoštevali:

- pozitivno podobo in dobrobit vsakega otroka;
- spoštovanje različnih družinskih struktur, vrednot, kultur in življenjskih okoliščin;
- aktivno spoznavanje potreb in pričakovanj posamezne družine;
- vzpostavljanje odprtega in demokratičnega odnosa z družinami;
- spodbujanje samozavesti staršev pri vzgoji in podpori otroku;

- vključevanje staršev kot pomembnih partnerjev pri ustvarjanju kakovostnega vrtčevskega okolja;
- prevzemanje odgovornosti strokovnih delavcev za vzpostavljanje in ohranjanje kakovostnega sodelovanja.

Naloge strokovnih delavcev pri sodelovanju s starši

Strokovni delavci bodo:

- starše redno in pravočasno obveščali o pomembnih informacijah;
- zagotavljali spoštljivo, jasno in dvosmerno komunikacijo;
- omogočali različne oblike sodelovanja;
- vključevali starše v dejavnosti, projekte in življenje oddelka;
- upoštevali opažanja in informacije staršev o otroku;
- staršem nudili podporo pri razumevanju razvojnih značilnosti in potreb otroka;
- spodbujali odprt dialog tudi ob morebitnih težavah ali različnih pogledih;
- skupaj s starši iskali rešitve, ki so v največjo korist otroka.
-

Končni **cilj** sodelovanja je ustvariti okolje, v katerem se otrok, družina in vrtec medsebojno podpirajo, spoštujejo in skupaj prispevajo k otrokovemu razvoju, učenju, zdravju in dobremu počutju.

15. SODELOVANJE Z OKOLJEM, VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Vrtec je pomemben del lokalnega okolja, zato bomo tudi v prihodnjem šolskem letu razvijali in krepili sodelovanje z različnimi institucijami, organizacijami, društvi in posamezniki.
Sodelovanje bo temeljilo na **povezovanju, izmenjavi znanja in izkušenj, skupnem načrtovanju dejavnosti ter ustvarjanju priložnosti za učenje otrok v različnih okoljih**. Pri tem bomo izhajali iz potreb otrok, vrtca in lokalne skupnosti.
Povezovali se bomo tudi z drugimi vrtci in vzgojno-izobraževalnimi zavodi v Sloveniji ter sodelovali pri strokovnih srečanjih, projektih, izmenjavi primerov dobre prakse in drugih oblikah strokovnega povezovanja.
Podrobnejše vsebine sodelovanja so opredeljene tudi v letnih delovnih načrtih posameznih enot in oddelkov Vrtca Idrija.

15.1. LOKALNA SKUPNOST IN USTANOVITELJ

Občina Idrija
Sodelovanje z Občino Idrija bo usmerjeno v zagotavljanje pogojev za kakovostno izvajanje dejavnosti vrtca ter v povezovanje vrtca z lokalnim okoljem.
Prednostne naloge:

- sodelovanje pri načrtovanju in zagotavljanju ustreznih prostorskih, materialnih in organizacijskih pogojev za delo vrtca;
- sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev za otroke in zaposlene;
- izmenjava informacij o potrebah vrtca in lokalne skupnosti;
- sodelovanje pri vključevanju otrok in družin v različne lokalne programe;
- sodelovanje pri skupnih projektih, prireditvah in drugih dejavnostih lokalnega okolja.

Krajevne skupnosti
Z različnimi krajevnimi skupnostmi bomo sodelovali pri lokalnih prireditvah, projektih in dejavnostih, kot so dnevi zdravja, ekološke in druge ozaveščevalne akcije ter predstavitve dejavnosti vrtca.
Otrokom bomo omogočali spoznavanje njihovega neposrednega okolja in aktivno vključevanje v življenje lokalne skupnosti.

15.2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE USTANOVE

Zavod Republike Slovenije za šolstvo
Sodelovanje bo obsegalo:

- strokovno svetovanje in izmenjavo informacij;
- spremljanje strokovnih novosti in priporočil;
- vključevanje v projekte in strokovna izobraževanja;
- sodelovanje pri področju zgodnje obravnave in podpore otrokom s posebnimi potrebami;
- sodelovanje ravnateljice v mreži ravnateljev;
- vključevanje strokovnih delavcev v študijske skupine in druge oblike strokovnega izpopolnjevanja.

Pedagoški inštitut in pedagoške fakultete
Vrtec bo sodeloval pri projektih, raziskavah, strokovnih srečanjih in izobraževanjih ter po možnostih omogočal izvajanje pedagoške prakse in mentorstvo študentom predšolske vzgoje. Sodelovanje bo namenjeno tudi izmenjavi strokovnih spoznanj ter povezovanju teoretičnih znanj s prakso.

Osnovne šole
Sodelovanje z osnovnimi šolami bo usmerjeno predvsem v:

- zagotavljanje čim bolj kakovostnega prehoda otrok iz vrtca v šolo;
- medsebojne obiske otrok in strokovnih delavcev;
- spoznavanje šolskega okolja, učilnic, knjižnice in načina dela;
- skupne kulturne, športne, bralne in druge dejavnosti;
- sodelovanje pri projektih, prireditvah in različnih akcijah;
- izmenjavo informacij in strokovnih izkušenj.

Posebna pozornost bo namenjena **mehkemu in otroku prijaznemu prehodu v šolo**, pri katerem bomo upoštevali tudi otrokovo čustveno pripravljenost in morebitne skrbi, povezane z vstopom v šolo.
Vzgojitelji bodo otroke na prehod pripravljali z različnimi dejavnostmi, pogovori, simbolno igro, obiskom šole in drugimi oblikami sodelovanja. Starše bomo pravočasno informirali ter jih vključevali v dejavnosti, povezane s prehodom v šolo.

Sodelovanje z OŠ Spodnja Idrija na področju prehrane in logistike
Vrtec bo z OŠ Spodnja Idrija sodeloval pri organizaciji prehrane, uporabi skupne kuhinje, pripravi in distribuciji hrane ter usklajevanju organizacijskih postopkov.
Sodelovanje bo potekalo z namenom zagotavljanja kakovostne, varne in starosti otrok prilagojene prehrane ter učinkovite organizacije dela.

Glasbena šola Idrija
Otrokom bomo omogočali stik z glasbo in glasbeno ustvarjalnostjo z obiski koncertov, nastopi učencev glasbene šole ter drugimi oblikami sodelovanja.

15.3. ZDRAVSTVENE IN SOCIALNE USTANOVE

Zdravstveni dom Idrija in druge zdravstvene službe
Sodelovanje bo potekalo na področju:

- zdravstvene preventive;
- spremljanja zdravja otrok;
- zobozdravstvene preventive in vzgoje;
- zgodnjega prepoznavanja razvojnih in drugih potreb otrok;
- podpore otrokom in družinam;
- ozaveščanja o zdravem življenjskem slogu.

Po potrebi bomo sodelovali tudi s Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov ter drugimi pristojnimi zdravstvenimi službami.

Nacionalni inštitut za javno zdravje
Sodelovanje z NIJZ bo povezano predvsem z:

- epidemiološkim spremljanjem;
- preprečevanjem in obvladovanjem nalezljivih bolezni;
- zdravstveno-higienskimi ukrepi;
- preventivnimi programi in priporočili;
- strokovnimi informacijami in usmeritvami.

Center za krepitev zdravja
Vključevali se bomo v preventivne programe in dejavnosti, povezane s spodbujanjem zdravega življenjskega sloga otrok, gibanjem, prehrano, duševnim zdravjem in drugimi področji zdravja.

Center za socialno delo
Sodelovanje s CSD bo potekalo v primerih, ko je za zagotavljanje otrokovega razvoja, varnosti in dobrobiti potrebna dodatna strokovna oziroma socialna podpora.
Pri sodelovanju bomo upoštevali veljavne predpise, strokovne smernice in načela varovanja zasebnosti ter koristi otroka.

15.4. ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE

V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali sodelovanje z Zavodom za gozdove Slovenije z namenom otrokom približati gozd in naravno okolje ter jim omogočiti neposredno doživljanje, raziskovanje in spoznavanje narave. Skozi različne dejavnosti v gozdu in naravnem okolju bomo pri otrocih spodbujali radovednost, raziskovalni duh, gibanje in samostojno odkrivanje. Otroci bodo spoznavali značilnosti gozda, drevesne in druge rastlinske vrste, gozdne živali ter pomen gozda za človeka in okolje. Poseben poudarek bomo namenili **razvijanju spoštljivega in odgovornega odnosa do narave**, ozaveščanju o pomenu varovanja okolja ter razvijanju občutka za odgovorno ravnanje z naravnimi viri. S strokovno podporo in sodelovanjem gozdarjev bomo otrokom omogočili kakovostne izkustvene dejavnosti, ki bodo dopolnjevale vzgojno-izobraževalno delo vrtca in uresničevale načela učenja skozi igro, raziskovanje in neposredno izkušnjo.

Način sodelovanja: vodeni obiski in doživljajski sprehodi v gozdu, dejavnosti gozdne pedagogike, naravoslovne in raziskovalne dejavnosti, spoznavanje gozdnih živali, rastlin in dreves, sodelovanje pri dogodkih in projektih Zavoda za gozdove Slovenije, izmenjava strokovnih izkušenj in znanj med strokovnimi delavci vrtca in gozdarji.

Cilj sodelovanja je otrokom omogočiti čim več neposrednih izkušenj v naravnem okolju ter jih že v predšolskem obdobju spodbujati k spoštljivemu, odgovornemu in trajnostno naravnanemu odnosu do gozda in narave.

15.5. KULTURNE IN DRUGE LOKALNE USTANOVE

Mestna knjižnica in čitalnica Idrija
Sodelovanje bo namenjeno razvijanju odnosa do knjige, branja in pripovedovanja ter spodbujanju zgodnje bralne pismenosti.
Predvidene so:

- knjižnične urice;
- obiski knjižnice;
- predstavitve knjig in knjižničnega gradiva;
- sodelovanje pri bralnih projektih;
- druge skupne dejavnosti.

Mestni muzej Idrija, galerije in druge kulturne ustanove
Otrokom bomo omogočali spoznavanje kulturne dediščine, umetnosti in lokalnega okolja z obiski razstav, muzejev, galerij ter drugih kulturnih dogodkov.

Zveza prijateljev mladine
Sodelovali bomo pri različnih otroških, kulturnih in ustvarjalnih dejavnostih, delavnicah, prireditvah ter strokovnih vsebinah za zaposlene in starše.

15.6. DRUŠTVA IN ORGANIZACIJE

Gasilska društva
Sodelovanje bo usmerjeno v:

- spoznavanje dela gasilcev in njihove opreme;
- obiske gasilskih domov;
- predstavitve gasilcev v vrtcu;
- ozaveščanje otrok o požarni varnosti in ravnanju v primeru nevarnosti;
- sodelovanje pri izvedbi evakuacijskih vaj.

Policija in Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
Sodelovanje bo namenjeno predvsem prometni varnosti in preventivi.
Otrokom bomo omogočali:

- srečanja s policisti;
- spoznavanje pravil varnega vedenja v prometu;
- praktične dejavnosti s področja prometne varnosti;
- po možnosti obisk policijske postaje.

Planinsko društvo Idrija
Sodelovanje bo povezano s spodbujanjem gibanja, bivanjem v naravi, varnim obiskovanjem naravnega okolja ter razvijanjem pozitivnega odnosa do narave.
Predvideni so skupni pohodi, predstavitve planinske opreme in druge dejavnosti.

Čebelarska zveza in lokalni čebelarji
Sodelovanje bo povezano predvsem s Tradicionalnim slovenskim zajtrkom, spoznavanjem čebelarstva, pomena čebel za okolje ter lokalne in zdrave hrane.

Dom starejših oziroma organizacije na področju starejših
Sodelovanje bo usmerjeno v razvijanje **medgeneracijskega povezovanja**. Organizirana bodo srečanja otrok in starejših ob različnih priložnostih, praznikih, kulturnih in ustvarjalnih dejavnostih.

15.7. DELOVNE ORGANIZACIJE IN LOKALNO GOSPODARSTVO

V sodelovanju s starši in lokalnim okoljem bomo otrokom omogočali spoznavanje različnih poklicev, dejavnosti in delovnih okolij.
Starši oziroma drugi predstavniki lokalnega okolja bodo lahko v dogovoru s strokovnimi delavci predstavili svoj poklic, dejavnost ali delovno okolje. Kadar bo mogoče in smiselno, bodo organizirani tudi ogledi delovnih mest.
S tem želimo otrokom približati **svet dela, različne poklice ter vlogo posameznika v skupnosti**.

15.8. MEDIJI IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI

Vrtec bo javnost o svojem delu, projektih, dejavnostih in pomembnejših dogodkih obveščal preko spletnih strani vrtca ter lokalnih medijev.
Pri objavljanju prispevkov in fotografij bomo upoštevali veljavne predpise, interne postopke vrtca ter soglasja staršev oziroma zakonitih zastopnikov.
Za usklajevanje objav in komunikacijo z mediji bo odgovorna ravnateljica oziroma pooblaščeni zaposleni. Strokovni delavci bodo v skladu z dogovorom pripravljali prispevke o dejavnostih in dogodkih vrtca.

15.9. RAZVOJ SODELOVANJA Z OKOLJEM

Pri sodelovanju z okoljem bomo tudi v prihodnjem šolskem letu spodbujali **aktivno vključevanje otrok v lokalno skupnost**. Otrokom bomo omogočali, da svoje neposredno okolje spoznavajo preko izkušenj, obiskov, srečanj in praktičnih dejavnosti.
Pri načrtovanju sodelovanja bomo upoštevali:

- potrebe in interese otrok;
- razvojne značilnosti posamezne starostne skupine;

- možnosti lokalnega okolja;
- strokovne cilje vrtca;
- povezovanje različnih področij kurikuluma;
- priložnosti za medgeneracijsko in medinstitucionalno sodelovanje.

Cilj sodelovanja je ustvarjati **odprt vrtec, ki se povezuje z okoljem, iz njega črpa znanje in izkušnje ter otrokom omogoča aktivno, varno in spodbudno spoznavanje sveta, v katerem živijo**.

Razpored objave člankov:

Mesec	Odgovorna enota
September	Ravnateljica
Oktober	Prelovčeva
November	Arkova
December	Po dogovoru
Januar	Črni Vrh
Februar	Godovič
Marec	Arkova
April	Spodnja Idrija
Maj	Prelovčeva
Junij	Po dogovoru

Opomba za vodje enot in timov

V **LDN posameznih enot** vključite konkretne načine in datume sodelovanja z izbranimi organizacijami ter **označite zadolžene osebe** za koordinacijo posameznih aktivnosti.

16. NAČRT IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Zaposleni se bodo v letošnjem letu imeli možnost izpopolnjevati na naslednjih izobraževanjih (seminarjih, posvetih, simpozijih, strokovnih srečanjih):

Izobraževanje	Komu je namenjen	Notranje izob. IZVAJALCI	Zunanje izob. IZVAJALCI	Datum izvedbe
Kurikularna prenova – nove poti do znanja; Predstavitev novega Kurikuluma za vrtce ob začetku uvajanja	Strokovnim delavcem		Zavod za šolstvo	september – november 2026 ZOOM in v živo
Medinstitucionalne učeče se skupnosti v vrtcu in šoli (mehki prehod iz vrtca v šolo)	Strokovnim delavcem v drugem st. obdobju / pred šolo	Koordinatorke vrtca in šole	Pedagoški inštitut	september-oktober 2026
»Pravice, dolžnosti in odgovornosti zaposlenih v vrtcu«	Vsem zaposlenim		Nina Ana Jager	30. 9. 2026
Medosebni odnosi v kolektivu	Vsem zaposlenim		Modra postaja	30. 11. 2026
Vloga strokovnih delavcev / kuharjev pri oblikovanju prehranskih navad otrok	Vsem zaposlenim		dr. Maja Brlec	april/maj 2027
ŠOLA ZA STARŠE Čustvena inteligentnost v družini	Staršem, strokovnim delavcem		Tanja Povšič	7.10.2026 januar 2027

Praktične ideje za kakovostno preživljanje časa z otrokom CDZOM			Adrijana Skok in Maša Jambriško	
Glasilke vam bodo hvaležne	Promocija zdravja na delovnem mestu Strokovnim delavcem		Martina Prevejšek	5. 10. 2026
Prva pomoč / oživljanje	Vsem zaposlenim		Splošna bolnišnica Nova Gorica	začetek leta 2027
Mreženje za kakovost	Razvojni tim / vodstvo		Zavod za šolstvo	
Zdravje v vrtcu	Zaposlenim, ki se odločijo za projekt		NIJZ	Jesenski in pomladni termin
KZK Dolgoročno izboljševanje pedagoške prakse	Vodje aktiva		Pedagoški inštitut	22. 9. 2026 12.-13. 10. 2026 21. 1. 2027 27. 5. 2027
HACCP	Tehnični kader		Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano	
Varstvo osebnih podatkov	Vsi zaposleni		Datainfo	24. 9. 2026
Aktivno sodelovanje na aktualnih posvetih – razpis med šolskim letom				Odobritev ravnateljice
Strokovna ekskurzija		Vrtec		
Izobraževanje v lastnem interesu				Odobritev ravnateljice

PLAN IZOBRAŽEVANJA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027 ZA TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI KADER

- Srečanje na temo o aktualni problematiki in prenosa informacij na nivoju vrtca (kolegiji).
- Predstavitev dela, plana HACCP sistema z verifikacijo in higiena živil zaradi novih zaposlitev in specifičnosti dela v posamezni kuhinji.
- Izobraževanje s področja uporabe čistil in čistilnih pripomočkov.

- Enkrat letno za vodjo ZHR + OP
- Vsaj enkrat letno izobraževanje v zvezi s prehrano in higieno za kuhinjske delavce.
- Dvakrat letno Aktiv delavcev ZHR PRIMORSKA. (vodja kuhinje, vodja ZHR Vrtca Idrija, delavke v kuhinji).
- Aktualna izobraževanja s področja uprave, računovodstva, knjigovodstva in tajništva (saop).
- Srečanje računovodij obljubljanske regije.

17. SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

Vrtec Idrija prepoznava pomen povezovanja z izobraževalnimi ustanovami, ki izobražujejo bodoče strokovne delavce na področju predšolske vzgoje. Sodelovanje omogoča kakovostno praktično usposabljanje dijakov in študentov, povezovanje teoretičnih znanj s prakso ter izmenjavo strokovnih izkušenj. S sprejemanjem dijakov in študentov na praktično usposabljanje vrtec prispeva k razvoju bodočih strokovnih delavcev, hkrati pa sodelovanje spodbuja tudi strokovni razvoj zaposlenih in prenos novih znanj v prakso vrtca.

17.1. SODELOVANJE S SREDNJIMI ŠOLAMI

V skladu z dogovori z izobraževalnimi ustanovami bo vrtec omogočal izvajanje pedagoške prakse dijakom srednjih šol, ki izobražujejo za poklic vzgojitelja predšolskih otrok.

Predvideno je sodelovanje s:

- Srednjo šolo Veno Pilon Ajdovščina;
- Srednjo šolo za vzgojitelje in gimnazijo Ljubljana;
- drugimi izobraževalnimi ustanovami po predhodnem dogovoru.

Oblike sodelovanja

- vključevanje dijakov v vsakodnevno delo posameznih oddelkov;
- opazovanje vzgojno-izobraževalnega dela in različnih oblik dela z otroki;
- izvajanje dejavnosti pod vodstvom mentorja;
- pomoč pri načrtovanju in pripravi dejavnosti;
- sprotno spremljanje in podajanje povratnih informacij;
- individualno svetovanje in usmerjanje dijakov;
- izvedba samostojnih praktičnih nastopov;
- sodelovanje pri pripravi in evalvaciji izvedenih dejavnosti.

Posebna pozornost bo namenjena razumevanju razvojnih značilnosti otrok, ustrezni komunikaciji z otroki, varnemu in spodbudnemu okolju, etičnemu ravnanju ter postopnemu razvijanju strokovnih kompetenc bodočih vzgojiteljev.

17.2. SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI USTANOVAMI

Vrtec bo nadaljeval sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izvajajo študijske programe predšolske vzgoje, predvsem s:

- Univerzo v Ljubljani – Pedagoško fakulteto;
- Univerzo na Primorskem – Pedagoško fakulteto.

Po dogovoru bo omogočeno izvajanje pedagoške oziroma strokovne prakse študentom v okviru študijskih programov.

Vloga mentorja

Mentorji v vrtcu bodo študentom zagotavljali:

- uvajanje v delo in življenje vrtca;
- seznanitev z organizacijo dela in dokumentacijo;
- podporo pri načrtovanju in izvedbi vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
- spremljanje praktičnega dela;
- sprotno strokovno povratno informacijo;
- spodbujanje refleksije in povezovanja teoretičnih znanj s praktičnimi izkušnjami;
- sodelovanje pri zaključni evalvaciji prakse.

Študenti se bodo glede na program in cilje prakse vključevali v različna področja dela vrtca, pri čemer bodo imeli možnost opazovanja, sodelovanja pri dejavnostih, načrtovanja in izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela ter spoznavanja drugih nalog strokovnih delavcev.

17.3. ORGANIZACIJA PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

Za kakovosten potek pedagoške prakse bomo zagotavljali usklajevanje med vrtcem, mentorji, dijaki oziroma študenti in izobraževalnimi ustanovami.
Za koordinacijo praks bo določena odgovorna oseba, ki bo skrbela za:

- komunikacijo z izobraževalnimi ustanovami;
- usklajevanje terminov in razporeditve praktikantov;
- vodenje potrebnih evidenc;
- posredovanje informacij mentorjem;
- spremljanje poteka praks;
- sodelovanje pri evalvaciji praktičnega usposabljanja.

Glede na potrebe otrok, organizacijo dela in dinamiko vzgojno-izobraževalnega procesa se lahko posamezni termini, vsebine in način izvedbe prakse po predhodnem dogovoru prilagodijo.

Ključni cilji sodelovanja

- zagotavljati kakovostno praktično usposabljanje bodočih strokovnih delavcev;
- povezovati teoretična znanja s praktičnim delom v vrtcu;
- omogočati dijakom in študentom pridobivanje neposrednih izkušenj pri delu z otroki;

- spodbujati strokovno refleksijo in razvoj kompetenc;
- izmenjevati strokovna znanja in izkušnje med mentorji in praktikanti;
- spodbujati strokovni razvoj mentorjev;
- predstavljati primere dobre prakse Vrtca Idrija in prispevati k promociji poklica vzgojitelja.

Po potrebi se bodo mentorji vključevali tudi v dodatna izobraževanja in usposabljanja za kakovostnejše izvajanje mentorske vloge.

Vloga mentorja
Mentorji v vrtcu bodo študentom zagotavljali:

- uvajanje v delo in življenje vrtca;
- seznanitev z organizacijo dela in dokumentacijo;
- podporo pri načrtovanju in izvedbi vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
- spremljanje praktičnega dela;
- sprotno strokovno povratno informacijo;
- spodbujanje refleksije in povezovanja teoretičnih znanj s praktičnimi izkušnjami;
- sodelovanje pri zaključni evalvaciji prakse.

Študenti se bodo glede na program in cilje prakse vključevali v različna področja dela vrtca, pri čemer bodo imeli možnost opazovanja, sodelovanja pri dejavnostih, načrtovanja in izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela ter spoznavanja drugih nalog strokovnih delavcev.

18. SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Spremljanje in evalvacija Letnega delovnega načrta sta pomembna elementa zagotavljanja kakovosti dela vrtca. Z njima ugotavljamo, v kolikšni meri so bili zastavljeni cilji in naloge uresničeni, prepoznavamo uspešne prakse ter področja, ki zahtevajo nadaljnje izboljšave.
Spremljanje bo potekalo **sprotno skozi celotno šolsko leto**, ob zaključku šolskega leta pa bo izvedena celovita evalvacija.

Pri spremljanju in vrednotenju realizacije LDN sodelujejo:

- ravnateljica;
- pomočnica ravnateljice;
- strokovni kolegij;
- svetovalna služba;
- strokovni aktivi;
- vodje enot in timov;
- strokovni delavci;
- Svet zavoda;
- Svet staršev;
- po potrebi zunanji strokovni sodelavci in pristojne institucije.

Posamezni organi in strokovni delavci spremljajo realizacijo nalog na področjih, za katera so odgovorni, ter sodelujejo pri skupni evalvaciji dela vrtca.

18.1. NAČIN SPREMLJANJA IN EVALVACIJE

Realizacijo LDN bomo spremljali in vrednotili z različnimi oblikami:

- sprotnim spremljanjem uresničevanja zastavljenih nalog;
- zapisi in zapisniki strokovnih sestankov, aktivov, timov in drugih organov;
- spremljanjem realizacije dejavnosti po posameznih področjih;
- hospitacijami in strokovnim spremljanjem pedagoškega dela;
- evalvacijami izvedenih dejavnosti, projektov in programov;
- anketami in drugimi oblikami pridobivanja povratnih informacij zaposlenih in staršev;
- spremljanjem doseganja zastavljenih ciljev;
- poročili posameznih strokovnih delavcev, timov, aktivov in enot;
- ob zaključku šolskega leta s skupno evalvacijo realizacije LDN.

Pri evalvaciji bomo poleg izvedenih dejavnosti ugotavljali tudi **kakovost izvedbe, doseganje zastavljenih ciljev, učinke na otroke in zaposlene ter možnosti za nadaljnje izboljšave.**

18.2. ZAKLJUČNA EVALVACIJA

Ob zaključku šolskega leta bo pripravljeno poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta, v katerem bodo predstavljene:

- izvedene naloge in dejavnosti;
- doseženi cilji;
- pomembnejši rezultati in dosežki;
- ugotovitve strokovnih delavcev;
- primeri dobre prakse;
- področja, pri katerih so potrebne izboljšave;
- predlogi in usmeritve za nadaljnje delo.

Ugotovitve zaključne evalvacije bodo predstavljale pomembno izhodišče za **načrtovanje dela in razvojne usmeritve vrtca v naslednjem šolskem letu**.

Letno poročilo oziroma druga potrebna poročila se pripravijo tudi v skladu z veljavnimi predpisi in potrebami ustanovitelja.

18.3. PREDSTAVITEV IN SPREJEM LDN-A

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026/2026 je bil:

- **Predstavljen** vzgojiteljskemu zboru na pedagoški konferenci: **27. 8. 2026**.
- **Obravnavan in potrjen na**:
  - Pedagoški konferenci: **24. 9. 2026,**
  - Svet staršev Vrtca Idrija: **28. 9. 2026,**
  - Svet zavoda Vrtca Idrija: **30. 9. 2026.**

Priprava dokumenta

Letni delovni načrt sta pripravili:

Ravnateljica: Nadja Brence
Pomočnica ravnateljice: Marjeta Klemenčič

VRTEC IDRIJA
1
Arkova 7, Idrija

Potrditev dokumenta

Svet zavoda je na **4. redni seji dne 30. september 2026** obravnaval in sprejel Letni delovni načrt Vrtca Idrija za šolsko leto 2026/2027

Predsednica Sveta zavoda

Tinkara Kovač

VRTEC IDRIJA 1 Arkova 7, Idrija

Ravnateljica

Nadja Brence

Letni delovni načrt je bil poslan:

- Občini Idrija,
- Predsedniku in članom Sveta zavoda,
- Predsedniku Sveta staršev,
- Svetovalni delavki vrtca,
- Vodjem enot Vrtca Idrija,
- V arhiv Vrtca Idrija.